

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

PACHET DE RESURSE EDUCATIONALE

ÎN PROGRAMUL „A DOUA ȘANSĂ”

elaborate în cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”, cod proiect: ID 136179



ARAD, SEPTEMBRIE 2024

COORDONATORI PACHET DE RESURSE EDUCATIONALE

Lalyer Raluca - Dezvoltator resurse educaționale ADS

Cuzmanov Carmen - Dezvoltator resurse educaționale ADS

COLABORATORI PACHET DE RESURSE EDUCATIONALE

Coordonator Partener: Gőndőř Marius-Sorin

Responsabil organizare campanie informare 3: Chițu Eugenia-Larisa

Asistent proiect-Curetean Ana-Mărioara

Coordonator activitate program consiliere și orientare profesională-

Avacovici Adina Codruța Elena

Coordonator program „A doua șansă” nivel primar-Lalyer Raluca

Coordonator program „A doua șansă” nivel secundar-Ilyes Ibolya

Cadru didactic program „A doua șansă” nivel secundar-Baba Carina

CUPRINS PACHET DE RESURSE EDUCATIONALE ÎN PROGRAMUL „A DOUA ȘANSĂ”

METODOLOGIA de derulare a programului „A DOUA ȘANSĂ” – nivel primar în cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea programului „A doua șansă”, din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evidențierea realizării orelor prevăzute în Planul cadru pentru derularea cursurilor A doua șansă – nivel primar și secundar inferior

STRATEGIA campaniei de informare și promovare a programului „A doua șansă”

KITUL campaniei de informare și promovare a programului „A doua șansă”

ORGANIZAREA demersului didactic în ADS

EXEMPLU resursă educațională în ADȘ – Limba și literatura română nivel secundar

CONTRACT de acordare a subvenției în programul „A doua șansă” (structură)

PORTOFOLIU de consiliere și orientare profesională

Introducere

Elaborat în cadrul proiectului „FUTURE – educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”, acest ghid cuprinzător nu este doar o colecție de documente, ci un pachet educațional integrat. Se adresează în primul rând cadrelor didactice, personalului de management școlar și cadrelor didactice, directorilor unităților de învățământ, experților implicați direct în implementarea și monitorizarea programului „A Doua Șansă” la nivel primar și secundar inferior. Obiectivul principal al acestui material este acela de a clarifica și optimiza demersurile operaționale și metodologice necesare pentru asigurarea unui proces educațional de înaltă calitate, adaptat specificului cursanților ADS.

Structura acestui ghid acoperă întregul ciclu de viață al programului ADS, de la strategie și promovare, până la implementarea la clasă și managementul financiar-administrativ. Prin capitolele sale, vă punem la dispoziție instrumente concrete:

- Argument: Vă oferim Metodologia de derulare a programului la nivel primar și Proceduri Operaționale clare pentru monitorizarea și evidențierea orelor, asigurând conformitatea și eficiența administrativă.
- Atragerea și susținerea cursanților: Prin Strategia și Kitul campaniei de informare și promovare, veți avea resursele necesare pentru a identifica și a motiva persoanele care au nevoie de această a doua șansă.
- Practica pedagogică: Secțiunile dedicate Organizării demersului didactic și Exemplelor de resurse educaționale oferă soluții practice pentru adaptarea conținutului și metodelor la nevoile specifice ale cursanților adulți.
- Cadrul de sprijin: Includerea structurii de Contract de acordare a subvenției și a Portofoliului de consiliere și orientare profesională completează pachetul, oferind sprijinul financiar și cel de carieră esențial pentru succesul pe termen lung al absolvenților.

Acest pachet educațional reprezintă un pas către profesionalizarea și standardizarea programului „A Doua Șansă”, contribuind direct la obiectivul final al proiectului FUTURE: acela de a construi un viitor mai bun prin educație de calitate pentru toți.

Vă invităm să parcurgeți acest material și să transformați fiecare componentă într-o practică de succes în comunitatea dumneavoastră școlară.



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

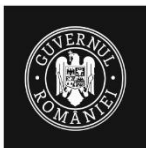
Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 13617



METODOLOGIA de derulare a programului

„A DOUA ȘANSĂ” – nivel primar

în cadrul proiectului

„FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Cod proiect: ID 136179



CUPRINS

1. INTRODUCERE
2. DISPOZIȚII GENERALE
3. PARTEA I - METODOLOGIA de derulare a programului „A DOUA ȘANSĂ”- NIVEL PRIMAR
4. PARTEA A II-A - SUGESTII DE EVALUARE ȘI NOTARE – GHID NIVEL PRIMAR

I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA PROCEDURII SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZUIRII PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Departament/ Compartiment	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat		Coordonator program ADS 1-nivel primar, ISJ Alba Coordonator program ADS 2-nivel primar, ISJ Arad	Echipa de implementare ID 136179		
1.2	Aprobat	Sandu Cornel Stelian	Manager proiect	Management ID 136179		

II. LISTA CUPRINZÂND COMPARTIMENTELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ PROCEDURA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Persoane vizate
0	1	2
1	Informare	Toate persoanele implicate în derularea proiectului ID 136179
2	Evidență/ Păstrare/ revizuire	Echipa de management
3	Aplicare	Experți implicați în activitățile proiectului

I. INTRODUCERE

Facilitarea accesului la educație face parte din obiectivele prioritare europene în domeniul educației, fiind în strânsă legătură cu principiul egalității de șanse și cu cel al nondiscriminării.

Programul „A Doua Șansă” reprezintă inițiativa care vine în întâmpinarea unei probleme des întâlnită în comunitățile defavorizate: existența unui număr mare de persoane care au depășit vârsta legală de școlarizare, fără însă a fi reușit să participe complet sau deloc la propria lor educație ,la nivelul învățământului obligatoriu. În acest context, programul ”A Doua Șansă” oferă posibilitatea continuării și finalizării studiilor obligatorii fără a fi necesară întreruperea activității profesionale sau familiale. În acest sens, disciplinele de studiu sunt organizate pe module obligatorii și opționale bazate pe curriculum-ul specific programului „A Doua Șansă.”

Conținuturile lecțiilor sunt centrate pe interesele și particularitățile de vârstă ale cursanților, au aplicabilitate practică imediată, se folosesc exemple din viața de zi cu zi și situații culese din realitate. Modalitățile de lucru care se propun prin acest proiect sunt cele mai noi metode dezvoltate la nivel internațional în ceea ce privește educația adulților și învățarea activ-participativă iar activitățile propuse urmăresc dezvoltarea personală, incluziunea socială, formarea pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, formarea și dezvoltarea competențelor-cheie care să-i confere tânărului / adultului aceleași posibilități de evoluție ulterioară ca și absolventului de învățământ obligatoriu.

II. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie stabilește modalitatea de desfășurare a programului „A DOUA ȘANSĂ” din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179.

Programul „A doua șansă” din cadrul proiectului are ca scop sprijinirea copiilor/adulților/tinerilor pentru recuperarea învățământului primar.

Proiectul este implementat de către Inspectoratul Școlar Județean Alba în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Arad.

✓ **Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participa la obiectivele specifice ale programului „Măsuri de educație de tip a doua șansă”, O.S.6.4. - *Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională* și O.S.6.6. - *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

✓ **Obiectivele specifice ale proiectului**

- OS 1- Organizarea unui program de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 516 persoane aparținând personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat pe o perioadă de 24 de luni, în scopul dezvoltării abilităților și competențelor de lucru ale acestora în procesul de predare la clasele incluse în programul „A doua șansă”.
- OS 2 – Derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansă” pe o perioadă de 35 de luni, program alcătuit din trei tipuri de activități distincte, ce are drept scop implicarea stakeholderilor la nivel de proiect, cu precădere a persoanelor participante în grupul țintă;
- OS 3 - Derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională pentru un număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 100 de tineri și adulți.

- OS 4 – Derularea pe o perioada de 34 de luni a unui program de tip "A doua șansă" (ADS) pentru un număr de 600 de tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului și a descurajării apariției impedimentelor ce pot conduce la nefinalizarea procesului de învățare. Cuantumul maxim al subvenției care poate fi acordată persoanelor din grupul țintă este de 680 lei/ nivel de studiu promovat pentru învățământul primar și 1.530 lei/ nivel de studiu promovat pentru învățământul secundar inferior.

✓ **Grupul țintă**

Grupul țintă din cadrul proiectului este format din două categorii majore de persoane:

- 516 persoane care fac parte din categoriile de personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare, provenit, în general din unitățile școlare parteneri asociați, precum:
 - Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia
 - Colegiul Tehnic "IDL" Cugir
 - Școala Gimnazială Nr.3 Cugir
 - Școala Gimnazială "Iosif Pervain" Cugir
 - Școala Gimnazială "David Prodan" Săliștea
 - Școala Gimnazială "Singidava" Cugir
 - Școala Gimnazială "Iosif Sârbu" Șibot
 - Liceul Special "Sfânta Maria" Arad
 - Liceul Tehnologic Francisc Neuman Arad
 - Școala Gimnazială Sântana
 - Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu
 - Școala Gimnazială "Gabriel Brola" Buteni
 - Liceul Tehnologic „Ion Creangă” Curtici
 - Școala Gimnazială „Stefan Bozian” Șeitin

Precum și alte unități școlare din județul Alba și Arad, în funcție de cererile de intrare în program depuse.

- 600 de persoane beneficiare ale programului de „A Doua Șansă” înmatriculate în general în unitățile școlare parteneri asociați, precum:
 - ✓ Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia
 - ✓ Colegiul Tehnic "IDL" Cugir
 - ✓ Școala Gimnazială Nr.3 Cugir
 - ✓ Școala Gimnazială "Iosif Pervain" Cugir
 - ✓ Școala Gimnazială "David Prodan" Săliștea
 - ✓ Școala Gimnazială "Singidava" Cugir
 - ✓ Școala Gimnazială "Iosif Sârbu" Șibot
 - ✓ Liceul Special "Sfânta Maria" Arad
 - ✓ Liceul Tehnologic Francisc Neuman Arad

- ✓ Școala Gimnazială Sântana
- ✓ Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu
- ✓ Școala Gimnazială ”Gabriel Brola” Buteni
- ✓ Liceul Tehnologic „Ion Creangă” Curtici
- ✓ Școala Gimnazială „Stefan Bozian” Șeitin

Precum și alte unități școlare din județul Alba și Arad, în funcție de cererile de intrare în program depuse.

În cadrul proiectului vor beneficia de măsuri individualizate un număr de 600 de persoane provenite din următoarele categorii:

- a) Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite: 0 persoane
- b) Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite: 0 persoane
- c) Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu: 40 persoane
- d) Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu: 560 persoane

Dintre cele 600 de persoane beneficiare ale programului de „A Doua Șansă”, minimum 150 de persoane, respectiv 25% dintre copii/tineri/adulți aparțin minorității rome.

Prezenta metodologie are la baza reglementările legale privind desfășurarea Programului „A doua șansă” respectiv Anexa 1 la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.201, Anexa 3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011, precum și Ordinul Nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”

În cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun” ID 136179, pentru desfășurarea grupelor de cursanți în cadrul Programului „A doua șansă” au fost arondate următoarele zone: Cugir, Alba Iulia și județul Arad.

✓ **Desfășurarea activităților din cadrul Programului, A doua șansă” în contextul pandemiei cu coronavirus**

Activitățile din cadrul proiectului, se vor desfășura în funcție de situația epidemiologică a zonei din care provin elevii, acestea putându-se desfășura față în față, on-line sau în formă combinată. Experții vor adapta metodele și instrumentele de lucru potrivite fiecărui scenariu, astfel încât obiectivele proiectului să poată fi atinse. Se va adopta o atitudine flexibilă, care să poată permite adaptarea continuă întrucât contextul actual poate presupune modificări de la o zi la alta a modului de desfășurare a activităților.

În cazul în care activitățile de evaluare se desfășoară față în față, se vor folosi metode și instrumente adaptate contextului actual. Vom evita transmiterea materialelor și altor obiecte pentru a proteja beneficiarii și personalul. Vom adapta atât metodele cât și durata de desfășurare a activităților de evaluare, acestea

desfășurându-se între 30 – 60 minute, în funcție de evoluția situației și al particularităților psiho-individuale ale elevilor.

Sălile de clasă în care ne vom desfășura activitatea de evaluare vor fi amenajate astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică, ceea ce implică următoarele:

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar;
- Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea;
- Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.
- Masca de protecție este obligatorie pentru beneficiari, personalul unității de învățământ și experții din cadrul proiectului.

În funcție de situația epidemiologică, dacă se vor desfășura și activități online, se vor folosi aplicații cum ar fi WhatsApp, Google Classroom, Zoom, Jitsy, Microsoft Teams iar programarea activităților se va realiza prin email sau telefon.

Fiecare expert va stabili împreună cu beneficiarii modalitatea de lucru pentru activitățile online. Pentru sesiunile de evaluare online modul de lucru va fi agreeat împreună cu beneficiarii cu scopul de a identifica soluții potrivite fiecărui caz în parte. Se va oferi posibilitatea desfășurării unor sesiune online, posibilitatea de a transmite fișe de lucru.

În abordarea combinată se va ține cont de următorii factori:

- disponibilitatea infrastructurii adecvate (computer/ laptopuri/ tablete/ telefoane inteligente, conexiuni, loc de studiu),
- competențele experților,
- vârsta și competențele elevilor,
- corelarea activității de consiliere cu celelalte activități din cadrul proiectului.

Particularități pentru desfășurarea activităților de evaluare în sistem online:

Pentru implementarea activității, coordonatorii programului ADS 1 și 2 pot elabora și aplica instrumente specifice de monitorizare precum :

- Fișa de observare a lecției
- Fișă de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare
- Fișă de monitorizare a ritmicității notării elevilor
- Fișă pentru înregistrare a progresului elevilor
- Fișă de verificare a cataloagelor
- Fișă de analiză a procesului
- Fișă de neconformitate
- Dosar cu planuri de îmbunătățire și rapoarte de inspecție
- Dosar cu statistici și situații semestriale pe programe de învățare
- Alte instrumente specifice procesului educațional și adaptat necesităților grupului țintă.

PARTEA I
METODOLOGIA DE DERULARE A PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR
CAPITOLUL I

Condiții de organizare a Programului „A doua șansă” - învățământ primar

Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar din cadrul proiectului ”FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179, are la bază prevederile legale din Anexa 1 la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011.

Programul „A doua șansă”- învățământ primar - are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei.

Pentru a se putea organiza o clasă în Programul „A doua șansă”- învățământ primar, numărul minim este de 12 elevi, dar nu mai mult de 20. În situații excepționale, se pot organiza clase cu un număr mai mic sau mai mare de elevi, cu aprobarea inspectoratului școlar. Pe durata standard a programului este permisă funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării programului de pregătire individualizat al elevilor.

Clasele de elevi pot fi constituite pe nivel de studiu sau în regim simultan.

În funcție de necesitățile locale, Programul „A doua șansă” - învățământ primar se poate desfășura în limbile minorităților naționale, în condițiile în care există minimum 12 solicitări în acest sens, consemnate în cererile de înscriere ale candidaților și dacă unitatea de învățământ poate asigura resursele umane necesare și traducerea, prin eforturi proprii, în limba minorității naționale, a pachetului de materialele elaborate în cadrul programului.

Forma de organizare a procesului de învățământ în Programul „A doua șansă”-învățământ primar poate fi în regim de zi, seral, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, după consultarea elevilor înscriși în program.

Pentru proiectele cu finanțare europeană, anul de studiu în programul ”A doua șansă” pentru învățământul primar poate începe și în alte perioade în funcție de contractul de finanțare, cu aprobarea ISJ Alba, respectiv ISJ Arad și cu informarea ME.

Fiecărui an de studiu îi corespund un număr de 16 săptămâni. Durata de școlarizare se poate micșora sau mări pentru fiecare elev în parte, în funcție de competențele dovedite în domeniul educației de bază, conform prevederilor prezentei metodologii.

Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul „A doua șansă” - învățământ primar vor fi: cadre didactice calificate (titular sau suplinitor, să aibă minim un 1 experiență în învățământ), selectate în cadrul proiectului ”FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179, care au participat la anunțul de selecție depus de ISJ Alba, respectiv ISJ Arad care au participat la programe de formare continuă specifice programului ”a doua șansă”, au abilități de utilizare a calculatorului în activitatea didactică, susținute de atestate sau certificate.

Disciplina de studiu Limbă modernă (pentru nivelurile I –IV) va fi predată de către cadre didactice cu studii de specialitate. Disciplina Tehnologia Informației și Comunicării (pentru nivelurile III și IV) va fi predată de către învățător/profesor pentru învățământul primar cu abilități de utilizare a calculatorului în activitatea didactică, susținute de atestate sau certificate; în cazul în care învățătorul/profesorul de învățământ primar încadrat la clasa de „A doua șansă” – învățământ primar nu posedă certificarea solicitată, disciplina va fi predată de profesor de specialitate.

CAPITOLUL II

Înscrierea în Programul „A doua șansă” - învățământ primar

În Programul „A doua șansă” – învățământ primar se pot înscrie persoane care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei și care se află în una dintre următoarele situații:

- nu au parcurs nici o clasă din învățământul primar;
- au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reînscrierea în învățământul primar.

Înscrierea elevilor se face la unitățile de învățământ din zona Cugir, zona Alba Iulia (Centru Școlar de Educație Incluzivă) și în unitățile de învățământ din județul Arad care organizează Programul „A doua șansă” - învățământ primar, pe baza dosarelor de înscriere. Pentru persoanele care solicită înscrierea în Programul „A doua șansă” – învățământ primar” la nivelul I (corespunzător clasei pregătitoare și clasei I) înscrierea se face automat, prin completarea cererii și depunerea actelor solicitate. Candidații care declară că au achiziții peste nivelul I de studiu, pot solicita unităților de învățământ înscrierea într-un nivel superior. Acordul va fi dat de către Comisia de evaluare, în urma evaluării inițiale, realizate conform art. 12 din OMECTS 5248/31.08.2011. Candidatul care optează pentru studierea programului în limba maternă, consemnează opțiunea în cererea de înscriere.

La nivelul unităților de învățământ organizatoare ale Programului „A doua șansă”- învățământ primar în cadrul proiectului ID 136179, directorul va constitui o Comisie de înscriere în program, avizată de consiliul de administrație al unității, alcătuită din:

- a) director/director adjunct;
- b) secretar/ secretar șef;
- c) un învățător/ profesor pentru învățământ primar;
- d) mediator școlar, dacă există;
- e) coordonatorul Programului „A doua șansă” de la nivelul unității de învățământ??? din cadrul proiectului proiectului ”FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179

Atribuțiile Comisiei de înscriere în cadrul Programului „A doua șansă” - învățământ primar sunt:

- anunță în comunitate începerea programului, condițiile de organizare (numărul de locuri disponibile, documentele necesare înscrierii, planificarea activităților etc.);
- centralizează cererile de înscriere;
- verifică dosarele participanților;
- colaborează cu Comisia de evaluare, definită la art. 13 din OMECTS 5248/31.08.2011, pentru planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a cunoștințelor anterior dobândite;

- alcătuiește clasele de elevi, după încheierea procesului de evaluare;
- propune alternative flexibile pentru derularea programului, în conformitate cu cerințele educației adulților și cu nevoile personale ale participanților la program.

Un candidat se poate înscrie în Programul „A doua șansă” - învățământ primar la începutul anului de studiu, conform articolului 8, alin 4 din OMECTS 5248/31.08.2011. Înscrierea în program se face pe bază de cerere, depusă la secretariatul fiecărei unități de învățământ organizatoare, însoțită de următoarele acte:

- a) certificatul de naștere în copie și în original; în cazul inexistenței documentelor de naștere, o adeverință eliberată de autoritățile locale;
- b) certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie și în original;
- c) actul de identitate, în copie și în original;
- d) foaie matricolă sau adeverințe care să ateste parcurgerea anumitor clase;
- e) fișa medicală; în cazul inexistenței documentului, fișa va fi alcătuită ulterior înscrierii;
- f) adeverință de serviciu, dacă este cazul.

În cazul în care persoanele care doresc să se înscrie în Programul „A doua șansă” - învățământ primar și nu au documente de identitate, acestea sunt acceptate, urmând să finalizeze procedurile pentru obținerea documentelor până la sfârșitul nivelului IV.

Unitatea de învățământ se va adresa autorităților locale/ poliției pentru a solicita sprijinul în vederea obținerii documentelor de identitate.

CAPITOLUL III

Organizarea procesului de învățământ în cadrul programului „A doua șansă”-învățământ primar în cadrul proiectului ID 136179

Programul se poate organiza în regim de zi / seral, în regim intensiv (la sfârșit de săptămână) sau comasat (în perioada vacanțelor școlare).

Pentru organizarea programului în regim de zi / seral, fiecărui an de studiu îi corespund un număr de 16 săptămâni. (Pentru organizarea programului în regim comasat sau intensiv, pentru calcularea numărului de ore se ține seama de numărul de săptămâni menționat și de numărul de ore din Planul cadru prevăzut în Anexa 2 la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011.

Perioada de acomodare (2 săptămâni) va fi programată la începutul nivelului I de studiu. Forma de organizare și data începerii cursurilor pot fi adaptate condițiilor locale, decizia aparținând Consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ, în urma consultării elevilor înscriși în program, cu condiția parcurgerii orelor prevăzute în Planul cadru.

Fiecare nivel de studiu include un număr de module/discipline de studiu obligatorii și opționale (conform Planului cadru din Anexe), definite pe baza curriculumului național și a finalităților învățământului primar, esențializate, adaptate nevoilor elevilor, astfel încât să faciliteze învățarea trans disciplinară, precum și 2-3 ore de Curriculum la Decizia Școlii/ CDS, care se vor derula prin activități de tip Școală după Școală, înainte sau după orele de curs.

Orele de consultații pentru disciplinele Limba și literatura română și Matematică sunt alocate pentru activități diferențiate obligatorii pentru toți elevii (extindere, aprofundare, remediere). La nivelul I și nivelul II , la disciplina Limba și literatura română precum și la disciplina Matematică, una dintre orele din trunchiul comun este alocată alfabetizării prin intermediul noilor tehnologii. Aceasta presupune abordarea integrată a conținuturilor de Limba și literatura română, respectiv Matematică și a unor elemente de conținut privind Tehnologia Informației și Comunicării/ TIC.

Modului de Educație civică are loc la nivelul în care se înscrie elevul, este urmat de acesta în mod individualizat, la intrarea sa în program și se constituie în modul inițial cu funcție de alfabetizare civică și motivare pentru învățare. Acest modul poate fi urmat de elev la nivelul I,II,III sau IV. Modulul este urmat *o singură dată* de către cursant.

Frecventarea modulelor este obligatorie.

Absențele se înregistrează în catalog și în tabelul de prezență zilnică pe care expertul îl va întocmi. Motivarea absențelor se poate face în baza unei scutiri medicale, a unei învoiri scrise din partea cadrului didactic sau în baza unei adeverințe de la locul de muncă.

CAPITOLUL IV

Evaluarea

a) Evaluarea inițială

La înscrierea în program, evaluarea inițială se aplică doar acelor candidați care solicită înscrierea la nivelul II, III sau IV. Evaluarea inițială este precedată de un interviu. În cadrul interviului care precedă evaluarea inițială, candidatul se autoevaluează, în funcție de numărul de clase primare urmate și de competențele personale și indică nivelul la care dorește să fie (re)înscriș. Evaluarea inițială constă în susținerea unor probe scrise și orale/practice.

Pentru cuprinderea candidatului la nivelul II, respectiv nivelul III, evaluarea vizează doar achizițiile fundamentale, corespunzătoare disciplinelor Limba și literatura română și Matematică.

Pentru cuprinderea candidatului la nivelul IV sau pentru încheierea studiilor corespunzătoare învățământului primar, evaluarea inițială vizează toate disciplinele corespunzătoare acestor niveluri, prevăzute în Planul cadru pentru Programul „A doua șansă”-învățământ primar. Un beneficiar cuprins, în urma evaluării, la nivelul III sau IV, are responsabilitatea de a studia individual sau de a participa la orele de curs ale colegilor înscriși la nivelurile anterioare, pentru a recupera modulele de limbă modernă corespunzătoare nivelurilor anterioare de studiu.

Probele de evaluare sunt concepute de către Comisiile de evaluare sau pot fi administrate cele din prezenta metodologie și se construiesc pe baza standardelor de evaluare pentru fiecare nivel, standarde specificate în programele școlare aprobate.

Rezultatele evaluării inițiale se înregistrează în procesul - verbal care se arhivează și se atașează, ca anexă la registrul matricol pentru Programul „A doua șansă”. Acesta rămâne în unitatea de învățământ în care beneficiarul urmează să frecventeze cursurile.

În cazul în care nivelul de pregătire a elevului pentru cele 2 discipline la care a fost evaluat este diferit (de ex. la Limba română nivelul III, Matematică nivelul II), elevul se va înscrie pentru parcurgerea

modulului de la nivelul inferior, cu posibilitatea de a urma cu o altă clasă de elevi modulul la care este evaluat ca avansat.

Evaluarea inițială se face de către o Comisie de evaluare numită de directorul unității de învățământ cu avizul Consiliului de administrație.

Comisia de evaluare este alcătuită din:

1. coordonatorul pentru Programul „A doua șansă” 1 din cadrul proiectului;
2. directorul unității de învățământ unde se desfășoară programul „a doua șansă”;
3. doi învățători/ profesori pentru învățământ primar;
4. profesori pentru disciplinele limba modernă și TIC - prevăzute în Planul cadru pentru Programul „A doua șansă”, învățământ primar;
5. *profesor pentru limba maternă în cazul studierii disciplinelor prevăzute în planul cadru în limba maternă.*

b) Evaluarea curentă

Pentru nivelurile corespunzătoare învățământului primar evaluarea curentă se face folosind calificative. Calificativul *Suficient* obținut ca medie a evaluărilor curente la fiecare modul din trunchiul comun este condiție pentru susținerea evaluării finale de nivel.

c) Evaluarea finală

Evaluarea la sfârșitul fiecărui modul se va derula în sesiuni speciale, stabilite de Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ. La acestea vor participa toți elevii, indiferent de forma de învățământ parcursă. Probele de evaluare pot fi probe scrise, orale / practice, concepute pe baza standardelor de evaluare corespunzătoare fiecărui modul. Ele sunt stabilite de învățătorii/ profesorii pentru învățământ primar, respectiv profesorii care predau în cadrul Programului „A doua șansă” -învățământ primar și anunțate elevilor de la începerea cursurilor. Un modul se consideră promovat dacă se obține minimum calificativul *Suficient*. Rezultatele finale vor fi consemnate în cataloage și în registrul matricol. Elevii care nu promovează testul de absolvire a unui modul pot solicita susținerea evaluării finale într-o altă sesiune de examinare organizată de unitatea de învățământ. Elevii care nu promovează testul de absolvire a unui modul se pot reînscris pentru frecventarea modului.

CAPITOLUL V

Certificarea

În urma **promovării fiecărui modul** se eliberează o „**adeverință de promovare a modului**”. Promovarea nivelului este condiționată de promovarea tuturor modulelor. În urma **promovării fiecărui nivel**, se eliberează o „**adeverință de promovare a nivelului**”. În urma **promovării tuturor nivelurilor** corespunzătoare învățământului primar, se eliberează un „**certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar**”.

În cazul în care elevii absolvă nivelul IV (corespunzător clasei a IV), aceștia au aceleași drepturi cu absolvenții învățământului primar de masă.

Portofoliul educațional al cursantului de la Programul „A doua șansă” cuprinde: rezultatele evaluării inițiale, adeverințe de promovare a modului, adeverințe de promovare a nivelului, certificat de absolvire

a învățământului obligatoriu de nivel primar, precum și alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare în diferite contexte, produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, non formale și informale, în conformitate cu legislația în vigoare.

PARTEA A II-A

SUGESTII DE EVALUARE ȘI NOTARE – GHID NIVEL PRIMAR

Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale este efectuată de către comisia de evaluare de la nivelul unității de învățământ. Pentru evaluarea modulelor educației de bază elevul poate solicita aplicarea procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale pentru educația de bază, pentru unul sau mai multe module. Dovezile de competență rezultate pe parcursul evaluării sunt analizate și judecate de comisia de evaluare/evaluator, în raport cu cerințele standardului de performanță/standardului de pregătire profesională.

Evaluarea, în vederea recunoașterii competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale, se face în cadrul sesiunii de evaluare inițială – înainte de debutul modulelor corespunzătoare unui an de studiu – și li se adresează acelor elevi care consideră că dețin competențele necesare promovării unui modul, anterior parcurgerii acestuia.

Competențele dobândite anterior, pe căi nonformale și informale pentru educația de bază sunt evaluate în oricare dintre sesiunile de evaluare programate de instituția de învățământ, înainte de începerea predării modulului/modulelor pentru care se solicită evaluarea. .

Alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

Pentru educația de bază, numărul de credite se alocă conform planului-cadru pentru modulul/modulele respective.

Încheierea mediei modulelor evaluate

- a. Media unui modul din cadrul programului, care este promovat, pentru care se recunosc competențele prin evaluare și care nu va mai fi parcurs de elev în cadrul programului, va fi calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare aplicate.
- b. Pentru educația de bază, media obținută la evaluare devine media modulului respectiv și se calculează ca și medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, între nota acordată pentru portofoliul tematic și din nota acordată la evaluarea finală a modulului;
- c. Notele din adeverința de competențe primită de către persoanele care beneficiază de recunoaștere parțială a modulelor/unităților de competență vor intra în alcătuirea mediei modulului (pentru a atesta finalizarea și promovarea programului), alături de notele obținute pe parcurs de către candidat la evaluarea din cadrul modulelor din programul individualizat de pregătire.

Elaborarea instrumentelor de evaluare în vederea evaluării competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

În cazul educației de bază, pentru evaluarea competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale, instrumentele de evaluare sunt elaborate de către cadrele didactice de specialitate din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

Documente care atestă obținerea recunoașterii în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

Elevul este informat că i se eliberează, la cerere, adeverință de modul, fiind eliminată obligativitatea parcurgerii modului, dacă toate competențele relevante pentru modul sunt recunoscute în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere. În adeverința de modul, se consemnează media modului și numărul de credite obținute.

Înregistrarea rezultatelor evaluării și a recunoașterii competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale

1. Unitățile de învățământ păstrează, pentru fiecare elev evaluat, respectând condițiile legale de arhivare a actelor de studii, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere în procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale;
- b) dosarul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căi nonformale și informale, împreună cu dovezile de competență colectate.

2. Dosarul de evaluare și recunoaștere a competențelor dobândite anterior, pe căi nonformale și informale, include:

- a) elementele de identificare: numele candidatului, numele evaluatorului, unitatea de învățământ, data susținerii fiecărei evaluări;
- b) lista modulelor/unităților de competență la care se face evaluarea;
- c) seturile de probe de evaluare, testele administrate candidatului, portofoliul realizat de elev pentru evaluare;
- d) fișa de înregistrare a rezultatelor;
- e) feed-back-ul din partea candidatului, referitor la modul de îndrumare și de manifestare a evaluatorului, la modul de derulare a întregului proces de evaluare, la accesul la materiale și documentație.

Valorificarea recunoașterii competențelor profesionale obținute pe căi nonformale și informale

- a) evaluarea cu rol de diagnoză, pentru modulele educației de bază; reprezintă strategia de măsurare-apreciere-decizie, realizată la începutul studierii modului, pentru detectarea potențialului de instruire, potențialului de dezvoltare și a potențialului de educare a elevului;
- b) evaluarea curentă, formativă; scopul evaluării este acela de a orienta și de a optimiza învățarea;
- c) evaluarea finală de modul; constă în evaluarea portofoliului tematic și administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice, la final de modul.

Termene pentru procesul de evaluare și recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului

- a) Pentru competențele dobândite pe parcursul programului, evaluarea elevilor se realizează atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în cadrul săptămânilor de curs.
- b) Evaluarea inițială, anticipată și evaluarea finală de modul (pentru cazurile speciale) se realizează conform intervalelor stabilite la art. 10 și 18 din metodologie.
- c) Modulele restante din toți anii de studiu (într-o proporție mai mică decât 25% pentru fiecare an) pot fi evaluate în cadrul sesiunilor de evaluare organizate anual.

Alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului

- a) Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului se finalizează prin obținerea unui număr de credite corespunzătoare fiecărui modul, conform planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansă” din cadrul Proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179, pentru învățământul secundar inferior.
- b) Creditele sunt acumulate de către fiecare elev potrivit numărului de credite alocat modulelor prin planul-cadru de învățământ al programului.
- d) Pentru a alocă unui candidat numărul de credite corespunzător unui modul, procedura de evaluare trebuie să se finalizeze cu promovarea modulului.

Încheierea mediei modulelor

- a) Media unui modul pentru educația de bază se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și din nota acordată la evaluarea finală a modulului, prin administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau sau practice.
- b) Nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și nota acordată la evaluarea finală a modulului se consemnează în catalog, la rubrica note.
- c) Un modul pentru educația de bază se consideră promovat dacă atât nota acordată pentru portofoliul tematic, cât și nota acordată la evaluarea finală a modulului, precum și media modulului sunt minim 5 (cinci).
- e) Numărul minim de note acordate, obligatorii pentru încheierea mediei unui modul, este de 2, la modulele specifice educației de bază (o notă acordată pentru portofoliul tematic și o notă acordată pentru evaluarea finală a modulului)

Documente care atestă promovarea modulelor în urma aplicării procedurii de evaluare a competențelor dobândite pe parcurs

În urma promovării modulelor, i se eliberează, la cerere, fiecărui elev o adeverință de modul în care se consemnează numele modulului, numărul de credite și media la modulul respectiv.

Înregistrarea rezultatelor evaluării

Evaluarea se consemnează în documentele școlare prin calificative de la I la FB și prin medii ale acestora ,progresive sau regresive, acordate pentru fiecare modul.

Situațiile în care se recomandă micșorarea duratei standard de școlarizare sau acordarea sprijinului suplimentar

1. Situațiile în care se recomandă micșorarea duratei standard de școlarizare

În unele situații, experiența, competențele dobândite anterior și nivelul de pregătire ale unui elev îi pot permite parcurgerea parțială (prin frecvență) a unui sau a mai multor module, corespunzătoare pregătirii în domeniul educației de bază sau al pregătirii profesionale, ceea ce poate duce la reducerea duratei standard de școlarizare, pentru fiecare elev în parte.

Reducerea duratei standard de școlarizare este posibilă în condițiile în care în urma interviului și a probelor de evaluare inițială, indiferent de numărul de ani de studiu parcurși anterior, elevul apreciază și/sau i se recomandă că este pregătit pentru evaluarea modulelor, fără parcurgerea acestora.

2. Situațiile în care se recomandă acordarea sprijinului suplimentar

Unii elevi, aparținând unor categorii dezavantajate (persoane care locuiesc în zone defavorizate, persoane fără adăpost stabil, copiii străzii, persoane private temporar de libertate, șomeri pe termen lung, refugiați în urma calamităților naturale etc.), precum și persoane cu cerințe educaționale speciale, care din cauza condițiilor de viață, nu reușesc, pe parcursul celor 4 ani – durata standard a programului – să aibă o frecvență minimă, care să le asigure promovabilitatea modulelor, pot primi sprijin suplimentar.

Acesta se acordă în situațiile în care elevul:

1. a înregistrat un număr de absențe egal cu jumătate plus unu din numărul total de ore;
2. nu a participat/nu a promovat evaluarea/evaluările de modul;
3. consideră că are nevoie de sprijin suplimentar în vederea continuării studiilor.

Recomandarea ca elevul să urmeze o pregătire suplimentară poate fi realizată de către profesorul de la modulul respectiv, dacă acesta constată că progresul realizat de către elev, în raport cu țintele stabilite (standardele de performanță), nu este cel așteptat. Sprijinul suplimentar poate viza unul sau mai multe module și se realizează, de regulă, pe durata standard a programului, astfel:

1. prin orele de sprijin suplimentar, la dispoziția profesorului, alocate modulelor din trunchiul comun;
2. prin participarea la activitățile de predare/învățare ale modulului nepromovat cu alte grupe de studiu (dacă există cel puțin două grupe specifice unui an de studiu, fie care au început simultan, fie care au început succesiv, în octombrie și în februarie);

Sprijinul suplimentar se poate acorda și prin prelungirea duratei standard a programului, de regulă, cu un semestru, cu durata de cel mult 6 luni.

Realizarea unei pregătiri suplimentare poate fi solicitată și de către elev, fără a avea nevoie de recomandarea unui cadru didactic, de exemplu, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale sau al celor care solicită amânarea de modul din motive medicale. Solicitantul va înainta, în acest caz, o cerere coordonatorului Programului „A doua șansă” din cadrul Proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179, pentru învățământul primar, în care va consemna titlurile modulelor pentru care dorește planificarea unei pregătiri suplimentare.

Coordonatorul Programului „A doua șansă” din cadrul Proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179, vizează cererea elevului și o înaintează, spre aprobare, directorului unității de învățământ.

În funcție de situație, se pot aplica unele dintre următoarele opțiuni:

- a) replanificarea parcurgerii modulelor nepromovate cu alte grupe de studiu;
- b) studiu individual și organizarea unor sedințe de consultații;
- c) planificarea unei sesiuni suplimentare de evaluare a modulelor.

Situațiile care necesită prelungirea duratei standard a programului se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ și se aprobă de către Inspectoratul Școlar Județean Alba, respectiv de către Inspectoratul Școlar Județean Arad.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	P.O. nr.	Ediția:1 Nr.de ex.:1
		Revizia: Nr.de ex. :
	Procedură privind monitorizarea programului "A doua șansă" din cadrul proiectului: "FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun" Cod proiect: ID 136179	Pagina 1 din 12
		Exemplar nr. : 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind monitorizarea programului „A doua șansă”, din cadrul proiectului: „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei încadrul procedurii**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	_____	Coordonator "A doua șansă" – nivel secundar inferior	09.04.2021	
1.2	Verificat	_____	Asistent proiect	12.04.2021	
1.3	Aprobat	_____	Coordonator Partener	14.04.2021	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Component arevizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reintorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

2. Scopul procedurii

Prezenta procedură definește și descrie demersul metodologic al aplicării unitare, la nivelul unităților de învățământ din județul Arad parteneri asociați în proiectul „FUTURE – educație pentru a doua șansă pentru un viitor mai bun” a Metodologiilor aprobate de ministerul educației pentru Programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior, a Metodologiei de derulare a programului din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179 și reglementează demersul privind activitatea de monitorizare a programului ADS.

3. Domeniul de aplicare

Procedura este aplicată la nivelul la tuturor unităților de învățământ din județul Arad, parteneri asociați în proiectul „FUTURE – educație pentru a doua șansă pentru un viitor mai bun” de către conducerea acestor unități școlare, de către cadrele didactice implicate în derularea programului, de către coordonatorii locali ai programului ADS și de către Coordonatorul „A doua șansă” – nivel secundar inferior” din cadrul proiectului.

4. Legislație:

- ORDIN nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea inspectoratelor școlare și OMECȘ nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” – învățământ primar, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 1) și modificată de OMEN nr. 4093/2017.
- Metodologia de derulare a programului „A DOUA ȘANSĂ” din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 3) și modificată de OMEN nr. 4093/2017.
- Ordinul nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

5. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

5.1 Definiții ale termenilor:

Nr.crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor delucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Compartiment	Echipa de proiect Titlul proiectului: "FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun" Cod proiect: ID 136179
5.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse care ca scop implementarea controlului managerial.
7.	Program „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior	Are drept scop sprijinirea persoanelor cu vârstă peste 14 ani care au absolvit învățământul primar sau care au parcurs o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI, VII) și au abandonat pe parcurs și care depășesc cu peste 4 ani vârsta corespunzătoare clasei, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu. Programul „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior este destinat următoarelor categorii de grup țintă: tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu; adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

5.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	M.E.	Ministerul Educației
2	PS	Procedură de sistem
3	I.Ș.J.	Inspectorat școlar județean
4	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
5	V	Verificare
6	A	Aprobare
7	Ap.	Aplicare

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

8	Arh.	Arhivare
9	F	Formular

6. Descriere procedurii

6.1 .Generalități:

Procedura se aplică în vederea verificării respectării, de către unitățile școlare, a condițiilor de înscrierea candidaților, a desfășurării procesului de învățământ și a încadrării cadrelor didactice la clasele din programul ADȘ - nivel secundar inferior, din cadrul proiectului: "FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun", **Cod proiect: ID 136179**.

6.2 Documentele utilizate

- Metodologiile MEC;
- Metodologia de derulare a programului „A DOUA ȘANSĂ” din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179
- Planurile-cadru ADȘ;
- Programele aprobate MEC pentru ADȘ;
- Fișa postului inspectorului școlar pentru minorități naționale;
- Deciziile de constituire a comisiilor de înscriere și evaluare din unitățile școlare;
- Dosarele de înscriere ale elevilor;
- Documentele școlare ADȘ (cataloage, registre matricole);
- Documentele privind evaluarea modulelor (portofolii, probe scrise etc.).

6.3 Resurse necesare;

6.3.1. Resurse materiale: consumabile asigurate prin proiect

6.3.2. Resurse umane (elevii înscriși în program, cadrele didactice care predau la clasele constituite);

6.3.3. Resurse financiare: conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat;

6.4. Modul de lucru (aspectele verificate în procesul de monitorizare și documentele care atestă respectareametodologiei);

6.4.1. Verificarea constituirii comisiilor de înscriere la nivelul unităților școlare și respectarea perioadelor de înscriere – deciziile emise de director;

6.4.2. Verificarea respectării criteriilor de selecție a grupului țintă din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179, nivel secundar inferior;

În cazul în care numărul candidaților îl depășește pe cel al locurilor alocate, se aplică principiul „primului venit”, fiind selectați candidații în ordinea înscrierii lor și care, la data înscrierii: îndeplinesc condițiile de a face parte din grupul țintă și au dosarele de înscriere complete;

6.4.3. Verificarea constituirii comisiilor de evaluare la nivelul unităților școlare, în vederea evaluării inițiale(echivalare/recunoaștere) – deciziile emise de director;

6.4.4. Verificarea respectării încadrării cadrelor didactice care vor lucra în ADS, conform prevederilor Metodologiei și a condițiilor Cererii de finanțare, privind

6.4.5. Verificarea respectării condițiilor de înscriere prevăzute de metodologie, cf. OMECTS nr. 5248/2011, modificat de OMEN nr. 4093/2017 – dosarele elevilor;

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4–Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6–Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

6.4.6. Verificarea dosarelor de înscriere ale candidaților– analiza documentelor obligatorii prevăzute de metodologie (acte de identitate, acte de studii etc.);

6.4.7. Verificarea completării documentelor școlare (cataloage, registre matricole);

6.4.8. Verificarea derulării procesului de învățământ -învățământ secundar inferior:

- În anul I, se studiază discipline ale educației de bază, repartizate în module;
- În anii II – IV, acestora li se adaugă modulele de pregătire profesională, conform planului-cadru specific;
- Săptămână dedicată, la începutul fiecărui an de studiu, modulelor de inițiere și de îndrumare pentru elevi (M0);
- Maximum 6 săptămâni/an de studiu alocate sesiunilor de evaluare a competențelor dobândite anterior sau/și pe parcursul programului;
- Săptămânile de cursuri alocate desfășurării modulelor, inclusiv perioadelor de instruire
- practică comasată
- În alcătuirea schemei orare, se recomandă să nu se depășească numărul de 4-5 ore pe zi pentru modulele educației de bază, respectiv de 5-6 ore pe zi pentru modulele de pregătire profesională;
- Orele pot fi planificate în timpul săptămânii, după-amiaza sau seara, sâmbăta ori în timpul vacanțelor școlare;

6.4.9. Verificarea evaluării în cadrul Programului ADS, cu respectarea prevederilor metodologiilor pentru învățământ secundar inferior:

- Evaluarea inițială – se desfășoară înainte de debutul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu. Se realizează în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează acelor elevi care consideră că dețin competențele necesare promovării unui modul, fără a-l parcurge și solicită anticipat evaluarea care constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare a modulului;
- Evaluarea curentă, formativă – se desfășoară pe parcursul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu, de către cadrul didactic care predă modulul. Se adresează tuturor elevilor care parcurg și frecventează modulele;
- Evaluarea finală de modul, pentru educația de bază – se desfășoară după încheierea procesului de predare-învățare al unui modul. Se realizează de către cadrul didactic care predă modulul sau, în situații speciale, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează tuturor elevilor înscriși în program care constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul.

6.4.10. Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale:

- Pentru educația de bază, echivalarea integrală constă în recunoașterea tuturor documentelor școlare/actelor de studii (clasa. a V-a, a VI-a, a VII-a);
- Pentru pregătirea profesională, echivalarea integrală presupune compararea competențelor înscrise pe certificatul de calificare profesională prezentat de elev cu competențele din standardul de pregătire profesională;
- Echivalarea și recunoașterea documentelor școlare/actelor de studii se realizează de către comisia de evaluare constituită la nivelul unității de învățământ;
- Echivalarea și recunoașterea documentelor școlare/actelor de studii se realizează conform unui grafic stabilit, înainte de debutul programului de pregătire, după înscrierea elevilor;

6.4.11. Alocarea creditelor:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

- În cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a V-a, acesta obține un număr de 5 credite;
- În cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VI-a, acesta obține un număr de 10 credite;
- În cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VII-a, acesta obține un număr de 15 credite;
- Pentru cele 5, 10 sau 15 credite obținute, elevul este scutit de frecventarea și de evaluarea unor module din programul educației de bază, ale căror credite însumate constituie 5, 10 sau 15 credite;
- Elevul nu poate obține recunoașterea și echivalarea unor module ale unei discipline pe care el nu a urmat-o în învățământul obligatoriu și, ca atare, pentru care nu are medie încheiată anterior intrării în program;
- În cazul acumulării a 5 credite, echivalentul absolvirii clasei a V-a parcurse anterior, elevul își alege modulele pe care nu le va frecventa (media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și evaluare este media pe care elevul a obținut-o la disciplina respectivă în învățământul gimnazial);
- În cazul acumulării a 10 sau 15 credite, echivalentul absolvirii clasei a VI-a/a VII-a, elevul își alege modulele pe care nu le va frecventa (media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și evaluare se calculează astfel: suma tuturor mediilor anuale ale disciplinei pe care nu o va frecventa și la care nu va fi evaluat împărțită la numărul de ani în care aceasta a fost studiată, iar media modulului se calculează cu două zecimale, fără rotunjire).

6.4.12. Evaluarea finală de modul, constă în evaluarea portofoliului tematic și administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice, la final de modul.

- Media unui modul pentru educația de bază se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și din nota acordată la evaluarea finală a modulului, prin administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau sau practice;
- Nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și nota acordată la evaluarea finală a modulului se consemnează în catalog, la rubrica note;
- Nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și nota acordată la evaluarea finală a modulului se consemnează în catalog, la rubrica note;
- Un modul pentru educația de bază se consideră promovat dacă atât nota acordată pentru portofoliul tematic, cât și nota acordată la evaluarea finală a modulului, precum și media modulului sunt minim 5 (cinci);
- Elevii care au acumulat cel puțin 75% credite din numărul total de credite alocate unui an de studiu pot fi înscriși în anul de studiu următor;

6.4.13. Verificarea înregistrării rezultatelor - Evaluarea se consemnează în documentele școlare prin note de la 10 la 1 și prin medii acordate pentru fiecare modul.

7. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
----------	--	---	----	-----	----	---

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

1.	Coordonatorul programului ADȘ secundar inferior, efectuează monitorizarea derulării programului, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și cu respectarea metodologiilor aprobate de ministerul educației; Consiliază comisia/comisiile constituite la nivelul unităților școlare privind aplicarea metodologiilor; Informează echipa managerială al proiectului: "FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun", în cazul constatării unor disfuncționalități; propune măsuri de ameliorare și verifică punerea în aplicare a acestora.	E.				
2.	Verificarea informărilor periodice privind derularea Programului ADȘ din cadrul proiectului: "FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun", de către Coordinator Partener		V.			
3.	Analiza informărilor periodice privind derularea Programului ADȘ de către Coordinator Partener			A.		
4.	Aplicarea prevederilor prevăzute de Metodologia de derulare a programului „A DOUA ȘANSĂ” din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun”, Cod proiect: ID 136179 către unitățile de învățământ care derulează programul ADȘ				Ap.	

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

5.	Arhivarea documentelor rezultate din derularea activității de monitorizare					A h.
----	--	--	--	--	--	---------

8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem privind implementarea activităților în caz de forță majoră

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Nr. exemplare	Direcția/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare, aplicare	1	Coordonator ADS și membrii comisiei județene/ conducere unități de învățământ care se desfășoară programul ADS	Inspector școlar/ Directorii unităților de învățământ	Directorii unității școlare care derulează programul ADS în cadrul proiectului FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun Cod proiect: ID 136179		
3.2	Arhivare	2	Serviciu externalizat				
3.3	Evidență	3	Secretariatul proiectului				

9. Anexă

Macheta monitorizare Program „A doua șansă”

Nr. crt	Date statistice generale	Constatări/ date statistice	Observații
	Număr de elevi înscriși în învățământul secundar inferior		
	Număr de unități care derulează programul A doua șansă		
2	Număr de elev pe nivel/ An		

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

3	Limba de predare		
4	Respectarea condițiilor de înscriere		
5	Dosarul de înscriere		
6	Constituirea la nivelul școlii a comisiei de înscriere		
7	Derularea procesului de învățământ conform OMECTS nr. 5248/ 2011(ANEXA 1) si modificatăprin OMEN nr. 4093/ 2007		
8	Completarea documentelor școlare		
	Catalogul clasei		
	Registrul matricol		
9	Evaluarea în cadrul Programului ADS/echivalare		
		
		
10	Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului		
11	Documentele care atestă promovarea modulelor în urma aplicării procedurii de evaluare a competențelor dobândite pe parcurs		
12	Înregistrarea rezultatelor evaluării		
13	Situațiile în care se recomandă acordarea sprijinului suplimentar		
14	Cadre didactice încadrate la clasele cu Program ADȘ		

Cuprins

	Pag.
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1-2
3. Scopul procedurii	3
4. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință (Legislație)	3
5. Definiții și abrevieri	4 - 5

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reintorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

6. Descrierea procedurii	5 - 8
7. Responsabilități	8 - 10
8. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	10 - 11
9. ANEXA, Macheta monitorizare Program A doua șansă	11 - 12

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională; **6.6**-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

Strategia campaniei de informare și promovare a programului „A doua șansă”



Proiect:

**FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa
pentru un viitor mai bun**

Cod proiect: ID 136179

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Cuprins

Introducere – principii și cadru legislativ	
Concepte de bază și terminologie cheie	
Scopul și obiectivele informării și promovării ADS	
Categoriile de public vizate	
Activități de informare și promovare în diferite etape ale ciclului de proiect	
Identitate vizuală și instrumente utilizate	
Mesajul campaniei	
Responsabilități în cadrul activității de informare și promovare	
Rezultate prevăzute în proiect	
Planul de informare și promovare	

Material realizat în cadrul proiectului: **FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179**

Partener 1- Inspectoratul Școlar Județean Arad

Experți:

Coordonator partener,
GÖNDÖR MARIUS SORIN

Responsabil organizare campanie informare 3,
CHIȚU EUGENIA LARISA

Coordonator activitate program de consiliere și
orientare profesională,
AVACOVICI ADINA CODRUȚA ELENA

INTRODUCERE

Necesitatea elaborării strategiei campaniei de informare și promovare a Programului ADS

Campania își propune să informeze opinia publică despre oportunitatea prin care persoanele care nu au/nu și-au finalizat educația de bază o pot face în cadrul proiectului POCU FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun, ID 136179. Aceasta va permite unei comunități mai largi să beneficieze de o activitate care a primit finanțare din partea UE.

Toate activitățile de informare și promovare a programului ADS se vor subsuma unui scop și unor obiective bine definite care să susțină ori să informeze dezvoltarea proiectului.

Informarea și promovarea în acest proiect nu înseamnă răspândirea unor informații pentru un public vag definit. Ea înseamnă formularea unor mesaje destinate unor părți interesate stabilite și inițierea unui dialog cu acestea. De aceea, în cadrul strategiei, se vor clarifica chestiunile cheie pe care vrea să le transmită și căror grupuri vrea să le transmită, precum și să ofere acestor grupuri suficiente oportunități pentru a face sugestii și a oferi un feedback.

Se va un răspuns următoarelor întrebări: de ce, ce, cum, către cine, când și unde va avea loc programul ADS, în timpul perioadei de finanțare cât și după aceasta. Se vor defini: diferitele tipuri de public, activitățile și produsele care sunt supuse informării și promovării, modalitățile și instrumentele care se vor utiliza. Abandonul școlar generează șomaj, excluziune socială, sărăcie și probleme de sănătate. Sunt multe motive care pot explica de ce unii tineri renunță prea devreme la studii: probleme personale sau familiale, dificultăți de învățare sau o situație socioeconomică precară. Efectele abandonului școlar se resimt pe termen lung asupra evoluției societății și creșterii economice. Cei care au părăsit timpuriu școala au tendința să participe mai puțin la procesul democratic și sunt cetățeni mai puțin activi. Abandonul școlar afectează și procesul de inovare și creștere, pentru că aceasta se bazează pe forța de muncă competentă în întreaga economie, nu doar pe cea din sectoarele de înaltă tehnologie. Potrivit Comisiei Europene, „reducerea cu numai un punct procentual a ratei europene medii de părăsire timpurie a școlii ar permite economiei europene să dispună în fiecare an de aproape o jumătate de milion de tineri lucrători calificați”. De aceea este important ca informația referitoare la acest program să ajungă în rândul grupului țintă și a comunității din care face parte.

Se vor stabili activitățile care se vor derula în acest sens, responsabilitățile care le revin celor implicați în cadrul activității, resursele necesare pentru implementarea campaniei, modul de asigurare a accesului liber al publicului la o formă digitală a materialelor. Se va prezenta structura Planului pentru informarea și promovarea programului ADS.

Ce principii care vor fi respectate?

Principiul calității

Calitatea este forța motrice a tuturor activităților noastre deoarece ne angrenează într-o colaborare pentru promovarea activităților și produselor valoroase. Lucrăm în echipă, eliminând bariere și depunând în permanență eforturi pentru realizarea activităților și rezultatelor propuse.

Principiul continuității

Informarea și promovarea este un proces continuu care se realizează pe parcursul întregului ciclu de viață al proiectului. Pe parcursul proiectului, nu este o activitate total separată, ci se dezvoltă o dată cu implementarea activităților. Are o perspectivă pe termen lung, continuând și după sfârșitul proiectului.

Principiul relevanței

Rezultatele obținute pot fi relevante și interesante nu numai pentru domeniile vizate în proiect, ci și pentru domenii care nu sunt acoperite de acesta și atunci trebuie utilizate modalități care să faciliteze accesul celorlalți la ceea ce a fost dezvoltat.

Principiul responsabilității comune

Informarea și promovarea proiectului este un act foarte important și nu poate fi atribuit unui singur expert care o coordonează, la realizarea acesteia aducându-și contribuția întreaga echipă

Principiul fructificării la maximum a resurselor disponibile

informarea și promovarea constituie o parte esențială a oricărei activități de comunicare care are loc pe parcursul duratei proiectului. Din acest motiv, cadrul general al strategiei va acoperi mai multe domenii, astfel încât să se fructifice la maximum resursele disponibile.

Principiul accesibilității și al respectării dreptului de autor

Este important să se pună în mod liber la dispoziția publicului, prin licențe deschise, resurse și instrumente educaționale produse în contextul proiectului, sprijinite de program. Aceste materiale vor fi accesibile cu ușurință și vor putea fi consultate fără costuri sau limitări, iar licența deschisă va permite publicului să folosească, să refolească, să adapteze și să partajeze resursa, devenind astfel „resurse educaționale deschise” (OER). O licență deschisă nu este un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI). Beneficiarii vor rămâne titularii drepturilor de autor asupra materialelor pe care le produc și au dreptul de a le folosi cum doresc.

Principiul egalității de șanse, al integrității și nondiscriminării

În diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului promovăm schimbarea atitudinii sociale, reflecția asupra diferitelor aspecte ale discriminării, în școală, la angajare, la locul de muncă și în comunitate, onestitatea, încrederea și spiritul etic în permanență.

Prezenta strategie s-a elaborat, ținând cont de:

- Cererea de finanțare proiect FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179
- Metodologia de derulare a programului „A doua șansă” din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun
- Manualul de Identitate Vizuală, pentru instrumentele structurale din România, versiunea revizuită, ianuarie 2018
- OMEN nr. 4093 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea OMECTS nr.5248/2011
- ORDIN 5248_2011_aprobare metodologii A doua sansa_V.pdf
- Metodologie_ADS_primar_anexa 1_V.pdf
- Metodologia ADS_secundar inferior_anexa 3_V.pdf

REPERE CONCEPTUALE

Este important ca termenii cheie să fie înțeleși pentru a putea desfășura cu succes activitățile de informare și promovare în cadrul proiectului. Termenii cheie sunt definiți, după cum urmează:

Învățământul obligatoriu	Este format din: clasa pregătitoare, clasele I – VIII și clasele IX – X pentru cei care aleg traseul liceal, respectiv primii doi ani ai școlii profesionale pentru cei care aleg traseul învățământului profesional și tehnic
Rata abandonului școlar	Este diferența dintre numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar și cel al elevilor aflați în evidență la sfârșitul aceluiași an școlar, exprimată ca raport procentual fata de numărul elevilor înscriși la începutul anului.
Programul A doua șansă	Ministerului Educației și Cercetării Științifice, a cărei metodologie a fost aprobată prin Ordinul nr. 5248 / 31.08.2011, care are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/aduților care nu au terminat învățământul obligatoriu și care doresc să își termine studiile. Programul A doua șansă conține două sub-programe, unul pentru învățământul primar și unul pentru învățământul secundar inferior. Programul A doua șansă pentru învățământul primar are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/aduților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studiu și care au depășit cu cel puțin patru ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei. Programul A doua șansă pentru învățământul secundar inferior are drept scop sprijinirea persoanelor cu vârsta de peste 14 ani care nu au finalizat învățământul gimnazial, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei
Tinerii care parasesc timpuriu sistemul de educație Acces liber	calificări profesionale într-un anumit domeniu, îmbinând astfel pregătirea în domeniul educației de bază cu pregătirea pentru obținerea calificării profesionale. Reprezintă, conform UE, acele persoane cu vârste cuprinse între 18 și 24 de ani care au finalizat cel mult învățământul gimnazial și care nu sunt cuprinși în nici o formă de educație sau formare profesională. Concept general privind publicarea materialelor de un anumit tip în mod deschis, adică într-un mod care să garanteze că acestea sunt accesibile și utilizabile de către cel mai mare grup posibil de utilizatori și pentru cel mai mare număr de cazuri de utilizare. Erasmus+ prevede o cerință de acces deschis pentru resursele educaționale și încurajează accesul liber la rezultatele cercetării și la date. Materiale educaționale de orice fel (de exemplu manuale, fișe de lucru, planuri de lecții, videoclipuri instructive, cursuri on-line, jocuri educative) care pot fi utilizate, adaptate și distribuite în mod liber (OER). Acestea fie sunt disponibile sub o licență deschisă, fie aparțin domeniului public (protecția conferită de drepturile de autor a expirat). Materialele gratuite care nu pot fi adaptate și distribuite de public nu sunt OER.
Resurse educaționale deschise (OER)	
Participanți	Reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.

Este o inițiativă

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CAMPANIEI

Scopul organizării campaniei pentru informarea și promovarea programului A doua șansă:

Campania este organizată, conform Cererii de finanțare, contribuind la atingerea obiectivului specific:

OS 2 – Derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansă” pe o perioadă de 35 de luni, program alcatuit din trei tipuri de activități distincte, ce are drept scop implicarea stakeholderilor la nivel de proiect, cu precădere a persoanelor participante în grupul tinta. Aceasta va fi organizată în mod continuu pe perioada de implementare, cu implicarea actorilor locali cu un grad ridicat de relevanță, precum lucrătorii sociali, serviciile și organizațiile de tineret, direcții de asistență socială, psihologii, asistentele medicale și alți terapeuți, servicii de protecție a copilului, specialiști, politicieni, sindicate, mediul de afaceri, mediatori, organizații interculturale, ONG-uri și alte organizații comunitare din mediul sportiv, cultural și a sectoarelor de cetățenie activă etc. Campania are drept rezultat principal un număr de 600 de persoane care au fost implicate în activitățile de tip „A doua șansă”.

Vizează răspândirea la nivelul diferitelor tipuri de public a informațiilor despre necesitatea și oportunitatea participării la educație, contribuind la maximizarea potențialului activităților finanțate pentru creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, astfel încât acestea să poată fi adaptate la nevoile altora, transferate către domenii noi, sprijinite atât pe parcursul, cât și după încheierea perioadei de finanțare, sau utilizate pentru a influența politicile și practicile viitoare ale sistemului național, la creșterea vizibilității organizațiilor partenere și a Programului POCU.

Obiectivele campaniei:

01. Realizarea unor kituri de informare în vederea atingerii obiectivului de creștere a gradului de conștientizare cu privire la importanța educației și continuării studiilor. Materialele vor respecta prevederile „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și directivele Manualului de Identitate Vizuală.
02. Distribuirea kiturilor către copiii/tinerii care au abandonat școala, către părinții acestora, către persoanele adulte care nu și-au finalizat studiile, precum și alte persoane cu rol de multiplicator al informațiilor.
03. Informarea și promovarea programului A doua șansă în rândul cadrelor didactice din cadrul școlilor partenerilor asociați.
04. Informarea comunității locale (instituții publice, angajatori, ONG-uri, actori locali relevanți) cu privire la oportunitățile oferite grupului țintă prin proiect care vor asigura o resursă umană calificată, dar și cu privire la beneficiile participării acestora la susținerea pe termen lung a unității de învățământ în realizarea programului ADS.
05. Angajarea părților interesate și a grupurilor-țintă în susținerea și promovarea rezultatelor create în cadrul proiectului prin: desfășurarea activităților obișnuite de informare directe și online, publicarea materialelor elaborate, contactarea serviciilor mass-media relevante, transferarea rezultatelor către utilizatori noi în cadrul organizațiilor din care provin și a partenerilor acestora;
06. Extinderea impactului avut asupra grupului țintă prin organizarea de întâlniri comune profesori, părinți și elevi, în diverse moduri – directe sau online, pentru difuzarea unor noi modele de învățare;
07. Influențarea politicilor și practicilor naționale prin: contactarea factorilor decizionali și prezentarea arhitecturii de învățare bazată pe metodologia realizată în proiect, a rezultatelor

impactului asupra grupurilor țintă; prin vizibilitate; prin legăturile create cu factori de decizie și cu partenerii;

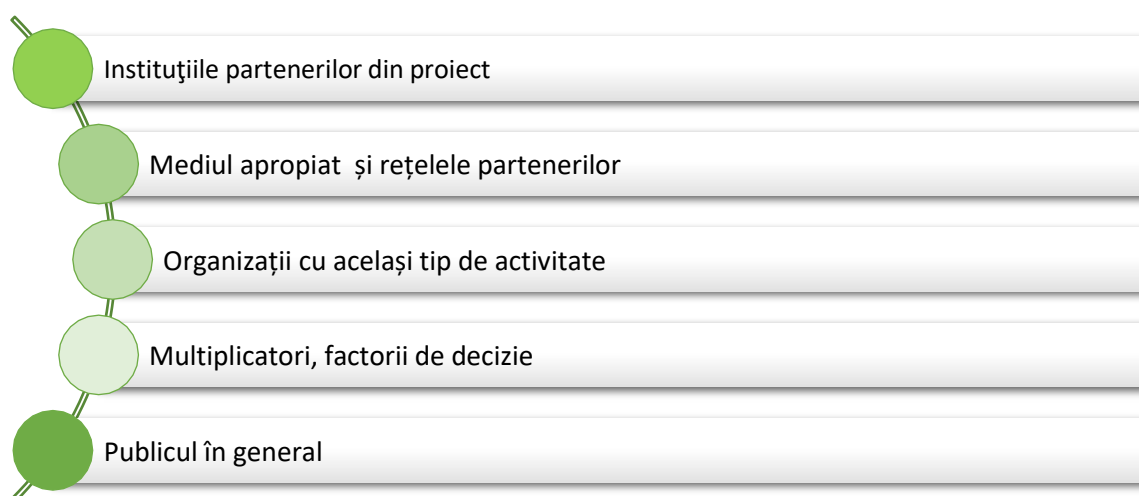
08. O mai bună sensibilizare a diferitelor tipuri de public cu privire la interculturalitate și problematica modului în care persoanele care nu și-au finalizat studiile o pot face prin: acoperirea mediatică, vizibilitate în rețelele de socializare și atractivitatea site-ului internet; participarea la evenimente publice; legături cu rețelele existente.
09. Dezvoltarea unei rețele parteneriale bazate pe dezvoltarea de idei de cooperare cu focusare pe noi metodologii de învățare, în acord cu lumea în care le trăim, având ca nucleu de construcție organizațiile implicate în proiect.

CATEGORII DE PUBLIC VIZATE

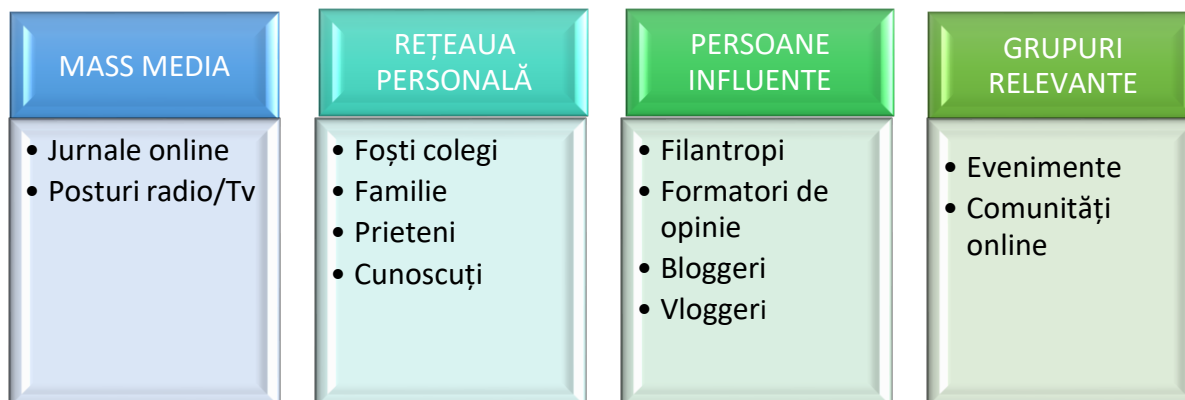
Activitățile de diseminare din cadrul proiectului au diferite grade de întindere, de la mediul apropiat (proximal) și până la publicul general.

Tipurile de public vizate sunt organizate în grupuri principale vor fi vizate în mod special, cărora li se alătură publicul în general :

1. *Persoanele copiii/tinerii/adulții pentru recuperarea învățământului primar*, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studiu și care au depășit cu cel puțin patru ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei;
2. *Persoanele cu vârsta de peste 14 ani care nu au finalizat învățământul gimnazial*, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu, îmbinând astfel pregătirea în domeniul educației de bază cu pregătirea pentru obținerea calificării profesionale;
3. *Părinți și familii din comunitate* care pot beneficia de program;
4. *Cadrele didactice din școlile partenere asociate* deoarece vor avea noi metode pedagogice, scenarii inovative de învățare și comunicarea profesorilor cu elevii pri programul ADS;
5. *Factorii de decizie din domeniul educației acoperă factorii de decizie la nivel politic și organizațional din domeniul educației* -, directorii școlii și organizațiile active în educație, toate persoanele cu puterea de a implementa instruirea în școli și alte contexte de educație non-formală și informală și de a concepe noi politici în domeniul ADS. Parteneriatul va crea o bază de date cheie de contact care va identifica, de asemenea, factorii de decizie din educație.
6. *Publicul în general*



Potențiali susținători



ACTIVITĂȚI PENTRU INFORMARE ȘI PROMOVARE

Activitățile și metodele pentru informare și promovare au fost selecționate ținând cont de de natura proiectului și a rezultatelor sale, de grupurile țintă și de faptul că în epoca tehnologiilor avansate, aproape toate metodele de diseminare pot fi dezvoltate online sau offline.

Activitățile de pentru informare și promovare care vor fi întreprinse în perioada proiectului includ trei *etape consecutive*:

Etapă	Activitatea
Prima fază se referă la strategia de sensibilizare și orientare, precum și la crearea principalelor instrumente și materiale de diseminare	Realizarea strategiei de informare și promovare a ADS; Realizarea kitul-ului de informare și promovare; Stabilirea mesajelor și cuvintelor cheie pentru campanie; Realizarea designul grafic comun, realizarea site-ului web / pagina Facebook a proiectului; Realizarea unei prezentări introductive care prezintă proiectul obiectivele și activitățile planificate, o listă a beneficiarilor, grupurilor țintă și instituțiilor implicate - pe țară. Reintegrarea în sistemul educațional a 300 persoane
A doua fază se concentrează pe promovarea programului ADS în rândul publicului țintă	Informarea cu privire la rolul și responsabilitățile în calitate de participant la programul A doua șansă; Dialoguri deschise între elevi, profesori și actori locali /întâlniri și dezbateri; Mese rotunde în cadrul cărora se vor prezenta statistici relevante cu privire la locurile de munca vacante, segmente de locuri de muncă de actualitate, trenduri privind alegerea unui loc de muncă; Schimburi de experiență cu colaboratori care au desfășurat activități similare în anii anteriori (statistici, participanți, rezultate, poze); Prezentarea unor modele de succes și bune practici;

	<p>Măsurile de încurajare a elevilor pentru continuarea programului programul A doua șansă;</p> <p>Aspecte legate de autocunoaștere și orientarea profesională</p> <p>Implementarea de acțiuni specifice cu scopul diminuării abandonului școlar;</p> <p>Amplasarea afișelor în stațiile de transport public sau în interiorul transportului public</p> <p>Plasarea informației despre program la unitățile publice din comunitate</p> <p>Participarea în cadrul diferitor emisiuni la posturile TV și/sau radio</p> <p>Distribuirea gratuită a afișelor/pliantelor informative în restaurantele</p> <p>Plasarea publicității stradale în cele mai aglomerate zone ale localității</p> <p>Publicarea machetelor informative și a articolelor în publicații online</p> <p>Prezentări publice în cadrul evenimentelor proprii sau organizate de terți</p> <p>Prezentări pentru angajații instituțiilor publice și a factorilor de decizie</p> <p>Apeluri telefonice către persoanele din baza de date</p> <p>Transmiterea mesajului „din gură în gură”</p> <p>Distribuirea gratuită a afișelor în magazine/restaurante și cafenele din localitate</p> <p>Participarea la întâlniri directe și alte evenimente publice pentru a conștientiza toate publicurile țintă asupra beneficiilor programului ADS.</p> <p>Actualizarea site-ului și a paginii de Facebook;</p> <p>Postarea și difuzarea de știri pentru a încuraja comunicarea activă - și prin intermediul rețelelor sociale - și pentru a menține oamenii interesați și informați;</p> <p>Editare și tipărire de materiale de promovare</p>
A treia fază este orientată spre exploatare și integrare	<p>Comunicarea rezultatelor finale către publicul țintă, implicând factorii de decizie;</p> <p>Stimularea parteneriatului activ școală-comunitate</p> <p>Publicarea articolelor în jurnale online adecvate;</p> <p>Publicarea poveștilor de succes în jurnale online adecvate</p>

Informarea internă a proiectului va fi asigurată, pe lângă activitățile generale de informare a proiectului, de instrumentele de diseminare internă existente ale partenerilor implicați, de-a lungul duratei proiectului:

- site-uri web instituționale
- buletine informative interne
- întâlniri interne specifice
- pliante / broșuri

Instrumente pentru informare și promovare

În ceea ce privește instrumentele pentru informare și promovare se regăsesc în următorul tabel:

Tip	Instrumente	Modalitate
Distribuirea produselor	Website-ul	Online
	Buletin informativ	Online
	Broșură	Online/ Offline
	Pagina FaceBook	Online/ Offline
Contribuții media	Articole în publicații de specialitate	Online/ Offline
	Articole de presă	Online/ Offline

	Difuzări TV și radio, podcasts	Online/ Offline
	Contribuții text, audio și vizuale la resursele interactive, site-uri de rețele sociale, sistem comun de fișiere, grupuri de discuții etc.	Online
Evenimente	Prezentări, întâlniri	Online/ Offline
	Cursuri de formare, seminarii	Online/ Offline
Rețele personale	Întâlniri cu factorii decizionali, cei care elaborează politici și multiplicatori	Online/ Offline
	Consultanță	Online/ Offline
	Promovare informală, neplănuită	Online/ Offline

IDENTITATE VIZUALĂ ȘI INSTRUMENTE UTILIZATE

Marca proiectului

Indiferent de instrumentul folosit, se vor respecta regulile de identitate vizuală specificate în documentele programului. Materialele vor respecta prevederile „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 20142020” și directivele Manualului de Identitate Vizuală. Proiectul are o identitate vizuală de neconfundat care ajută oamenii să îl identifice și să îl rețină.

Website-ul proiectului

Website-ul proiectului reprezintă un instrument important de informare și promovare, nu doar din cauză că prezența pe internet este o obligație contractuală, ci și pentru publicul potențial. În realizarea lui au fost luate în considerare principiile de bază ale utilizării website-ului și ale comportamentului de citire online:

- Navigarea pe website va fi simplă și intuitivă
- Paginile sunt ușor de vizualizat
- Textele și materialele oferite trebuie să fie concise și ușor de scanat cu privirea. Textele mai lungi trebuie împărțite în mai multe subpagini care pot fi descărcate
- Website-ul proiectului trebuie actualizat regulat
- Sunt introduse informații și legături externe care să depășească sfera limitată a proiectului
- Limba de acces: limba română

Structura acestuia este următoarea:

- Se crează o pagină specială care conține harta site-ului web (denumită și sitemap), cu ajutorul căreia vizitatorul se poate orienta mai rapid printre paginile website-ului.
- Pagina: Homepage (pagina „acasă”)
- Pagina: Parteneri – scurtă prezentare a partenerilor
- Pagina: Activități: activități importante din proiect: întâlniri, prezentări etc.
- Pagina: Rezultate proiect: prezentarea rezultatelor; încărcare rezultate supuse diseminării
- Pagina: Descărcări materiale: materiale care se pot descărca: studii, scenarii didactice, broșuri, rapoarte etc
- Pagina: Noutăți: întâlniri, postări de noi materiale
- Pagina: Link – trimiteri spre pagini importante: pagina programului, platformă, pagini ale posibilelor multiplicatori ai rezultatelor proiectului, pagina de facebook

FaceBook-ul proiectului

O pagină Facebook Business va fi creată pentru a extinde transferul de cunoștințe și diseminarea rezultatelor către grupurile țintă identificate, dar și publicul larg. Obiectivele acestei acțiuni sunt:

- A atrage atenția
- Împărtășirea de informații și constatări ale proiectului
- Conectarea cu persoane din cadrul proiectului, dar și din afara lui
- Promovarea evenimentelor
- Oferirea de suport site-ului web prin creșterea traficului utilizatorilor;
- Vizați anumitor segmente de public din arii geografice diverse

Cuprinde:

- Numele paginii – acronimul proiectului
- Poza de profil și cover – marca proiectului
- Secțiunea prezentare: prezentare pe scurt proiect și trimiteri spre platformă și website
- Conținut: axare pe texte scurte, de impact. imagini, video și linkuri pentru rezultate
- Interacțiunea cu oamenii pe marginea materialelor

Șabloane:

Pentru a menține o imagine unificată a proiectului, se vor crea șabloane care vor permite atât uniformitatea în cadrul proiectului, cât și a unei imagini armonioase pentru identificarea proiectului în rândul publicului țintă. Broșura va include o scurtă descriere a proiectului, inclusiv partenerii implicați, obiectivele, beneficiile și modalitățile de implicare. Pe durata proiectului, același șablon va fi personalizat pentru a acoperi evenimentele și nevoile promoționale.

Obligatoriu

Toate documentele realizate pe parcursul proiectului: broșuri, articole, prezentări, rapoarte etc. vor respecta regulile de identitate vizuală: prezența mărcii proiectului și utilizarea sintagmelor:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

MESAJUL CAMPANIEI

Prin mesaj al campaniei se subînțelege orice tip de mesaj vehiculat în cadrul campaniei lansate: de la slogan până la textul pliantului informativ, imaginea din afiș sau discuția, față în față, cu o persoană căreia i se vorbește despre campanie. Acest lucru însă, nu înseamnă că toate instrumentele de comunicare trebuie să folosească aceleași cuvinte, imagini sau exemple, ci doar să emane aceeași idee pe care dorim să o transmitem publicului.

Sloganul sub care se derula campania:

MERIT o viață mai bună prin Motivație Educație Respect Implicare și Toleranță

Mesajele sunt construite pe două direcții:

- » direcția rațională/argumentativă, în care mesajele sunt bazate pe studii, cifre și probe, explicații și exemple.
- » direcția emoțională, în care mesajele sunt mai personale, mai subiective, pornesc de la povești individuale de viață și încearcă să transmită sentimentul de probabilitate că fiecare membru al publicului ar putea fi afectat de problema respectivă.

Caracteristici mesaj:

- **simplu** - pentru a fi ușor înțeles;
- **scurt** - pentru a fi rapid reținut;
- **cu elemente vizuale** - pentru a fi ușor parcurs;
- **potrivit grupului-țintă** - pentru a fi înțeles de auditoriu;
- **adaptat** la canalul de distribuție prin care se va difuza

Mesaje care vor fi utilizate (pot fi adăugate și altele, în funcție de situație):

- Hai la școală pentru a avea o viață mai bună tu și familia ta! Noi oferim, tu decizi!
- Vino la școală pentru ca să ai tu un viitor mai bun!
- Vino la școală ca să-ți poți educa mai bine copiii!
- Vocea voastră este auzită! Nu zidurile fac o școală!
- Continuă studiile! Vei fi susținut în învățare și respectat!

Cuvinte cheie care vor fi utilizate:

- Nu te costă nimic, nu cheltui nimic, nu irosești banii tăi, nu pierzi nimic, doar câștigi!
- **Te susținem!** - Susține-ne!
- Alătură-te cauzei noastre!
- Arată că-ți pasă!
- Ajută-ne să ajutăm!
- Implică-te!
- Ajută-ne să distribuim acest mesaj !
- Trimite-i informația și prietenului tău!
- Implică-te și tu!
- Distribuie această pagină!
- Dă vestea mai departe!
- Povestește familiei, prietenilor și colegilor despre această campanie!

RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL CAMPANIEI

Coordonatorul Partener 1:

- a. va monitoriza întreaga campanie
- b. va fi implicat în: realizarea strategiei de informare și promovare, în asigurarea diseminării mesajului de promovare și acoperire a unui număr mare de persoane informate, în cadrul campaniei de informare și constientizare, în elaborarea de materiale de promovare și informare ce vor fi distribuite către grupul țintă, precum și alte persoane cu rol de multiplicator al informațiilor

Responsabil organizare campanie informare:

- Elaborează strategia de informare a grupului țintă conform calendarului de implementare;

- Planifică și organizează campaniile de informare a grupului țintă;
- Concepe o bază de date cu principali actori locali cu un grad ridicat de relevanta, precum lucratorii sociali, serviciile si organizatiile de tineret, directii de asistenta sociala, psihologii, asistentele

medicale si alti terapeuti, servicii de protectie a copilului, specialisti, politisti, syndicate, mediul de afaceri, mediatorii, organizatii interculturale, ONG-uri si alte organizatii comunitare din mediul sportiv, cultural si a sectoarelor de cetatenie active;

- Oferă suport la întocmirea/redactarea diferitelor proceduri/metodologii ce vor fi elaborate în cadrul proiectului;
- Organizează campanii de informare cu actorii locali cu grad ridicat de relevanță identificați în baza de date;
- Stabilește conținutul kiturilor de informare;
- Planifica si organizeaza distribuirea materialelor de informare pentru grupul tinta (1500 de kituri; alte materiale relevante);
- Planifica si organizeaza intalnirile de informare cu grupul tinta;
- Coordoneaza comunicările expertilor cu grupul tinta astfel incat sa existe unitate si coerenta in furnizarea serviciilor.
- Asigura comunicarea cu grupul tinta pentru planificarea furnizarii serviciilor si a derularii evenimentelor;
- Colaborarea permanenta cu echipa de implementare a proiectului;
- Întocmește și elaborează materiale/documente având ca temă „Constientizare a importantei educatiei”;
- Întocmește și elaborează materialele/documentația pentru promovarea proiectului (afișe/pliante/banner/comunicat presă)
- Asigură suport la organizarea conferinței de lansare/încheiere a proiectului;
- Monitorizează articole din presă (comunicate presă);
- Respecta politica de prelucrare a datelor cu caracter personal

Coordonator activitate program de consiliere si orientare profesională:

- Asigura informarea fiecărei persoane participante la programul ADS cu privire la procesul de orientare si consiliere
- Oferă suport la elaborare/întocmirea diferitelor proceduri/metodologii necesare unei bune desfășurări a proiectului;
- Derularea de activitati suport care sa sprijine buna desfasurare a proiectului.

Coordonatori program ADS:

- Oferă suport la elaborarea/întocmirea diferitelor metodologii/proceduri pentru buna desfășurare a proiectului
- Derularea de activitati suport care sa sprijine buna desfasurare a proiectului

Coordonatori locali:

- Derulează campanii de identificare, recrutare si inscriere in cadrul programului „ADS” a tinerilor si adultilor care au abandonat timpuriu scoala
- In urma receptionarii kit-urilor de informare distribuite in cadrul activitatii A3.1, persoanele vizate de catre campanie vor trebui sa intre in legatura cu Coordonatorii locali, folosind datele de contact ale acestora evidentiuate in cadrul materialelor de promovare
- Stabilesc împreuna cu Responsabil organizare campanii informare 4, intalniri cu persoanele identificate, in vederea incurajarii inscrierii in cadrul programelor de tip „ADS” (invatamant primar/invatamant secundar).

Informatician:

- Asigură gestiunea utilizatorilor de acces la rețeaua Internet: crearea conturilor e-mail.
- Asigura realizarea și actualizarea paginii web/ [paginii facebook](#) a proiectului, pentru promovarea proiectului

REZULTATE PREVĂZUTE ÎN PROIECT

Rezultate	Nr.
Campanie de promovare organizată	1
Persoane informate	1500
Kituri de informare distribuite	1500

CONCLUZII

Considerăm că activitatea de informare și promovare este o activitate provocatoare prin care proiectul va fi cunoscut prin valoarea sa unică și care îl va diferenția de alte proiecte prin rezultatele sale.

Considerăm că existența colaborării în realizarea activității de informare și promovare, prin care se pun în comun informații, idei, opinii, fapte, este un proces de muncă și creație împărtășită, bazată pe expertiza partenerilor.

Bibliografie:

1. Cererea de finanțare proiect FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun, Cod proiect: ID 136179
2. Metodologia de derulare a programului „A doua șansă” din cadrul proiectului „FUTURE - educație prin programe de a doua șansa pentru un viitor mai bun
3. Manualul de Identitate Vizuală, pentru instrumentele structurale din România, versiunea revizuită, ianuarie 2018
4. Șeremet, N, *Cum să desfășori eficient o campanie pentru organizația ta – Ghid practic*, Chișinău, 2018

Material elaborat de către:

Coordonator partener,

GÖNDÖR MARIUS SORIN

Responsabil organizare campanie informare 3,

CHIȚU EUGENIA LARISA

Coordonator activitate program de consiliere și
orientare profesională,

AVACOVICI ADINA CODRUȚA ELENA

Eugenia-Larisa CHIȚU

Marius-Sorin GÖNDÖR

Adina-Codruța-Elena AVACOVICI

Raluca LALYER

Carmen CUZMANOV

KITUL CAMPANIEI DE INFORMARE ȘI PROMOVARE A PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”

Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Alba

Partener: Inspectoratul Școlar Județean Arad



MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

ARAD, 2023

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capitala Uman 2014 -2020

Prezenta lucrare este parte din pachetul de resurse educaționale ADS, dezvoltate în cadrul proiectului **„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun” - Cod My SMIS 136179**, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 -2020 și implementat de Inspectoratul Școlar Județean Alba, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Arad.

Materialul a fost realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de tip „A doua șansă” și de conștientizare a importanței educației

La realizarea Kit-ului de informare și promovare a programului de tip „A doua șansă” au contribuit:

Autori:

Eugenia-Larisa CHIȚU, Responsabil organizare campanie de informare 3
Marius-Sorin GÖNDÖR, Coordonator Partener
Adina-Codruța-Elena AVACOVICI, Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională P1:

Coordonatori lucrare:

Raluca LALYER, Dezvoltator resurse educaționale ADS
Carmen CUZMANOV, Dezvoltator resurse educaționale ADS

Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Dacă eu pot, atunci de tu de ce nu?

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de tip „A doua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

PARTEA 1 - PAGINI DIN KIT-UL DE INFORMARE DEDICATE
PROMOVĂRII NONDISCRIMINĂRII ȘI TOLERANȚEI



Arad, iunie 2021

Dragii noștri,

Începând cu această lună ne-am gândit să vă scriem în semn de prețuire pentru decizia pe care ați luat-o de a vă continua studiile și pentru aducere aminte a faptului că oamenii nu sunt singuri.

Știm cu siguranță că nimeni nu poate schimba pe nimeni, numai dacă acel cineva vrea să se schimbe! Trebuie să ne facem propriul nostru drum și nu este simplu. De multe ori vrem să renunțăm, ni se pare că este nedrept ce ni se întâmplă, că alții sunt mereu victorioși. Nu vă necăjiți! Nici unul dintre noi nu își amintește care erau cei mai buni ieri. Iar aplauzele se duc! Și trofee se umplu de praf! Câștigătorii se uită! Rămân cei care ne-au fost aproape mereu, care au devenit modele pentru noi.

De aceea ne-am gândit ca în aceste pagini să vă facem cunoscute poveștile unor oameni cărora soarta le-a surâs atât de puțin, dar care prin efort, voință și sprjin au avut parte de reușită. Ei sunt oameni din comunitatea noastră care pot fi surse de inspirație pentru fiecare dintre noi. Urmărindu-le poveștile, pe bună dreptate trebuie dat un răspuns întrebării: dacă ei pot, voi de ce nu?

Cu prețuire,

Autorii

Mara, fata cu sindrom Down care a demonstrat că „Cerul este limita”!



Paragrafe preluate din articol – sursa: <https://www.glsa.ro/mara-fata-cu-sindrom-down-care-a-demonstrat-ca-cerul-este-limita/>

„Îi vedem adesea prin oraș alături de părinții lor. Sunt copii veseli, plini de viață, chiar dacă sunt încadrați ca și copii cu dizabilități. Este vorba de acei copii care s-au născut cu sindrom Down. Despre ei, se spune că sunt Copiii Soarelui sau copii care au mereu zâmbetul pe buze. Îi recunoaștem ușor, după ochii migdalați și privirea senină. Sindromul Down este o boală genetică, care are adesea un impact puternic asupra familiilor în care se nasc acești copii. De multe ori acești micuți au de suferit, deoarece sunt priviți diferit, atât de cei de vârsta lor cât și de unii adulți care nu reușesc să-i înțeleagă.

O tânără din Arad a demonstrat că se poate depăși statutul de copil cu dizabilități. Cu multă ambiție și evident multă susținere.

Mara, o tânără de 18 ani, cu sindrom Down din Arad, este al doilea copil dorit de familia Oprea. O tânără frumoasă, cu zâmbetul pe buze care reușește să ofere lecții de viață persoanelor din jurul ei. A avut norocul, putem spune, să se nască într-o familie unde a primit multă iubire. A primit, dar a și oferit iubire înzecit.

A avut parte de-a lungul celor 18 ani, de multă muncă de recuperare și zeci de ore de terapie, dar și de multe încurajări și susținere. Mara a fost un copil ambițios și vesel, iar în timp a avut numeroase rezultate, care demonstrează, pentru a nu știu câta oară, că se poate. A fost sprijinită atât de familie cât și de cadrele medicale, terapeuți, cadrele didactice și personalul auxiliar din învățământ, de colegii de clasă și părinții lor, dar și de către antrenorii, artiștii, voluntarii și prietenii ei. În prezent, tânăra este elevă în clasa a XI-a, profilul textil, la Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad.

A iubit și iubește sportul. Astfel că, acum nouă ani, a participat la concursurile regionale și naționale Special Olympics România și a culminat la Jocurile de Înot Special Olympics ale Monaco 2014 și ale Ungariei 2016, precum și la Jocurile Mondiale Special Olympics Austria 2017 (snowshoeing) și Abu Dhabi 2019 (înot) - a fost purtătoarea drapelului României la ceremonia de deschidere a jocurilor parlimpice, la fiecare participare urcând pe podium, aflăm de la membrii echipei EUforTrisomy21 România.

A avut mulți îngeri păzitori cu chip de oameni. Aceștia au ajutat-o să facă primii pași, au ghidat-o în descoperirea cititului, scrisului, înotului, picturii, teatrului, dansului, muzicii. A fost norocoasă având oameni care i-au apreciat fiecare progres și au îndrumat-o la fiecare pas, au încurajat-o și au susținut-o. Acești „îngeri”, care merită tot respectul acum întregesc marea ei familie”



Mara, copilul care te învață cum să iubești necondiționat (din amintirile învățătoarei Marei -2011)

„Mara, un copil cu Sindrom DOWN. A venit într-o zi de mai, alături de mama sa, așa, ca să vadă cum e la școală și să o vedem și noi. A venit și a fămas la Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad și în sufletele noastre.

Ne-a cucerit pe loc, nu știu cum și nu știu de ce. La urma urmei, era puțin ciudată, arăta un pic altfel și copiii, curioși ca întotdeauna, au înconjurat-o și au studiat-o. Toată lumea era în așteptare. Apoi s-a produs acel ceva de neînțeles și tulburător: Mara ne-a îmbrățișat, fără să i-o cerem și fără să ceară nimic în schimb. Ne-a topit. A fost magic. De atunci ne oferă această iubire, profesorilor și colegilor deopotrivă, această iubire care ne lipsește atât de mult într-o lume prăfuită, dură și rece.



Și Mara a început să citească și să scrie, deși nu poate vorbi corect. Și Mara participă la toate activitățile clasei: face parte din trupa de dans, merge în excursii și vizite, face sport alături de colegi (și este o bună gimnastă, nu ratează nicio oră de sport), își face datoria de elev de serviciu, aduce pachetele cu mâncare pentru două fete din clasă care nu-și permit acest lucru, se joacă în pauză alături de colegi („Podul de piatră” este preferatul ei. De altfel nu este joc pe care să nu-l fi încercat).

Nu este ușor pentru Mara, fiecare pas realizat este scump plătit, programul ei fiind foarte încărcat. Lucrurile care par simple pentru alții, devin complicate. Opțiunile nu sunt prea multe. În primul rând trebuie să faci față cu forțele tale interioare, victoriile personale precedând pe cele publice. Mara a avut parte de o

familie care și-a asumat aceste bătălii. Nu poți să nu admiri această credință a lor că Mara va reuși, această

străduință continuă care stă la baza progreselor înregistrate. Asociația INTEGRA este alături de ei în acest demers și Mara datorează mult celor de aici. E nevoie de multă răbdare, dar și de tenacitate. Resorturile umane sunt nebănuite.

Mara merge la înot, la teatru și la concerte. Mara admiră frumosul și îl simte: pictează, utilizând amestecuri de culori calde, realizează lucrări de abilități practice, deși degețelele ei nu-i permit să lucreze atât de repede și ușor ca ceilalți.



Făceam afirmația că Mara este copilul care te învață cum să iubești necondiționat. Atrage ca un magnet persoane diferite în jurul ei.

Poate că Mara rezonază pe un alt palier, puțin accesibil nouă, cu energii benefice, abilitate pe care noi am pierdut-o. Poate de aceea Doamne Doamne îi răspunde și este de partea ei. Am văzut-o la biserică într-o excursie, rugându-se, și, n-am să pot uita niciodată sentimentul acela care ne-a cuprins pe toți, adulți, copii și preot deopotrivă. Mara trăiește totul fără ascunzișuri: se bucură din toată inima, suferă și plânge.

Copiii din școală au învățat de la Mara că există oameni diferiți care nu sunt altceva, ci doar altfel. Cei mari au învățat care mai este prețul atingerii unei mâini calde sau a unei îmbrățișări în zilele noastre.

Nu știu care va fi evoluția Marei în continuare, nu știu dacă progresele se vor mai înregistra în același ritm sau vor încetini. Viitorul este incert. Știu doar că Mara a deschis porți pentru ea și pentru cei din jurul ei, porți care atâta amar de vreme au fost ferecate: dăruirea și acceptarea iubirii necondiționate”.

„Nu se știe niciodată cine dă și cine primește!” (L. Bloy).



Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Pe drumul meu!

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de tip „A doua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

PARTEA 1 - PAGINI DIN KIT-UL DE INFORMARE DEDICATE
PROMOVĂRII NONDISCRIMINĂRII ȘI TOLERANȚEI



LUPTĂ



SPERANȚĂ



CREDINȚĂ



REUȘITĂ

Povestea Lidiei, modelul dintr-un scaun cu roțile

Sursa: reportaj <https://www.libertatea.ro/lifestyle/reportaj-povestea-lidiei-modelul-dintr-un-scaun-cu-rotile-am-luat-viața-in-gluma-in-timp-ce-ea-mă-lua-in-serios-chiar-prea-in-serios-2304576/attachment/2304627>

„Am luat viața în glumă, în timp ce ea mă lua în serios. Chiar prea în serios!”



Lidia are 32 de ani și este o tânără din Arad, cu un master în Buget Public, Piețe Financiare și Bănci, pasionată de pictură, de scris poezii, modelling și de a-i ajuta pe cei din jur. Povestea Lidiei este spusă dintr-un scaun cu roțile, de unde face toate aceste lucruri și de care este dependentă de la vârsta de 27 de ani.

Lidia Leahu era un copil normal, până în preajma vârstei de 14 ani, atunci când boala a debutat și a evoluat agresiv, iar viața ei s-a schimbat total. Trebuia să meargă împreună cu mama sa să facă cumpărăturile pentru clasa a VIII-a, când boala a dat primul atac. Boala a progresat foarte repede, fiind foarte agresivă de la început, iar mușchii corpului s-au deteriorat progresiv, apărând slăbiciunea musculară. Tendoanele picioarelor s-au scurtat foarte mult chiar din primul an de boală – aproximativ 10 centimetri, ceea ce o făcea pe Lidia să umble pe vârfuri. Cădea de zeci de ori pe zi, refuzând să se dea bătută.

„Am început să merg cu dificultate și puțin legănat, cădeam și nu mă mai puteam ridica, pierzându-mi echilibrul din ce în ce mai tare, până nu am mai putut umbla deloc singură, ci doar cu însoțitor, iar de cinci ani am început să fiu dependentă de un scaun rulant și

de o persoană însoțitoare pentru a mă putea deplasa. Au urmat perioade cu suișuri și coborâșuri, cu râs și cu plâns, cu depresii și cu împliniri, cu visuri și cu dezamăgiri, dar cu credință și speranță. M-am considerat în continuare un om normal, lucru care a făcut să fiu privită și de către cei din jur așa cum mă priveam eu. Am luat viața în glumă, în timp ce ea mă lua în serios. Chiar prea în serios!”

După evoluția agresivă a bolii, cei din jur au încercat să o convingă să renunțe la școală. Ea a continuat însă. „Mi-am dat seama că atât timp cât trăiesc trebuie să învăț continuu, pentru a putea progresa”, spune cu convingere fata. A continuat și a terminat școala generală, a mers la liceu, dar nu s-a oprit aici. A făcut Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestione, dar tot nu s-a oprit. Și-a luat și masterul în „Buget Public, Piețe Financiare și Bănci”, la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad. Este frumoasă și extrem de delicată. Ca un bibelou..

S-a alăturat unui proiect minunat, proiectul „Atipic Beauty”, fiind model în scaun rulant, defilând pe podium alături de alte 11 modele în scaune rulante, oameni curajoși, cu povești de viață impresionante. „Cred că împreună putem face o lume mai bună!”, spune Lidia Leahu.

Lidia Leahu, model **Atipic Beauty** și președinte al organizației **Abilidy**, este dovada vie a faptului că nimic nu te poate opri să visezi, să lupți și să fii bun. „Am mai multe visuri, care au același fundament. Ajutându-mă pe mine, să-i ajut și pe cei din jurul meu”.

„Lidia scrie poezii de mare sensibilitate, este atentă la problemele societății, promovează prin blog și rețele sociale mesaje de susținere pentru persoanele în dificultate. Este genul de femeie care ne arată că nu există obstacole care nu pot fi trecute. Este o persoană foarte implicată în proiecte menite să facă viața mai ușoară unor persoane cu nevoi speciale. Este optimistă și activă, nu se dă bătută în fața greutăților. Toate acestea au făcut-o pe Lidia Leahu cunoscută și apreciată la nivel național. Pentru exemplul de implicare pe care îl dă tuturor, pentru reușitele și cauzele pentru care luptă, merită din plin aprecierea noastră și diploma «Arădeni cu care ne mândrim»”

Întrebarea ei este: Dacă eu pot, tu de ce nu?



Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Sănătate pentru copilul meu

PIRAMIDA ALIMENTAȚIEI

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de tip „A doua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

Secțiunea 2: Participarea parentală la îngrijirea și educația timpurie a copilului



CE ȘTIU DESPRE A MÂNCA SANATOS?

PIRAMIDA ALIMENTAȚIEI



Potrivit statisticilor OMS, în România procentul de Boli Non Comunicabile reprezintă 82% din totalul bolilor existente. Din totalul acestor boli, aproape 60% sunt acoperite de cele cardiovasculare, 20% de cancere, iar restul de boli cronice respiratorii, diabet și boli provocate de obezitate.

Piramida alimentației ilustrează care sunt acele alimente care trebuie consumate mai mult și mai des (cele de la bază) și care sunt acele alimente care trebuie consumate în cantități mai mici și mai rar (cele dinspre vârf).

Preferințele alimentare și obiceiurile care definesc stilul de viață ale unui adult sunt de cele mai multe ori pregătite în copilăria acestuia.



Primul nivel este reprezentat de apă și de nevoia organismului uman de a fi hidratat, având în vedere că este format în proporție de 70-80% din apă. Sângele este în cea mai mare parte apă, mușchii și organele de asemenea. În funcție de diferiți factori personali (vârstă, greutate, efort depus) și de condițiile de mediu, corpul pierde între 3 și 10 pahare de apă pe zi. Acest deficit trebuie înlocuit zi de zi, prin consum de apă. Atenție! Sucurile nu intră în această



Al doilea nivel al piramidei este reprezentat de legume și fructe. Deprinderea unui consum sănătos de fructe și legume încă din perioada copilăriei contribuie la o bună stare de sănătate și creștere, la dezvoltarea intelectuală optimă și reduc obezitatea. Sunt bogate în vitamine, minerale, enzime, fibre. Cantitatea recomandată de OMS este de aproximativ 4-5 porții de fructe și de legume pe zi. O porție este echivalentul unui pumn.



Nivelul 3 este nivelul destinat cerealelor: cereale rafinate și cereale integrale. Este important să consumăm cât mai multe cereale integrale: ovăzul, orezul integral sau cel brun, meiul, bulgurul, hrișca, orzul, quinoa, grâul integral etc. Acestea sunt bogate în fibre, în vitamine B, esențial pentru o bună funcționare a sistemului nervos, a bunei noastre dispoziții și a performanțelor intelectuale, în carbohidrați, în proteine, vitamine, minerale, grăsimi sănătoase etc. Ajută procesele digestive și asigură un tranzit intestinal bun. Făina albă, este o cereală lipsită de germeni și de tărâțe. Sunt indicate 2-3 porții de cereale integrale pe zi.



Nivelul 4 este reprezentat de lactate și cărnuri – pește, carne albă. Lactatele sunt recomandate copiilor, însă în porții moderate. Acestea sunt bogate în proteină de origine animală, în calciu, magneziu, acid folic și în vitamine. Cărnurile ușoare trebuie să provină din surse cât mai curate, fie de animale crescute la curte, fie în crescătorii care funcționează în conformitate cu standardele bio. Carnea poate fi un aliment valoros, consumat în condițiile optime, fiind foarte bogată în proteine și diverse minerale. Cantitatea recomandată din această categorie de alimente este de 1-1.5 porții pe zi.



Nivelul 5 este reprezentat de nuci și semințe, uleiurile vegetale nesaturate. Toate acestea conțin grăsimi sănătoase foarte necesare corpului și creierului nostru și ele se află atât de sus pe piramidă doar pentru că sunt suficiente încantități mici (nu pentru că nu ar fi benefice). Oamenii mănâncă nuci și semințe de mii de ani, acestea făcând parte dintre primele alimente pe care au învățat să le consume. Ele protejează inima, reduc colesterolul, protejează împotriva cancerului, ajută la echilibrarea glicemiei și îmbunătățesc funcțiile creierului și vederea. Este suficientă o porție pe zi din această categorie de alimente.



Nivelul 6 este cel al alimentelor procesate – dulciuri, snacksuri, carne roșie etc. Aceasta este categoria pentru care au o slăbiciune și copiii și adulții. Corpul uman nu este adaptat să consume aceste substanțe, astfel că ele se transformă în toxine cu efecte asupra sănătății noastre pe termen lung. Consumul de prea mult zahăr procesat duce la: afectarea gravă a oaselor, obezitate, diabet, afecțiuni ale inimii și ale sistemului nervos – agitație, oboseală, tulburări de memorie; carii dentare etc. Există alternative de gustări sănătoase: fructe, fructe uscate, dulciuri preparate cu miere, semințe, nuci, chipsuri făcute acasă la cuptor etc.



Cum explicăm copiilor ce se întâmplă cu zahărul în corpul nostru?

Folosim materiale simple:

- de 3 pahare de sticlă, apă, câteva cuburi de zahăr, cereale integrale (de preferat ovăz) și iaurt



Cum procedăm?

- În fiecare pahar vom pune apă în mod egal. În primul pahar vom pune 1-2 cuburi de zahăr, în paharul al doilea vom pune 1-2 lingurițe de iaurt, în al treilea pahar vom pune 1 linguriță de cereale.
- Lăsăm paharele aproximativ 15 minute.
- Explicăm copiilor că paharul este precum stomăcelul lor și vom vedea ce se întâmplă când consumăm zahăr deci și dulciuri, iaurt și cereale.



Ce se întâmplă?

După 15 minute, se observă că:

- zahărul se dizolvă foarte repede, și o dată cu el se duce și energia pe care ne-o dă;
- iaurtul a început să se dezintegreze, dar încă se poate vedea cu ochiul liber, ceea ce înseamnă că încă ne conferă energie - deci mai mult decât zahărul;
- cerealele încă plutesc sau au coborât pe fundul paharului, dar au aceeași formă. De aici, concluzia că cerealele, eventual în combinație cu lactatele, ne oferă energie de durată mai lungă și sunt perfecte pentru un mic dejun sănătos și gustos.



Nu uita!

Hrana pe care noi o consumăm este transformată de către corp în energie. Fără hrană nu putem supraviețui. Ca să avem o energie de lungă durată, avem nevoie de alimentație sănătoasă și cât mai variată, bogată în elementele care hrănesc organismul.

Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Sănătate pentru copilul meu Să ne îngrijim dinții!

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de tip „A doua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

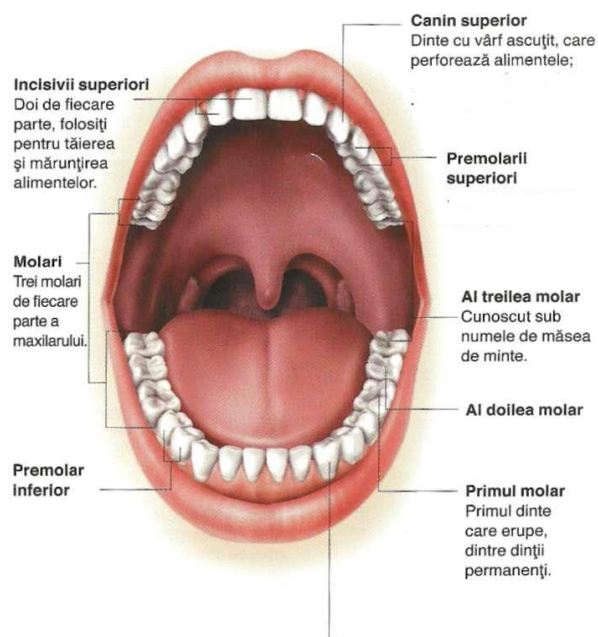
Secțiunea 2: Participarea parentală la îngrijirea și educația timpurie a copilului



CE ȘTIU DESPRE DINȚI?

Cum apar dinții:

1. Spre deosebire de inima sau creierul tău, dinții nu erau pregătiți să lucreze din ziua în care te-ai născut. Deși bebelușii au începuturile primilor dinți chiar înainte de a se naște, **dinții nu devin vizibili până când bebelușii au vârsta între 6 și 12 luni.**
2. **Primii dinți ai copiilor, dinții de lapte sunt în număr de 20.** Când un copil ajunge la vârsta de 5 sau 6 ani, acești dinți încep să cadă. La vârsta de 12 sau 13 ani, majoritatea copiilor au un set complet de dinți permanenți.
3. **Există 32 de dinți permanenți.** La aceștia se adaugă patru dinți, numiți dinți de înțelepciune sau măsele de minte care cresc în partea din spate a gurii atunci când au între 17 și 25 de ani.



Alcătuirea unui dinte:

1. **Gingiile** sunt roz, cărnoase.
2. **Coroana** este partea dintelui pe care o puteți vedea. Este acoperită cu smalț, care este foarte greu și adesea strălucitor. Este dur și acționează ca un bodyguard personal al unui dinte. Protejează dintele.
3. **Dentina.** Deși nu este la fel de dură ca smalțul, este, de asemenea, foarte grea și protejează partea interioară a dintelui, numită pulpă.
4. **Pulpă** este locul unde se găsesc nervii fiecărui dinte și vase de sânge. Când mâncați supă fierbinte, mâncați înghețată super-rece, cădeți și vă răniți la un dinte sau aveți o carie, vă doare pulpa.



Tine minte!

- **Dinții tăi sunt excelenți pentru mestecare, dar ai nevoie de ei și pentru a vorbi.** Diferiți dinți lucrează cu limba și buzele pentru a vă ajuta să formați sunete.
- **Periajul dinților cu pastă de dinți** este cel mai bun când vine vorba de menținerea dinților sănătoși. Încercați să vă spălați după fiecare masă sau cel puțin de două ori pe zi. Zahărul vă poate răni dinții și poate cauza carii dentare.

Dacă ai grijă de dinții tăi acum, vei fi un campion pentru tot restul vieții tale!



Cum explicăm copiilor distrugerea smalțului dentar?

Folosim materiale simple:

- Un ou nefiert
- Oțet
- Un borcan din sticlă cu gura mai largă



Cum procedăm?

- Se pune oul în borcan, apoi se toarnă oțet cât să acopere oul și să-l depășească cu un deget. Gura borcanului trebuie să fie largă deoarece oul se va umfla puțin.
- După un minut, se vor observa mici bule de gaz care acoperă suprafața oului. Se pune capacul pe borcan.
- După 3 zile oul devine transparent, încât se vede cum se mișcă gălbenușul în interior. Oul este mult mai mare!
- Se mai așteaptă aproximativ 3-4 zile.
- Se scoate oul din borcan, se spală și se curăță coaja rămasă, care vine jos ușor, ca și cum ar fi acoperit cu un strat de cretă. Se observă cât de repede a cedat coaja la curățare, putând fi luată complet jos. Astfel, se obține un ou crud,... „dezbrăcat”.



De ce se întâmplă acest lucru?

Majoritatea alimentelor conțin acizi sau formează acizi când ajung în organism, asemenea oțetului. Coaja oului conține carbonat de calciu, o substanță care se află și în smalțul dentar. Cele două substanțe, venind în contact, la început de degajă un gaz, acele bule observate după un minut de la contactul oțetului cu coaja de ou, iar în timp acidul distruge coaja oului, ceea ce se întâmplă și cu smalțul dentar dacă nu spălăm dinții zilnic.

Oul crește în dimensiuni deoarece este format din 90% apă, pe interior, iar membranele lui, permit oțetului și unei părți de apă din el, să intre în ou.



Nu uita! Dacă o substanță acidă acționează asupra calciului, acesta se distruge.



Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

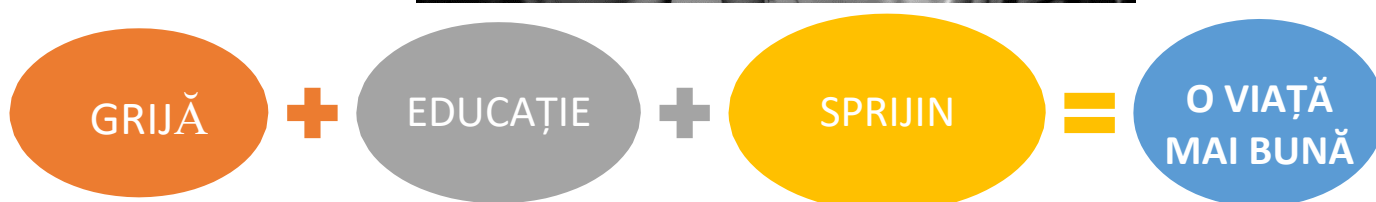
De ce la școală? Pentru ca ochii copilului tău să nu plângă!

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de tip „Adoua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și
Toleranță

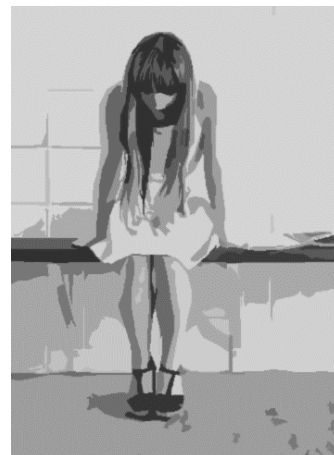
Secțiunea 3: Importanța educației în dezvoltarea copiilor și adulților



ȘTIATI CĂ?

În România:

- **272.000 de copii** cu vârste între 7 și 17 ani **nu frecventează școala (adică 1 din 12)!**
- **76%** dintre copiii și tinerii romi sub 19 ani **nu au fost la grădiniță!**
- **19,1% din tinerii cu vârsta între 18-24 ani au părăsit timpuriu școala**, prin urmare nu au absolvit mai mult de 8 clase;
- În perioada 2010-2020, **în medie 45.000 de copii au abandonat, anual, învățământul** primar și gimnazial și liceal;
- Foarte mulți nu își găsesc locuri de muncă pentru că nu au absolvit educația de bază! Lucrează ca zilieri, fără un venit sigur, fără asigurări de sănătate sau trăiesc din ajutor de stat!
- În fiecare an, **600 de fete devin mame înainte de a împlini 15 ani!**
- În fiecare an, **9 copii dintr-o mie mor înainte de a împlini 5 ani!**



România- locul 54 din 173 ale țărilor în care unii copii își pierd copilăria:

48	Bulgaria
49	Tunisia
50	Liban
51	Iordania
52	Maldiva
53	Mauritius
54	România
55	Tonga
56	Armenia
57	Chile



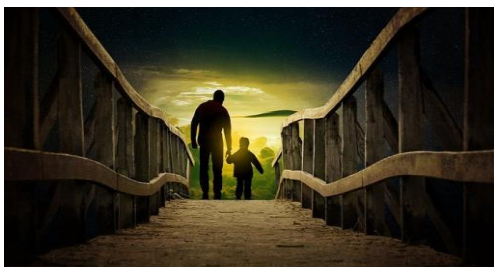
De ce?

- Lipsa de resurse financiare ale părinților;
- Lipsa locurilor de muncă;
- Lipsa de hrană sănătoasă;
- Lipsa de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite;
- Încercând să obțină venituri pentru a-și asigura existența, multe familii aleg să își implice copiii de timpuriu în muncă, iar educația nu mai este importantă;
- Lipsa de educație din familie;
- Alcoolismul și violența;
- Implicarea insuficientă a statului pentru a sprijini copiii în participarea la educație;



Și atunci?

Soluția problemelor: **Ia-ți copilul de mână și-i du la școală!** Oricât ar fi de greu, fiți responsabili și asigurați-le o educație pentru a avea un viitor mai bun!



Ține minte!

Educația protejează copiii de sărăcie, violență și abuz, îi ajută să râdă, să se joace, să învețe și să crească! (Salvați copiii!)

Imposibilul devine posibil!





Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Informează-te ANALFABETISMUL ȘI CONSECINȚELE LUI

(sursa: <https://www.qmagazine.ro/viitorul-lumii-analfabetismul/>

<https://incredibilia.ro/10-lucruri-despre-analfabetism/>

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de
tip „Adoua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

Secțiunea: Importanța educației în dezvoltarea copiilor și adulților



ANAFALBETISMUL

Să aflăm mai multe despre
analfabetism și consecințele acestuia!



fppt.com

Ce înseamnă o persoană analfabetă?

Este considerată **analfabetă** o persoană în vârstă de 15 ani sau mai mulți, care **nu știe să citească sau să scrie** inteligibil o declarație scurtă și simplă referitoare la viața ei.

Alfabetizarea, ca parte a unei educații de bază, este unul dintre drepturile tale ca om.



fppt.com

Câți analfabeți sunt pe planetă?

- Aproape 10% populația Globului nu ar putea să citească această frază.
- De fapt, aproximativ 960 de milioane de oameni din jurul lumii – atât din țările dezvoltate, cât și din cele în curs de dezvoltare – sunt analfabeți.
- Asta înseamnă că nu pot înțelege o carte sau un articol de ziar, nu pot citi nici măcar prospectele medicamentelor.



fppt.com

Știați că....

- În 2018, în România existau aproximativ 245.000 de analfabeți, iar țara noastră este pe locul 1 în Europa în ceea ce privește amploarea analfabetismului funcțional (42% dintre elevii români sunt analfabeți funcțional).
- **Ce înseamnă analfabet funcțional?** O persoană care nu poate înțelege, nu poate exprima, nu poate explica ceea ce citește, nu poate face mai mult decât operații matematice elementare.
- 40.000 de copii români cu vârste între șase și 15 ani nu au fost la școală niciodată. În același timp, 41% dintre elevii români au acasă mai puțin de zece cărți.



fppt.com

Știați că

- Există o strânsă corelație între analfabetism și infracțiuni – 70% dintre deținuți nu pot citi peste nivelul clasei a patra, iar 85% dintre delincvenții minori sunt analfabeți funcționali.
- Majoritatea analfabeților – două treimi, aproximativ 496 de milioane de oameni – sunt femei. Alfabetizarea le ajută pe femei personal, politic și economic și între patru și șase ani de educație pentru femei pot duce la o descreștere cu 20% a numărului de decese ale copiilor la naștere.
- Aproximativ 123 de milioane de oameni din populația de analfabeți a lumii sunt tineri.
- Facem progrese, însă acestea încetinesc. Din 1990 până în 1999, analfabetismul global a scăzut cu 12%. Din anul 2000, cu numai 1%.



fppt.com

Analfabetismul în rândul copiilor

- Fondul Națiunilor Unite pentru Copii apreciază că 100 de milioane de copii de vârstă școlară din lumea întreagă nu vor intra niciodată într-o sală de clasă.
- Alte 100 de milioane nu vor absolvi nici măcar școala elementară. De fapt, Biroul de Informații Publice din cadrul Națiunilor Unite afirmă că în zonele rurale ale țărilor în curs de dezvoltare numai o jumătate din numărul copiilor urmează mai mult de patru ani de școală primară.
- În ce privește unele țări industrializate, timpul pe care îl petrec mulți copii în fața micului ecran depășește cu mult timpul pe care îl petrec la școală.
- **Copiii analfabeți ajung, în general, adulți analfabeți!**



fppt.com

Atunci când ești analfabet...

- Când fiica ei s-a îmbolnăvit, medicul i-a prescris un medicament. Femeia însă nu știa să citească instrucțiunile cu privire la dozajul corect — cât anume trebuia să-i dea, și când? Noroc a avut cu vecina ei care a ajutat-o.
- Un om s-a hotărât să-și ipotecheze pământul pentru a împrumuta bani de la un cămătar din sat. Și, întrucât nu știa nici să citească, nici să scrie, a folosit amprenta degetului mare pentru a semna un document al cărui conținut nu-l cunoștea. După câteva luni, a aflat că acel document era de fapt un contract de vânzare-cumpărare — pământul lui aparținea acum altcuiva.
- Un bărbat lucra la o fermă mare. Patronul lui i-a spus să le dea vitelor un supliment de hrană. El a găsit în magazie doi saci care aveau etichete, însă nu a știut să citească ce scria pe ele și nu a ales sacul care trebuia. Câteva zile mai târziu, vitele s-au îmbolnăvit. A fost imediat concediat.



fppt.com

Să ne gândim!

Analfabetismul este foarte scump. Costă economia globală cam o mie de miliarde de dolari pe an. Nicio țară de pe planetă nu a reușit să susțină o creștere economică constantă fără să aibă o rată de peste 40% de alfabetizare a adulților



fppt.com

Consecințe analfabetism

- Aceste milioane de persoane nu sunt capabile să citească un indicator cu numele străzii, un ziar sau un pasaj din Biblie. Nu au acces la vastele depozite de informații aflate în reviste și cărți.
- Ele nu sunt capabile să scrie o scrisoare sau să completeze un formular simplu. Cele mai multe nu pot nici măcar să se semneze.
- Fiind incapabile să concureze pentru ocuparea unui loc de muncă în care li se cere doar să știe să citească și să scrie la nivel elementar, multe persoane rămân fără un loc de muncă, talentele lor rămân neexploatare, posibilitățile lor intelectuale nedevelopate.
- Votează la alegeri „pe semnătură”, fără să înțeleagă ce fac.



fppt.com

Cauze analfabetism

- În multe cazuri, analfabetismul merge mână în mână cu sărăcia. Privită la nivelul familiei, sărăcia înseamnă o preocupare mai mare de a avea ceva de pus la masă decât pentru a primi instruire. Când este nevoie să dea ajutor la muncile gospodărești, copiii nu merg la școală. Mulți care totuși merg la școală, nu o mai continuă.
- Războiul și conflictele civile își aduc, de asemenea, contribuția în ce privește analfabetismul.
- Investiția în educație: În timp ce țările bogate cheltuiesc peste 6 000 de dolari pe an pentru fiecare școlar, unele țări sărace din Africa și din sudul Asiei cheltuiesc numai 2 dolari. Rezultatul: prea puține școli, precum și profesori care au prea mulți elevi.



istock.com • 13644



fppt.com

De ce să nu fii analfabet?

- Unii doresc pur și simplu să-și perfecționeze instruirea și să-și sporească sentimentul propriei valori.
- Alții sunt impulsionați de motive de ordin financiar.
- Cei care nu au un loc de muncă consideră că știința de carte le va fi de folos pentru a găsi unul; cei care au un loc de muncă este posibil să caute altul mai bun.
- Calitatea vieții este mai bună!
- Cine are carte, are parte!

Surse utilizate:

<https://www.qmagazine.ro/viitorul-lumii-analfabetismul/>
<https://incredibilia.ro/10-lucruri-despre-analfabetism/>



fppt.com

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

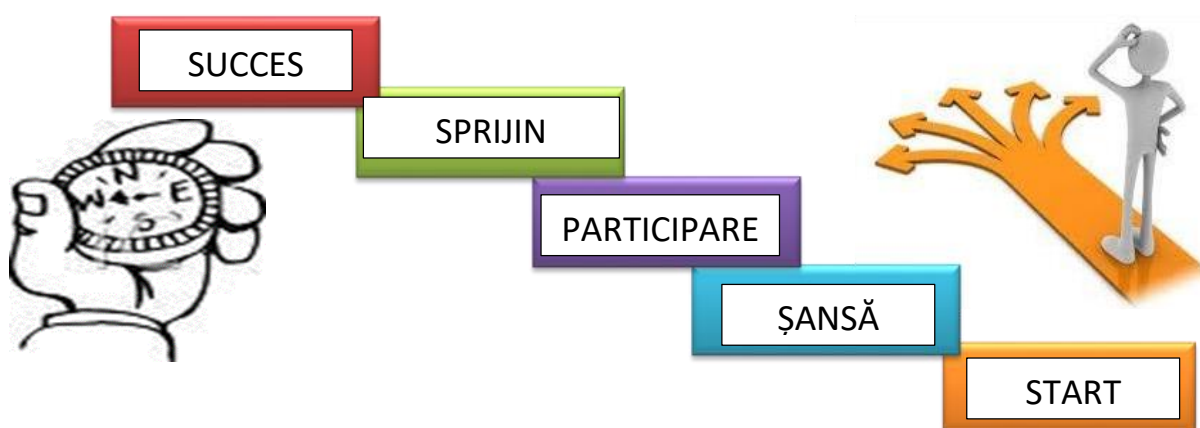
Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională; **6.6**-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

Oportunități oferite de participarea la cursurile ADS OM OM_3.062_2022_ADS

Sursa: Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ secundar



Proiect: FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Capital Uman 2014 - 2020

Partener 1 – Inspectoratul Școlar Județean Arad

Să înțelegem termenii

Este important ca termenii cheie să fie înțeleși

Educație de bază	(3) În sensul prezentei metodologii, educația de bază acoperă pregătirea corespunzătoare gimnaziului și ciclului inferior al liceului, care vizează dezvoltarea, la nivelul cursanților din Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, a unor achiziții (cunoștințe, abilități, atitudini) semnificative din perspectivă personală, socială, ocupațională și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.
Cursant	(4) Persoana înscrisă în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se numește cursant și beneficiază de toate drepturile elevului din învățământul obligatoriu.
Trasee educaționale	Art. 2. — (1) În Programul „A doua șansă” — învățământ secundar, cursanții au posibilitatea să opteze, potrivit studiilor urmate anterior înscrierii în program, pentru finalizarea unuia din următoarele trasee educaționale:
a) traseu educațional fără obținerea unei calificări profesionale:	<ul style="list-style-type: none"> traseul învățământ gimnazial (clasele V—VIII) — are durata standard de 2 ani și se adresează absolvenților de învățământ primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial; traseul învățământ gimnazial și ciclul inferior al liceului (clasele V—X) — are durata standard de 3 ani și se adresează absolvenților de învățământ primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial;
b) traseu educațional cu obținerea unei calificări profesionale:	<ul style="list-style-type: none"> traseul învățământ gimnazial (clasele V—VIII) cu obținerea unei calificări profesionale de nivel 2 — are durata standard de 3 ani și se adresează absolvenților de învățământ primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial; traseul învățământ gimnazial și ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică (clasele V—X), în vederea obținerii unei calificări profesionale de nivel 3 — are durata standard de 4 ani și se adresează absolvenților de învățământ primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial.
Anii de studiu	(3) Programul „A doua șansă” — învățământ secundar este structurat în ani de studiu, echivalenți din punct de vedere curricular cu clasele V—VIII din învățământul gimnazial și, după caz, cu clasele IX—X din ciclul inferior al învățământului liceal.
Principii	<p>Art. 4. — Pregătirea pentru educația de bază și pregătirea profesională pentru cursanții înscriși în Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se organizează avându-se în vedere următoarele principii:</p> <p>a) asigurarea profilului de formare a absolventului la finalul învățământului gimnazial și, respectiv, secundar — ciclul inferior al liceului;</p> <p>b) asigurarea unui program de pregătire individualizat atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în funcție de nevoile și interesele cursanților;</p> <p>c) recunoașterea competențelor dobândite anterior — pe căi formale, nonformale și informale — în raport cu competențele generale și specifice din programele școlare, pentru educația de bază și cu standardele de pregătire</p>

profesională/standardele ocupaționale aprobate pentru calificările profesionale școlarizate în învățământul profesional și tehnic, pentru pregătirea profesională.
d) certificarea competențelor profesionale dobândite, în baza reglementărilor stabilite la nivel național, prin metodologie specifică, de către Ministerul Educației.

Cum se aplică programul pentru traseele profesionale pentru obținerea unei calificări profesionale

Art. 5.

(1) Programul de pregătire profesională, pentru traseele educaționale cu obținerea unei calificări profesionale, se aplică începând cu al doilea an de studiu din program, pentru absolvenții învățământului primar care nu au urmat sau care nu au finalizat cursurile învățământului gimnazial.

(2) Pentru obținerea calificării profesionale de nivel 3 este necesară și parcurgerea stagiului de pregătire practică de 720 de ore, după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă” — învățământ secundar. Cursantul își va exprima, la începutul ultimului an de studiu din program, opțiunea pentru parcurgerea stagiului de pregătire practică.

(3) Oferta de pregătire profesională cuprinde calificările profesionale prevăzute în Registrul național al calificărilor profesionale pentru nivelul de calificare corespunzător. (4) Stagiul de pregătire practică poate fi organizat în una dintre unitățile de învățământ profesional și tehnic care au cuprins în planul de școlarizare stagii de pregătire practică și se poate derula în cadrul formațiunilor de studiu constituite din absolvenți ai ciclului inferior al liceului, filiera tehnologică sau în cadrul formațiunilor de studiu constituite numai din absolvenți ai Programului „A doua șansă” — învățământ secundar

Cine se poate înscrie?

Art. 7. — În Programul „A doua șansă” — învățământ secundar se pot înscrie persoane care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei în care puteau fi înscrise în învățământul de masă și care se află în una dintre următoarele situații: — au absolvit învățământul primar; — au parcurs una sau mai multe clase corespunzătoare învățământului gimnazial (a V-a, a VI-a, a VII-a).

Art. 8. — (1) Înscrierea în program se face fără examen, pe bază de cerere în care se completează clasele absolvite, opțiunea pentru traseul educațional, opțiunea pentru o calificare profesională dintre cele aprobate conform legislației în vigoare și, după caz, opțiunea pentru studierea programului în limba maternă.

(2) Cererea este depusă la secretariatul unității de învățământ organizatoare și este însoțită de dosarul de înscriere

Cum se realizează pregătirea de bază și cea profesională?

Art. 13. — (1) Pregătirea pentru educația de bază se realizează prin aplicarea unui curriculum specific, modular, care acoperă oferta disciplinelor din curriculumul național, adaptată specificului educației adulților.

a) Pregătirea profesională se realizează prin aplicarea curriculumului pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică/instruire din aria curriculară Tehnologii, a) pentru calificările profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, se aplică programele școlare în vigoare pentru ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică, clasele a IX-a și a X-a, aprobate prin ordine ale ministrului educației;

b) pentru calificările profesionale de nivel 2, conform Cadrului național al calificărilor, se aplică programele școlare specifice școlii de arte și meserii, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.451/2004, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.947/2006 și Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.847/2007*).

(4) Pregătirea profesională se poate realiza și în calificări profesionale de nivel 2 prevăzute în Registrul național al calificărilor profesionale, altele decât cele specifice școlii de arte și meserii prevăzute la alin. (3) lit. b), prin aplicarea corespunzătoare a standardului ocupațional aferent calificării profesionale.

(6) Stagiile de pregătire practică cu durata de 720 ore, pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3, se organizează conform prevederilor metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației

Ce trebuie să știm despre absolvirea ADS secundar?

Art. 20. — (1) Se consideră că un cursant a absolvit Programul „A doua șansă” — învățământ secundar dacă a promovat toate modulele și a acumulat numărul total de credite din planul-cadru pentru întregul program, aferent traseului educațional pentru care a optat

(2) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar beneficiază de toate drepturile absolventului de învățământ gimnazial, respectiv de toate drepturile absolventului de învățământ obligatoriu, în funcție de traseul educațional pe care l-a parcurs.

Art. 21. — (1) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar dobândesc diploma de absolvire a învățământului gimnazial și, după caz, certificatul de absolvire a ciclului inferior al liceului, însoțită/însoțit de foaia matricolă, parte a portofoliului educațional.

(2) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar care urmează traseul educațional cu componentă de pregătire profesională, care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc și următoarele documente, după caz, în funcție de traseul educațional parcurs:

a) certificat de calificare de nivel 3, însoțit de suplimentul descriptiv Europass, după finalizarea stagiului de pregătire practică de 720 de ore;

b) certificat de calificare de nivel 2, însoțit de suplimentul descriptiv Europass.

(3) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar, menționați la alin. (1) și (2), au dreptul la continuarea studiilor în învățământul secundar superior, în conformitate cu prevederile legale, în funcție de nivelul de studii finalizat.

4) Absolvenții Programului „A doua șansă” — învățământ secundar care nu parcurg stagiile de pregătire practică cu durata de 720 de ore sau nu promovează examenul de certificare a calificării profesionale beneficiază de o recunoaștere parțială a pregătirii profesionale — pe baza adeverințelor de promovare a modulelor însoțite de lista competențelor profesionale dobândite — care le permite continuarea studiilor în sistemul de formare continuă a adulților.

Mai trebuie să știm despre absolvirea ADS?

Situațiile în care se recomandă micșorarea duratei standard de școlarizare

În unele situații, experiența, competențele dobândite anterior și nivelul de pregătire ale unui cursant îi pot permite parcurgerea parțială (prin frecvență) a unuia sau a mai multor module, corespunzătoare pregătirii în domeniul educației de bază sau al pregătirii profesionale, ceea ce poate duce la reducerea duratei standard de școlarizare, pentru fiecare cursant în parte. Reducerea duratei standard de școlarizare este posibilă în situații precum:

- a) cursantul deține o adeverință de absolvire a claselor a V-a, a VI-a sau a VII-a din învățământul gimnazial; în acest caz, el poate solicita recunoașterea și echivalarea claselor parcurse în învățământul gimnazial;
- b) indiferent de numărul de ani de studiu parcurși anterior în învățământul gimnazial, cursantul apreciază că este pregătit pentru evaluarea unuia sau a mai multor module, fără parcurgerea acestora, și/sau i se recomandă aceasta în urma interviului și a probelor de evaluare inițială;
- c) cursantul prezintă unității de învățământ un certificat de calificare profesională, obținut într-un sistem de formare continuă și eliberat de un centru de calificare autorizat, pentru o ocupație; în acest caz, cursantul poate beneficia de un program de pregătire individualizat, în care trebuie să recupereze competențele care nu apar pe certificatul său, dar sunt înscrise în standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional al calificării asociat, conform reglementărilor, acelei ocupații.

Material elaborat de către:

Coordonator partener, GÖNDÖR MARIUS SORIN

Responsabil organizare campanie informare 3, CHIȚU EUGENIA LARISA

Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională, AVACOVICI ADINA CODRUȚA ELENA

Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

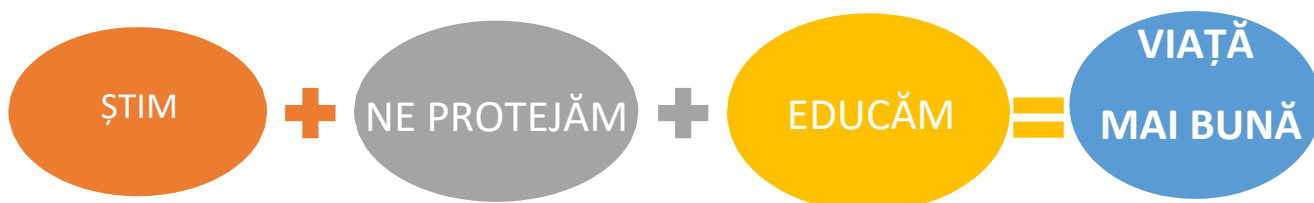
Informează-te DESPRE TUTUN, ALCOOL ȘI DROGURI!

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de
tip „Adoua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

Secțiunea: Importanța educației în dezvoltarea copiilor și adulților





ALCOOLUL

Întrebare:

Un pahar de bere conține mai puțin alcool decât un pahar de tărie?

Răspuns:

Nu, nu este nicio diferență dacă pui în paharul potrivit. Berea într-un pahar de bere, tăria într-un pahar de tărie, vinul într-un pahar de vin: în fiecare există aceeași cantitate de alcool. Sunt două excepții:

Berile speciale conțin mai mult alcool; acasă, paharele se umplu mai mult decât în bar.



Efect

Alcoolul anesteziază creierul. Două pahare de alcool te fac vesel și te relaxează. Ești mai sigur pe tine. Vorbești mai ușor. Dacă bei mai mult, o să fii mai puțin atent. Reacționezi mai încet. Iei poate decizii greșite. Dacă mai continui să bei, chiar și mersul, privitul sau vorbitul devin mai dificile. Starea de spirit ți se schimbă ușor. Bătrânii și femeile sunt mai puțin rezistenți la alcool.

Risc

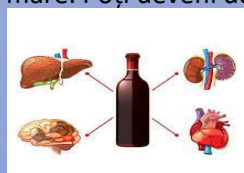


Dacă bei mult alcool, poți suferi a doua zi de mahmureală. Te doare capul. Ai senzație de vomă. Uneori nu îți mai amintești ce s-a întâmplat.

Dacă ești beat, **îți asumi mai multe riscuri**. Poți deveni mai repede agresiv și nu ești atent. În situația asta este periculos să conduci mașina sau să lucrezi.

Este periculos să combini alcoolul cu alte droguri.

Dacă bei frecvent prea mult alcool, asta **îți afectează tot corpul**. Este dăunător pentru ficat, creier și inimă. Riscul de a face cancer este mai mare. Poți deveni dependent fizic și psihic.



Consumul de alcool în timpul sarcinii este dăunător pentru copilul tău nenăscut. În perioada în care alăptezi, de asemenea nu este bine să bei.



TUTUNUL

Întrebare:

Eu fumez. Acest lucru nu are îi deranjează sau îi afectează pe cei din jurul meu?

Răspuns:

Ba da. Prin asta se deosebește tutunul de celelalte droguri. Fumul nu este dăunător doar pentru propriul tău corp. Nici sănătatea oamenilor din jurul tău nu este bună. Și ei inspiră fumul. Mai ales copiii și femeile însărcinate sunt sensibili la asta.

Efect



În tutun se găsește substanța numită nicotină. Această substanță face ca după ce fumezi să ai mai întâi un sentiment de liniște și relaxare. După un timp, nicotina dispare din organism. Atunci începi să te simți neliniștit și inconfortabil. Ce vrei atunci? Încă o țigară. Organismul tău este în acest moment dependent de nicotină. Pe lângă asta, fumatul poate deveni și un obicei. Astfel, simți nevoia să fumezi în anumite situații. Aprinzi, spre exemplu, mereu o țigară în timp ce aștepti autobuzul, la o cafea, înainte de a merge la culcare.

Risc



Nicotina provoacă foarte repede dependență. Să te oprești cu fumatul, nu este deci ușor! **Să fii dependent de tutun este un obicei scump!**

Fumatul provoacă și un miros urât și o respirație urât mirositoare. Slăbește condiția fizică.

Dacă fumezi regulat, atunci **riscul este mai mare să te îmbolnăvești de boli grave**: cancer la plămâni, bronșită sau insuficiență cardiacă.

Dacă fumezi în timpul sarcinii, acest lucru este foarte dăunător pentru copilul tău încă nenăscut.

Este de asemenea interzis să fumezi în locuri publice. Deci nu ai voie să fumezi în trenuri, autobuze, avioane, restaurante, cafenele, școli și la locul de muncă.



MEDICAMENTELE

Întrebare:

Îi povestesc prietenei mele că sufăr de stres. Ea îmi dă o pastilă care pe ea a ajutat-o împotriva stresului. O să mă simt mai bine acum?

Răspuns:

Tu și prietena ta aveți aceeași problemă, dar poate cauza este alta. Și în cazul acesta și problema trebuie tratată altfel. Doctorul poate să vadă care este cauza corectă a problemei. În felul acesta el poate să îți dea tratamentul cel mai bun.

Mergi deci întotdeauna la doctor pentru medicamente!

Efect



Unele medicamente anesteziază, altele îți dau energie. Sunt folosite în cazul problemelor de sănătate precum lipsa de somn, anxietate, depresie și durere. Somniferele te pot ajuta să dormi. Calmantele diminuează sentimentele de anxietate, stres și irascibilitate. Medicamentele împotriva durerii atenuează durerea acută sau de lungă durată.

Risc



Medicația nu rezolvă, de cele mai multe ori, cauza problemei. Doar diminuează simptomele. Medicația nu este deci întotdeauna cea mai bună soluție. Consultă-te cu medicul dacă sunt și alte soluții. Poate ajuta schimbarea regimului alimentar sau mișcarea. Poate ajuta terapia.

Dacă folosești prea mult și prea des medicamentele, poți deveni în multe feluri dependent de ele. Atunci ai sentimentul ca nu mai poți fără. Te poți simți rău dacă te oprești.

Orice medicament poate avea efecte adverse. Orice medicament trebuie să aibă un prospect. Acesta explică într-un limbaj ușor de înțeles cum trebuie să îl folosești. Respectă sfatul doctorului tău și al farmacistului.

Este periculos să cumperi medicamente pe internet sau pe stradă. Nu știi niciodată sigur ce conțin. Cumpără-le deci întotdeauna din farmacie.



BĂUTURI ENERGIZANTE

Întrebare:

Copiii au voie să bea băuturi energizante?

Răspuns:

O bautură energizantă conține printre altele zahăr și cafeină (conținută și de cafea). O cutie cu băutura energizantă conține la fel de multă cafeină cât o ceașcă sau două de cafea tare. Îi dai voie deja copilului tău să bea cafea? Pe deasupra o băutură energizantă conține la fel de mult zahăr ca și cola.

Efect



După o băutură energizantă te simți mai puțin obosit. Și totuși, băuturile energizante nu elimină oboseala. Este un sentiment fals că ești în formă.

Risc



Dacă bei băuturi energizante, inima îți va bate mai repede, adormi cu greutate și poți deveni repede furios sau sensibil. Exact ca atunci când bei prea multă cafea.

Pentru că de obicei conține mult zahăr, te poți îngrășa și dinții ți se pot strica. Consumul des de energizante duce la boli de inimă, de ficat și atacuri de panică.

O băutură energizantă nu este o băutură pentru sportivi. În timp ce faci sport, este cel mai bine să bei apă. Este periculos să amesteci băuturile energizante cu alcoolul. Atunci ai impresia că ai băut mai puțin alcool decât ai băut de fapt. Nu realizezi deci foarte repede că ești beat. Ești și foarte sigur pe tine. Asta poate duce la situații periculoase.



DROGURILE

Întrebare:

De ce consumă oamenii droguri?

Răspuns:

Oamenii consumă droguri pentru a avea o nouă experiență, din curiozitate, pentru că prietenii o fac sau pentru a scăpa de plictiseală sau griji. Unele droguri sunt consumate pentru că schimbă starea de dispoziție. De asemenea, a consuma droguri poate părea ceva distractiv și la modă. Uneori, drogurile pot căpăta un rol major în viață. Aceasta se poate întâmpla atunci când persoana trece prin probleme emoționale, psihologice sau sociale dificile.

Efect



Există cinci principale tipuri de droguri care produc schimbări de dispoziție și comportament. Drogul te face mai relaxat, mai vorbăreț, mai energic, mai vesel, simți că parcă timpul stă pe loc iar culorile, sunetele și gusturile devin mai intense. Unele droguri îți induc o stare de liniște ca de vis. La o perioadă după consumul lor, devii obosit și deprimat.

Majoritatea drogurilor legale sunt întâi testate pe animale, dar, pentru cele ilegale, oamenii sunt cobai.

Risc



Pot afecta memoria și concentrarea și poate cauza stări de oboseală și demotivare. Apar efecte de anxietate, panică sau confuzie. Poți avea halucinații sau intra într-o stare de delir. La persoane care au probleme de sănătate mintală de fond pot cauza schizofrenia.

Alte efecte fizice pot include dureri musculare, senzație de greață, încheștarea maxilarelor și scrâșnirea dinților. De asemenea, pot cauza transpirație abundentă, tremurături și palpitații. Te pot simți deshidratat, confuz și obosit.

Injectate, pot dăuna în mod extrem organismului, cauzând cheaguri de sânge, abcese sau cangrenă. HIV și hepatita B și C pot fi contractate prin folosirea în comun a acelor de seringă. Inhalarea drogurilor poate provoca o deteriorare permanentă a interiorului nasului. Cocaina poate afecta inima și plămânii, iar dozele ridicate pot cauza moartea prin atac de cord sau formarea de cheaguri de sânge.

Depresia ce urmează scurtei perioade în care drogul își face efectul poate fi gravă și poate cauza tendințe suicidare. În cazul consumului în cantități mari sau pe termen lung, efectul excitant al drogului se poate transforma în neliniște, insomnie și pierdere în greutate. La unele persoane poate surveni o psihoză paranoidă care poate duce la accese de violență.

Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Informează-te DESPRE VIOLENȚA ÎN FAMILIE

(sursa: Ghidul practic elaborat de Centrul de Drept al Femeilor)

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de
tip „Adoua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

Secțiunea: Importanța educației în dezvoltarea copiilor și adulților



1. CE ESTE VIOLENȚA ÎN FAMILIE



Violența în familie este orice act vătămător, fizic sau emoțional, care are loc între membrii unei familii, scopul fiind stabilirea și exercitarea puterii și controlului asupra altei persoane.

- Reprezintă o serie de comportamente sistematic repetate cu caracter fizic, sexual, verbal, psihologic, economic, pe care membrul familiei cu conduită abuzivă le manifestă asupra celorlalți.
- Violența în familie are un caracter ciclic, care nu se oprește de la sine.
- Este un comportament intenționat și un comportament învățat.
- Femeile sunt victime în peste 95% din cazurile de violență în familie.
- Copiii sunt și ei foarte des victime ale violenței în familie.
- Violența deghizată în normalitate se transmite de la o generație la alta.
- Agresorul este cel care cauzează violența.
- Comportamentul victimei este, de regulă, orientat spre supraviețuire.
- Violența devine o normalitate care se transmite de la o generație la alta.
- Agresorul folosește diferite forme de violență pentru a obține puterea și controlul asupra victimei: fizică, psihologică, sexuală, spirituală și economică.

2. Formele violenței în familie



Violența fizică:

- aplicarea forței fizice, ce rezultă în cauzarea vătămarilor corporale, durere sau răni.
- Pălmuirea, trântire, tragerea de păr, împingerea, îmbrâncirea, înțepare, tăiere lovirea cu pumnul, bătăile, zgârieturi, strangularea, mușcarea, scuturarea, scuiparea, aplicarea de arsuri, răsucirea membrelor corpului, forțarea înghițirii unei substanțe nedorite, intoxicare; Restricționare pentru a împiedica solicitarea de asistență medicală sau altă asistență; Folosirea obiectelor din casă pentru lovire sau cauzare de răni, folosirea de arme (cuțite, arme de foc).

Violența sexuală:

- Violul; expunerea forțată la pornografie; însărcinarea forțată, sterilizarea forțată, avortul forțat

Violența psihologică:

- Amenințările de violență și vătămare împotriva femeii sau a unei persoane apropiate acesteia, prin cuvinte și acțiuni (de ex. prin urmărire sau demonstrarea ostentativă a armelor); comentarii umilitoare și jignitoare; izolarea și restricționări ale comunicării (de ex. prin a o înclui în casă, impunerea femeii de a renunța la locul de muncă sau prin a-i interzice să se adreseze la medic); folosirea copiilor de partenerul intim violent pentru a controla și a trauma (de ex. prin atacul asupra copilului, forțarea copiilor să privească atacuri, amenințarea cu luarea copiilor sau răpirea copilului).

Violența spirituală:

- interzicerea de a viziona un spectacol, a citi o carte; interzicerea de a respecta tradiții, obiceiuri naționale; interzicerea de a învăța o limbă sau de a comunica cu oamenii ce vorbesc o anumită limbă; interzicerea de a merge la biserică, a citi rugăciuni, etc.;

Violența economică:

- limitarea și controlarea accesului la resurse, inclusiv de timp, de transport, la baie, alimentație sau îmbrăcăminte; interzicerea femeii de a se angaja; excluderea de la luarea deciziilor financiare în familie ascunderea banilor sau informației financiare; refuzul de a achita facturile sau întreținerea; distrugerea proprietății comune.

3. Fazele violenței



Sindromul Stockholm

- Sindromul Stockholm este fenomenul în care victimele dezvoltă sentimente pozitive și se atașează emoțional de agresorii lor, chiar până la punctul de a le ține partea. Termenul vine de la un incident privind jefuirea unei bănci din Stockholm, Suedia, în august 1973, când, după 6 zile de captivitate, câteva dintre victimele răpite s-au împotrivit încercărilor de a fi salvați și au refuzat să depună mărturie împotriva celor care îi răpiseră. Sindromul Stockholm poate fi util în a înțelege de ce victimele nu depun plângere împotriva agresorului.

4. Portretul psihosocial al subiecților violenței

AGRESORUL

- În copilărie a fost educat într-o familie în care violența era un mod de existență, fără afectivitate din partea celor apropiați.
- Posedă un nivel jos al dezvoltării moral-spirituale, gândire rigidă.
- Suportă unele consecințe genetice ale părinților care au fost bolnavi, dependenți de alcool, droguri, a moștenit tendințele pentru un comportament violent.
- Este afectat de stări patologice de limită: psihopatii, retardări mentale, nevroze, isterie, paranoia.
- Deține o imagine denaturată a drepturilor omului, ierarhia statutului în societate, crede în supremația masculină.
- Folosește forța în relațiile sexuale, are așteptări și pretenții nerealiste, folosește izolarea ca strategie, formă de control. Are o autoapreciere nepotrivită, posedă psihologia dictatorului – „puterea decide totul”.
- Nu s-a afirmat la serviciu, în societate este manipulativ, pune pe seama altuia responsabilitatea pentru propriile greșeli.

VICTIMA

- Stimă față de sine scăzută, cu rădăcini în copilărie, educată într-o familie în care violența era un mod de existență, economic dependentă de agresor, nu are posibilități de a rezolva problemele financiare, locative, etc.
- Îl iubește pe agresor și este sentimental dependentă de acesta, nu crede că există căi de a elimina violența, nu crede în poliție, organele administrării locale, judecată etc. Împărtășește modele culturale, care judecă divorțul, se lasă convinsă de rude, prieteni, vecini, se teme că nu va fi crezută și va fi blamată de cei din mediul social, comunitar, se teme că va pierde dreptul de a-și educa copiii, consideră că poate face față de sine stătător circumstanțelor, încercând să pună capăt acțiunilor de violență;
- își asumă responsabilitatea pentru starea psihologică a agresorului, nu-și cunoaște drepturile;
- suportă stări psihologice grave: depresie, anxietate, etc., care o lipsesc de capacitatea de apărare;
- speră că agresorul va renunța la unele dependențe (alcool, droguri) sau se va schimba și totul va reveni la normal.

5. Consecințele violenței în familie



Violența în familie poate avea un efect devastator asupra victimei, familiei și societății în întregime, în consecință victimele suferă fizic, emoțional și financiar.

- Pune în pericol stabilitatea familiei și are un impact negativ asupra tuturor membrilor, inclusiv asupra copiilor care sunt martorii violenței și cresc într-un mediu conflictual, nefericit.
- Are consecințe negative asupra siguranței, sănătății și ordinii sociale în general, precum și asupra economiei din cauza cheltuielilor pentru asistența medicală, concediu medical și afectarea capacității de muncă a victimei.
- De cele mai multe ori ea naște, la rândul ei, adulți violenți.

Copilul, martor al violenței

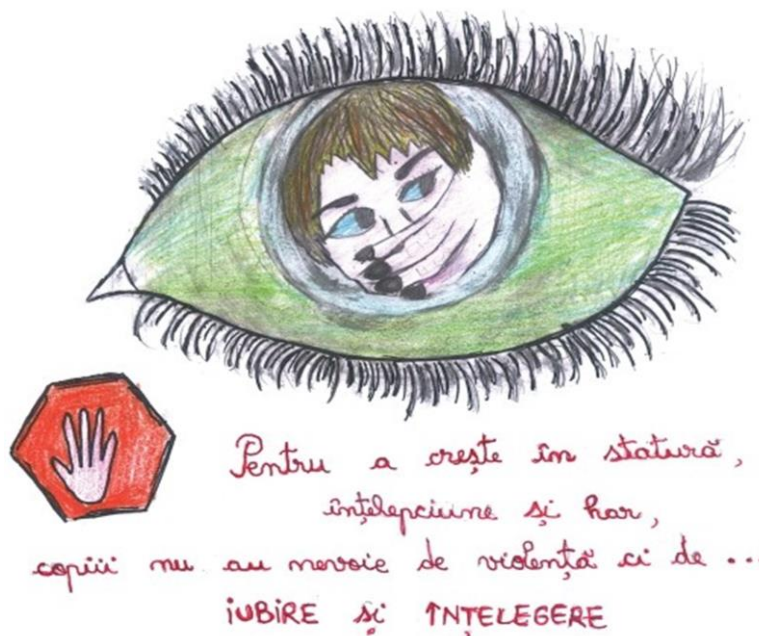
- Comportament agresiv, deseori devine agresiv cu colegii, prietenii și profesorii. Este iritabil și ușor de înfuriat.
- Emoții și conflicte interioare: anxietate, depresie, stimă față de sine scăzută.
- Afecțiuni somatice (suferințe corporale, dureri și îmbolnăviri fără o cauză medicală).
- Închidere. Nu își poate exprima conflictele sau căuta ajutor. Interioriza-rea problemelor, nevoia de a se comporta exemplar și dorința exagerată de a-și ajuta mama (mai des întâlnit la fete).
- Efecte la nivelul dezvoltării sociale și educaționale.
- Nu se poate concentra asupra cerințelor educaționale.
- Lipsa de comunicare cu semenii sau violența în rezolvarea problemelor interpersonale îl face nepopular și se simte respins.

5. Dacă sunteți victima violenței în familie



- Depuneți o sesizare scrisă la subunitatea de poliție pe raza căreia domiciliați;
- Cereți de la polițist /printați de pe internet Legea 217/2003 Republicată „cererea privind emiterea ordinului de protecție” și completați-o;
- Depuneți această cerere completată la judecătoria de care aparțineți cu domiciliul sau reședința, însoțită de probe: a sesizării depuse la poliție, certificat medico-legal, nume martori, înscrisuri sau înregistrări;
- La depunerea cererii la judecătorie este bine să vă prezentați împreună cu martorii;
- Dacă, până la emiterea ordinului de protecție vă simțiți în pericol, cereți sprijin ONG-urilor care oferă servicii sau adăposturi, ori D.G.A.S.P.C. Ilfov.
- După emiterea ordinului de protecție și punerea lui în aplicare, semnați orice încălcare a prevederilor lui, la 112 sau la postul de poliție;
- Trebuie să știți că aveți dreptul la punerea în aplicare de îndată a ordinului de protecție și dreptul de a fi protejați de încălcarea lui, nerespectarea prevederilor acestuia reprezentând infracțiunea de încălcare a hotărârii judecătorești, care se sancționează cu închisoare de la o lună la un an. Împăcarea înlătură răspunderea penală;

1. Trebuie să vorbim despre violența asupra copiilor



Protejarea copiilor de orice formă de violență este un drept fundamental, garantat de Convenția cu privire la Drepturile Copilului, precum și de alte tratate și standarde cu privire la drepturile omului.

- ♥ Copiii care au fost abuzați sau neglijăți au de multe ori întârzieri de dezvoltare, au dificultăți de învățare și au note mici la școală.
- ♥ E posibil ca acești copii să aibă o stimă de sine scăzută și să sufere de depresie ceea ce, poate duce, în cazuri extreme, la comportamente riscante sau auto-vătămare. Copiii care sunt martori la acte de violență pot avea tulburări asemănătoare.
- ♥ Copiii care au crescut într-o familie sau într-o comunitate violentă au tendința de a internaliza violența ca pe o metodă de soluționare a disputelor, repetând modelul de abuz și violență asupra propriilor soți, parteneri și copii.
- ♥ Pe lângă efectele dramatice asupra indivizilor și familiilor, violența împotriva copiilor are un cost important din punct de vedere social și economic – de la ratarea unui potențial la productivitate redusă.

2. Atitudini și comportamente problematice



Părinții pedepsesc:

- ♥ „pentru că este nevoie”, „pentru că ni se suie [copiii] în cap”, „pentru că nu-șivăd lungul nasului”, „pentru că altfel nu mă înțeleg cu ea”, „pentru că sunt răi [copiii]”, pentru că trebuie „să ne impunem în fața lor”, pentru că „altfel nu ne ascultă”, sau, uneori, „pentru că altfel nu ne respectă”.
- ♥ pentru că „bătaia e ruptă din rai” și „unde dă mama crește”.
- ♥ pentru că, la rândul lor, au fost disciplinați cu ajutorul pedepselor „și nu am pățit nimic”.

Părinții strigă la copii, îi amenință sau îi umilesc pentru că „vorba n-a omorât pe nimeni”. Chiar și opalmă e nevinovată dacă „nu-i dai la cap”.

Și

- ♥ Există păreri încetățenite conform cărora ”copiii sunt răi” incriminează copilul în mod nejustificat. În marea lor majoritate, actele „rele” comise de copii cu intenție au în spate o motivație asupra căreia de multe ori părinții nu se apleacă.
- ♥ Comportamentul părinților este favorizat de alte credințe, precum cea care spune că „în familia omului nu te bagi”. Cu alte cuvinte, există un tabu al relațiilor sociale, care nu permite celor din afară să se implice în problemele de familie.
- ♥ Oamenii nu cred că este de datoria lor să ia atitudine împotriva abuzatorilor părinți atunci când sunt martorii unui act de violență împotriva unui copil iar, pe de altă parte, se tem că intervenția lor ar putea rămâne fără rezultat sau că ar putea fi, la rândul lor, agresați.

3. Violența acasă și în familie



Violența asupra copiilor foarte mici: poate cauza probleme de sănătate pe termen lung/moartea. De exemplu, zgâlțâirea unui bebeluș poate duce la leziuni ale creierului sau la moartea acestuia.

Violența fizică: În cea mai mare parte, violența fizică asupra copiilor nu duce la moarte sau vătămare de durată. Este adesea întrebuințată pentru a-i face pe copii să fie cuminți. Tratament și pedepse aspre se aplică peste tot în lume. Dar copiii spun că ar prefera măsuri de disciplină fără pedepse fizice sau umilitoare.

Violența emoțională: Deseori, familiile folosesc violența emoțională ca și violența fizică pentru a-i pedepsi pe copii. Insultele, apelativele urâte, amenințările, izolarea sau respingerea unui copil sunt toate forme de violență.

Neglijența: Aceasta înseamnă că familiile nu acordă suficientă atenție copiilor, nu le asigură minimul necesar pentru a crește în siguranță și sănătoși și nu îi apară de pericole. Fetele și copiii cu dizabilități sunt cei mai expuși la riscul neglijenței.

Violența sexuală: Copiii sunt forțați să aibă relații sexuale, sunt hărțuiți sau atinși în feluri care îi fac să se simtă prost, mai ales de bărbații și băieții din familie.

Căsătoria prematură are loc atunci când fetele sunt lăsate sau obligate să se căsătorească înainte de a împlini vârsta legală, uneori cu bărbați mai în vârstă. Ele se pot confrunta apoi cu violența, inclusiv relații sexuale forțate.

Violența domestică: Mulți copii sunt martori la violența domestică din casa lor, de obicei violența între părinți. O astfel de violență poate influența negativ modul în care se simt copiii, cum se dezvoltă și cum se poartă cu alți oameni pe parcursul vieții. Acolo unde există violență față de femeile dintr-o familie, există adesea și violență față de copil.

Părinții, părinții vitregi, asistenții maternali, frații și surorile, rudele și alte persoane care au copii în îngrijire se pot face vinovați de violența asupra copiilor acasă!

4. Violența emoțională



Violența emoțională este una dintre cele mai puțin recunoscute forme de violență împotriva copiilor. Include:

♥ sperierea, terorizarea, amenințarea, exploatarea, respingerea, izolarea, ignorarea, insultarea, umilirea sau ridiculizarea copilului.

A nu-i oferi unui copil răspunsul afectiv de care are nevoie, a-neglijă nevoile de sănătate sau de educație, a-l expune violenței domestice, precum și a-l supune intimidării, terorizării psihologice, umilirii și hărțuirii sunt, de asemenea, clasificate ca fiind acte de violență emoțională.

Spre deosebire de abuzul fizic, ce lasă urme pe corpul unui copil, violența emoțională este mai subtilă și este mai greu de identificat, atât de victimă, cât și de alte persoane. Cu toate acestea, consecințele sale sunt la fel de devastatoare.

Consecințe pe termen scurt și lung ale violenței emoționale

- ♥ Adesea, copiii care sunt supuși în mod repetat la acte de violență emoțională cresc cu credința că e ceva în neregulă cu ei. Acești copii internalizează cuvintele negative și acțiunile de agresiune împotriva lor și ajung să dea vina pe ei înșiși pentru abuzul la care sunt supuși.
- ♥ Cercetările au arătat că expunerea în copilărie la abuz emoțional are o serie de efecte pe termen lung, care îi afectează și la maturitate. Acestea includ printre altele: depresie, anxietate, stres post-traumatic, stimă de sine redusă, izolare și înstrăinare de alte persoane, dificultăți de atașament și de relaționare.
- ♥ Mai mult, un studiu⁸ a arătat că efectele violenței emoționale sunt diferite în funcție de forma de violență: copiii care sunt terorizați în mod repetat de cei care îi au în grijă dezvoltă la maturitate probleme somatice și de anxietate, iar cei care sunt ignorați sau umiliți pot dezvolta tulburări de personalitate

5. Familia și reducerea violenței asupra copilului



Experiența din primii ani de viață modelează ceea ce devenim – fizic, emoțional și social.

- ♥ Ca adulți și părinți, ducem mai departe „normalul” pe care l-am văzut și trăit în familiile noastre. Dacă am crescut într-o familie în care aveau loc zilnic certuri și bătăi, atunci există șanse foarte mari ca și noi să avem certuri și bătăi în familia pe care ne-o vom face ca persoană adultă. **Climatul familial influențează decisiv nu doar personalitatea copilului, ci și comportamentul viitorului adult.**
- ♥ **Părinții și familia sunt principalii "formatori ai copiilor", sunt singurele exemple de comportament pe care copiii le au în primii ani de viață.** Multă vreme după inițializarea socializării (la grădiniță sau la școală), familia este punctul de referință al copiilor. Tot ce fac sau spun părinții este un exemplu pentru copii. Copilul ia ca reper de normalitate orice act al părintelui, el va avea impresia că reacția părintelui într-un anumit moment este singura reacție posibilă, ca "așa se face." Iar acest lucru va lăsa urme imposibil de șters mai târziu.

Oamenii de știință au dovedit că până la 25 de ani, oamenii repetă comportamente și atitudini carele-au fost transmise de adulții care i-au crescut.

Prin urmare exemplul părintelui are un impact foarte mare!

Copiii nu înțeleg explicațiile raționale. Creierul lor încă nu are capacitatea de a traduce ceea ce li se întâmplă în altceva în afară de emoție.

În plan comportamental, copiii nu fac altceva decât să imite ceea ce văd la părinți și la persoanele apropiate cu care interacționează zilnic

5. Fii bun de câte ori este posibil. Întotdeauna este posibil!



- ♥ **Îmbrățișare** nu e doar o bună recompensă pentru copilul care a făcut ceva bine sau a fost ascultător. Ea este și o bună metodă de disciplinare atunci când copilul nu „ascultă” și nu te poți înțelege cu el – sau atunci când tu, ca părinte, ai pur și simplu o zi mai grea, când te supără toți și toate.
- ♥ **O îmbrățișare este semnul real al afecțiunii, al dragostei pe care fiecare părinte o poartă copilului său.** Afecțiunea este foarte importantă în viața fiecărui copil, deoarece îi conferă stabilitatea emoțională de care are nevoie pentru a se dezvolta armonios.
- ♥ **Întotdeauna trebuie să arătăm copilului afecțiune, chiar și când greșește.** Retragerea afecțiunii („nu te mai iubesc!”, „pleacă de aici!”), chiar și pentru moment, poate avea consecințe negative asupra copilului. Pentru copii, cuvintele au înțelesuri diferite. O vorbă pe care un părinte o spune la supărare, fără să o creadă neapărat, este o vorbă pe care copilul o va crede, iar dacă acea vorbă îi este adresată copilului în mod repetat, el o va internaliza.
- ♥ **Părintele are nevoie de autocontrol,** pentru a putea răspunde în mod constructiv la comportamentele nedorite ale copilului.
- ♥ Sunt multe căi de îmbunătățire a autocontrolului și nu neapărat trebuie să procedăm toți la fel. Dar, din punct de vedere practic, două lucruri sunt esențiale:
 1. *În primul rând, trebuie să înțelegem că nu e bine să reacționăm „la nervi”.* Întotdeauna când ne-am pierdut cumpătul trebuie să lăsăm puțin timp până și noi și copilul suntem puțin mai liniștiți, ca să evităm tragerea unei concluzii greșite de către copil. Și noi și copilul suntem oameni, enormal să ne înfuriem – dar dar noi ca adulți avem răspunderea de a da copilului un exemplu prin comportamentul nostru. Amânați discuția dacă dumneavoastră sau copilul sunteți foarte nervoși/agitați
 2. *În al doilea rând, ajută foarte mult să înțelegem că pentru copii principalul proces mental în relație cu noi, ca părinte, este nevoia de afecțiune și protecție – ceea ce mai târziu vor putea să numească iubire.* Dacă vom ține cont de acest lucru, copilul nostru ne va asculta și ne va urma în tot ce facem.

Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Informează-te DESPRE CONTRACTUL DE MUNCĂ

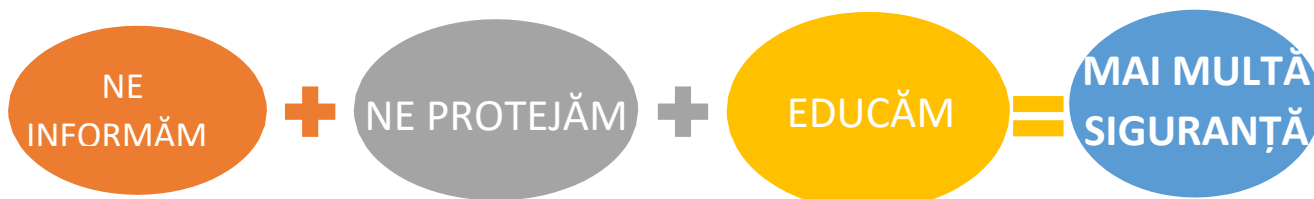
(sursa: Ghidul salariatului, Cabinet de avocatură MCP, www.mcp-avocați.ro)

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de
tip „Adoua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

Secțiunea: Importanța educației în dezvoltarea copiilor și adulților



CIM

Contractul de muncă

Ce este contractul de muncă?

Contractul individual de muncă este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită *salariat*, se obligă să presteze muncă pentru și sub autoritatea unui *angajator*, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite *salariu*.

Bine de știut!

- Între salariat și angajator se va încheia, obligatoriu, un contract individual de muncă în formă scrisă.
- Contractul individual de muncă trebuie încheiat cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către salariat și se înregistrează în REVISAL;
- Anterior începerii activității, salariatul are dreptul să primească un exemplar al contractului individual de muncă încheiat.
- Orice modificare ulterioară a contractului individual de muncă (salariul, locul muncii, felul muncii, condiții de muncă, timpul de muncă etc.) se va realiza prin acordul părților, prin semnarea unui act adițional la contractul individual de muncă, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (spre exemplu, delegarea și detașarea pe durată determinată sau în alte situații în care sănătatea persoanelor ar fi pusă în pericol)
- Contractul individual de muncă nu pot conține prevederi contrare sau drepturi sub nivelul minim stabilit prin acte normative ori prin contracte colective de muncă. *Spre exemplu*, salariatul angajat cu normă întreagă nu poate beneficia de un salariu mai mic decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- Salariatul nu poate renunța prin intermediul clauzelor cuprinse în contractul individual de muncă la drepturile ce îi sunt garantate prin lege.

CIM

TIPURI DE CONTRACTE

1. Contractul individual de muncă pe durată determinată și nedeterminată

Bine de știut!

- Regula este că încheierea contractului individual de muncă se realizează pe perioadă nedeterminată (fără a se menționa în contractul individual de muncă data la care încetează raportul de muncă).
- Prin excepție, contractul individual de muncă se poate încheia și pe durată determinată, cu precizarea expresă a duratei pentru care se încheie. La expirarea duratei, contractul individual de muncă încetează de drept.
- Contractul individual de muncă pe durată determinată NU poate fi încheiat pe o perioadă mai mare de 36 de luni, iar între aceleași părți se pot încheia succesiv cel mult 3 contracte individuale de muncă pe durată determinată.
- Perioada de 36 de luni poate fi prelungită, prin semnarea unui act adițional, însă contractele individuale de muncă pe durată determinată încheiate în termen de 3 luni de la încetarea unui contract de muncă pe durată determinată sunt considerate contracte succesive și nu pot avea o durată mai mare de 12 luni fiecare.
- Ca atare, durata maximă a contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată (un contract inițial urmat de două contracte succesive), între aceleași părți contractante, poate fi de maximum 60 de luni (36 de luni durata maximă admisă pentru primul contract și câte 12 luni durata maximă a contractelor succesive).

CIM

TIPURI DE CONTRACTE

2. Contractul individual de muncă normă întreagă și cu timp parțial.

Bine de știut!

- Contractul individual de muncă cu normă întreagă se încheie pentru o durată de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- Contractul individual de muncă cu *timp parțial (sau cu fracțiune de normă)* se va încheia pentru un număr mai mic de ore față de norma întreagă, adică mai puțin de 40 de ore/săptămână (de exemplu: 4 ore/zi).
- *Contractul individual de muncă cu timp parțial trebuie să cuprindă:*
 - durata muncii și repartizarea programului de lucru;
 - condițiile în care se poate modifica programul de lucru;
 - interdicția de a efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor acestora.
- În situația în care într-un contract individual de muncă cu timp parțial nu sunt precizate elementele de mai sus, contractul **se consideră a fi încheiat pentru normă întreagă.**
- Salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile.

CIM

TIPURI DE CONTRACTE

3. Perioada de probă

Bine de știut!

- La încheierea contractului individual de muncă, se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere.
- Pe durata executării unui contract individual de muncă nu se poate stabili decât o singură perioadă de probă, cu excepția situației în care salariatul debutează la același angajator într-o nouă funcție sau profesie ori își va desfășura activitatea într-un loc de muncă cu condiții grele, vătămătoare sau periculoase.
- Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, atât la inițiativa salariatului, cât și a angajatorului, contractul individual de muncă **va înceta printr-o notificare scrisă**, fără a fi necesară motivarea acesteia. În acest caz, contractul de muncă încetează **fără acordarea unui termen de preaviz**

CIM

MODIFICARE CIM

4. Modificarea contractului individual de muncă prin acordul părților

Bine de știut!

- Prin acordul părților pot fi modificate următoarele elemente ale contractului individual de muncă: durata contractului, locul muncii, felul muncii, condițiile de muncă, salariul, timpul de muncă și timpul de odihnă.

Durata contractului:

- reprezintă perioada de timp pe care este încheiat contractul individual de muncă, acesta putând fi încheiat, fie pe o perioadă determinată, fie pe o perioadă nedeterminată;
- Prelungirea duratei contractului se realizează doar prin acordul părților, în scris, prin semnarea unui act adițional la contractul individual de muncă

Locul muncii:

- reprezintă locul unde salariatul își desfășoară efectiv activitatea; se stabilește prin contractul individual de muncă și se poate modifica prin act adițional (sediul angajatorului, puncte de lucru, domiciliu)

Munca la domiciliu:

- presupune îndeplinirea de către salariat a atribuțiilor de serviciu de la domiciliul său; prin *domiciliul salariatului* se înțelege locuința statornică a acestuia sau un alt loc, agreat de angajator, unde salariatul alege să își desfășoare activitatea; salariatul își stabilește singur programul de lucru.

Telemunca:

- salariatul, în mod regulat, își îndeplinește atribuțiile în alt loc decât cel organizat de angajator, cel puțin o zi pe lună, folosind tehnologia informației și comunicațiilor; programul de muncă se stabilește în acord cu angajatorul.

CIM

ALTE ELEMENTE CIM

Bine de știut!

5. Felul muncii, condițiile muncii, salariul

Felul muncii

- Reprezintă funcția sau meseria pe care o exercită salariatul, conform clasificării ocupațiilor din România (cod COR); poate reprezenta și modul în care este prestată activitatea (muncă de zi, muncă de noapte, funcție de conducere etc).
- Se poate modifica, prin acordul părților, doar ca urmare a încheierii unui act adițional, ci nu prin intermediul modificării Fișei de post: se pot doar adăuga sau restrânge atribuții specifice funcției deja stabilite prin CIM sau actul adițional la acesta.
- Prin excepție, funcția salariatului poate fi modificată în urma aplicării unei sancțiuni disciplinare, prin retrogradarea din funcție pe o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile.

Condițiile muncii

- Reprezintă mediul în care se desfășoară activitatea, inclusiv tipul angajatorului (persoană fizică sau juridică/persoană de drept public sau privat) și pot fi modificate prin act adițional (modificarea desfășurării activității din condiții normale de muncă în condiții grele/speciale)

Salariul

- Reprezintă contraprestația bănească la care este îndreptățit salariatul pentru munca depusă în beneficiul angajatorului; se poate modifica prin act adițional; poate fi redus unilateral de către angajator, în situația în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară, prin reducerea salariului de bază o durată de 1-3 luni cu 5-10%

CIM

TIMPUL DE MUNCĂ

Bine de știut!

6. Munca de zi și de noapte

Timpul de muncă

- Reprezintă orice perioadă de timp în care salariatul prestează efectiv munca sau este la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile de serviciu; se poate modifica prin act adițional la CIM

Munca de zi:

- Pentru salariații angajați cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână; pentru anumite sectoare de activitate poate fi stabilită o durată zilnică a timpului de muncă mai mică sau mai mare de 8 ore;
- În cazul salariaților cu vârsta sub 18 ani, durata timpului de muncă este de 6 ore/zi, respectiv 30 de ore/săptămână.
- Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore/săptămână, inclusiv orele suplimentare.
- Durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore

Munca de noapte:

- Munca prestată de către salariat între orele 22:00-06:00 este considerată muncă de noapte.
- Salariații care nu au împlinit 18 ani **nu pot presta** muncă de noapte. Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează **nu pot fi obligate** să presteze muncă de noapte. Acestea pot presta muncă de noapte **doar dacă își exprimă acordul în acest sens.**

CIM

TIMPUL DE MUNCĂ

Bine de știut!

7. Munca suplimentară

Munca suplimentară

- Reprezintă orice muncă prestată de salariat în afara duratei normale a timpului de lucru;
- Nu pot presta muncă suplimentară: salariații în vârstă pe până la 18 ani; cu timp de muncă parțial (*part-time*);
- Când salariatul lucrează în regim de telemuncă, muncă suplimentară se efectuează la solicitarea angajatorului și cu acordul în scris al telesalariatului cu normă întreagă.
- Se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia, salariatul beneficiind, totodată, de salariul corespunzător pentru orele prestate peste programul normal de lucru; în cazul în care compensarea cu ore libere nu este posibilă în termenul prevăzut, salariatul trebuie să primească, în luna următoare, un spor la salariu corespunzător cu durata muncii suplimentare. Sporul nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază;
- Salariatul nu poate fi obligat să presteze muncă suplimentară programului normal de lucru, cu **excepția** cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

Concediul de odihnă:

- Este un drept **garantat tuturor salariaților**, fără deosebire între aceștia

CIM

SUSPENDAREA CIM

Bine de știut!

8. Moduri de suspendare

Suspendarea de drept

- a. Concediu de maternitate
- b. Concediu pentru incapacitate temporară de muncă (concediul medical)
- c. Carantină
- d. Exercițarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului, dacă legea nu prevede altfel
- e. Îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat
- f. Forța majoră
- g. În cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală.
- h. De la data expirării perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei

Suspendarea prin acordul părților

- a. Concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani - Pe durata concediului pentru creșterea copilului, este **interzis** angajatorului să dispună încetarea raporturilor de muncă
- b. Concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani
- c. Concediu paternal
- d. Concediu pentru formare profesională, cu plată sau fără plată- nu se deduce din durata concediului de odihnă
- e. Participarea la grevă
- f. Concediu de acomodare pentru adoptarea copilului

CIM

SUSPENDAREA CIM

Bine de știut!

9. Moduri de suspendare

Suspendarea la inițiativa angajatorului

- În cazul în care salariatul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești
- În cazul întreruperii sau reducerii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare (șomajul tehnic) - De regulă, indemnizația de care va beneficia salariatul nu poate fi mai mică de 75% din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat și se plătește din fondul de salarii; Pe durata reducerii și/sau a întreruperii temporare a activității, salariații se vor afla la dispoziția angajatorului, acesta având posibilitatea să dispună reînceperea activității de îndată ce există această posibilitate.
- În cazul în care împotriva salariatului s-a luat, în condițiile Codului de procedură penală, măsura controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune
- Pe durata detașării
- Pe durata suspendării de către autoritățile competente a avizelor, autorizațiilor sau atestărilor necesare pentru exercitarea profesiilor

Suspendarea prin acordul părților

- Intervine în cazul concediilor fără plată pentru studii (de exemplu: pentru susținerea examenelor aferente studiilor universitare de masterat) sau pentru interese personale (de exemplu: însoțirea soției/soțului la efectuarea unui tratament medical etc);
- Intervine la solicitarea salariatului, dacă angajatorul își exprimă acordul în acest sens atât cu privire la cererea formulată, cât și cu privire la perioada de concediu - Dacă suspendarea depășește 90 de zile, salariatul pierde dreptul de a fi asigurat în sistemul public de sănătate

Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Informează-te DESPRE DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

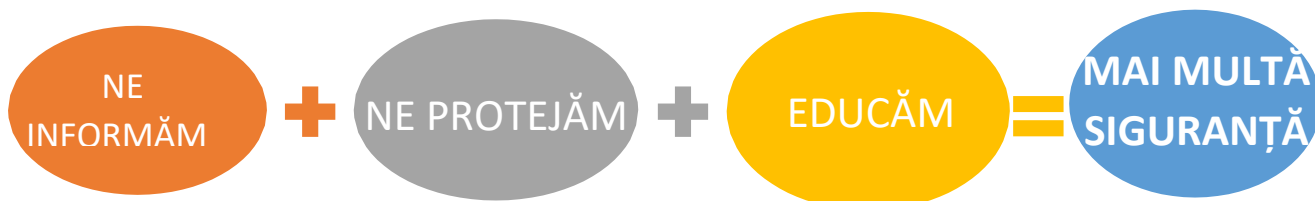
(sursa: Ghidul salariatului, Cabinet de avocatură MCP, www.mcp-avocați.ro)

Material realizat în cadrul Campaniei de promovare a programului de
tip „Adoua șansă” și de conștientizare a importanței educației

MERIT o viață mai bună

prin **Motivație** **Educație** **Respect** **Implicare** și **Toleranță**

Secțiunea: Importanța educației în dezvoltarea copiilor și adulților



1. Dreptul la salarizare pentru munca depusă



Pentru munca prestată în baza contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un **salariu exprimat în bani**.

- Salariul se plătește, **cel puțin o dată pe lună**, la data stabilită în contractul individual de muncă, în contractul colectiv de muncă aplicabil sau în regulamentul intern.
- Salariul include atât salariul lunar de bază, cât și celelalte drepturi de care beneficiază salariatul, cum ar fi: sporurile acordate pentru orele de muncă suplimentară, sporurile acordate pentru activitatea desfășurată pe timp de noapte, diurna internă și externă etc.
- **Munca a suplimentară** se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia, salariatul beneficiind, totodată, de salariul corespunzător pentru orele prestate peste programul normal de lucru.
- În cazul în care compensarea cu ore libere nu este posibilă în termenul prevăzut, salariatul trebuie să primească, în luna următoare, un spor la salariu corespunzător cu durata muncii suplimentare. Acest spor se stabilește prin negociere, în cadrul contractului colectiv de muncă sau al contractului individual de muncă. Sporul nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază.
- Salariatul poate apela la instanțele judecătorești în cazul în care **angajatorul refuză să îi plătească drepturile salariale**, prin introducerea unei cereri de chemare în judecată în acest sens, în scopul obținerii drepturilor salariale neachitate.

2. Dreptul la repaus zilnic și săptămânal



- Dacă durata zilnică a timpului de muncă este mai mare de 6 ore, salariații au dreptul la **pauză de masă și la alte pauze**.
- Pauzele nu se includ în durata zilnică normală a timpului de muncă.
- Salariații au dreptul între două zile de muncă la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive. Prin excepție, în cazul muncii în schimburi, acest repaus nu poate fi mai mic de 8 ore între schimburi.
- Repausul săptămânal este de 48 de ore consecutive, de regulă sâmbăta și duminica. Cu toate acestea, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern.



3. Dreptul la concediu de odihnă anual



- **Durata a minimă** a concediului de odihnă anual este de **20 de zile lucrătoare** și se calculează proporțional cu perioada efectiv lucrată.
- Salariații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, nevăzătorii, persoanele cu handicap, precum și tinerii în vârstă de până la 18 ani beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de cel puțin 3 zile lucrătoare.
- Concediul de odihnă se poate efectua **integral sau fracționat**, în acest din urmă caz, salariatul având dreptul să de a efectua, într-un an calendaristic, cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.
- Salariatul **nu poate fi obligat să renunțe** la concediul de odihnă și nici **nu îi poate fi limitat** acest drept.
- Perioadele de incapacitate temporară de muncă (concediu medical) și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav **nu se includ în calculul zilelor de odihnă**. Dacă aceste perioade survin în timpul concediului de odihnă, acestase va **întrerupe**.

4. Dreptul la securitate și sănătate în muncă



Angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- prevenirea riscurilor profesionale;
- informarea și instruirea lucrătorilor;
- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

Salariatul are dreptul la o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului ocupat de salariat, după cum urmează:

- la angajare;
- la schimbarea locului de muncă sau la transfer;
- la introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- la executarea unor lucrări speciale.

- Salariatul nu poate fi obligat să suporte costurile instruirii, aceasta se realizează pe cheltuiala angajatorului.
- Instruirea se efectuează **în timpul programului de lucru**.
- Pentru **repararea prejudiciilor provocate** ca urmare a nerespectării acestui drept, salariatul poate apela la introducerea unei cereri de chemare în judecată a angajatorului.

5. Dreptul la protecție în caz de concediere



Angajatorul are obligația:

- să respecte toate procedurile legale privind concedierea salariatului, astfel încât acesta să fie protejat împotriva oricăror abuzuri sau aprecieri discreționare ale acestuia.
- Motivele ce au determinat concedierea trebuie să fie obiective, imparțiale și efective, legislația în vigoare determinând situațiile și modalitățile concrete în care se poate recurge la concedierea salariaților, precum și cele în care concedierea este interzisă

Dreptul la negociere colectivă și individuală

- **Negocierea colectivă** vizează reglementarea relațiilor de muncă dintre cele două părți, precum și orice alte acorduri legate de probleme de interes comun. Angajatorul este obligat să se consulte cu sindicatul/reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora.
- **Negocierea individuală** se realizează între salariat și angajator, înainte de momentul încheierii sau modificării contractului individual de muncă.
- Acțiunile colective la care salariatul are dreptul de a participa vizează activități și acțiuni sindicale, ședințe de negociere a contractelor/acordurilor colective, participarea la proteste, la organizarea, declanșarea și desfășurarea grevei, precum și la orice alte activități ce privesc apărarea drepturilor și intereselor legate de munca pe care o desfășoară.



FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun - ID 136179

ADS- Stagii de practică în vederea realizării unei calificări

Material realizat de către:
Responsabil organizare campanie de informare 3 - P1:
Larisa-Eugenia CHIȚU
Coordonator P1:
Marius-Sorin GONDÖR
Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională P1:
Adina-Codruța-Elena AVACOVICI



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Indicator de
rezultat
4S83
Legislație și
documentație



Definire indicator de rezultat 4S83

- Copii/tineri/adulți care obțin o calificare la finalizarea programelor de tip a doua șansă – 72 (32 Partener)

Legislație și documentație

- Metodologia 5248/31.08.2011
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice – Măsuri de educație de tip ADS – 2019
- Cererea de finanțare 136179: FUTURE – educație prin programe de educație de tip a doua șansă pentru un viitor mai bun

Cum se face
înscrierea?



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POCU



Ministerul Educației și Cercetării

Cum?

La sfârșitul anului III, elevul poate opta pentru parcurgerea unui stagiu de practică de 720 de ore, după absolvirea anului IV ADS, pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu.

Oferta cuprinde calificările profesionale prevăzute în nomenclatoarele calificărilor profesionale care se pot realiza în preuniversitar.

Unde se
derulează
programul? Cum
se certifică?



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POCU



Ministerul Educației și Cercetării

Unde ?

Stagiile de practică pentru ADS se pot realiza în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic care au cuprins în planul de școlarizare stagii de pregătire practică sau prin colaborare cu agenți economici;

Absolvenții Programului ADS pentru secundar inferior care au finalizat stagiul de pregătire practică de 720 de ore dobândesc certificat de calificare de nivel 2.

Funcții pentru
derularea stagiilor
de 720 de ore



Cine ?

Pregătirea practică a elevilor va fi realizată de profesori de specialitate, de maiștri-instructori în colaborare cu tutorii din partea operatorilor economici:

Profesorii de specialitate- realizează orele de laborator tehnologic;

Maiștri-instructori – realizează orele de instruire practică.

Funcții pentru
derularea stagiilor
de 720 de ore în
proiect



Monitor
local
stagii de
practică

- Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale;

- Coordonarea activității de recrutare a cursanților pentru stagiile de pregătire practică în vederea dobândirii calificării profesionale;

- Coordonarea și monitorizarea desfășurării orelor de laborator tehnologic și a orelor de instruire practică, predate de maiștri-instructori de specialitate

- Planificarea și organizarea întâlnirilor de informare cu grupul țintă;

- Colaborarea permanentă cu expertul coordonator ADS secundar inferior și ISJ în vederea realizării documentației și obținerii avizelor necesare derulării stagiilor

Funcții pentru
derularea stagiilor
de 720 de ore în
proiect



- derulează orele de laborator tehnologic în cadrul stagiilor de practică în vederea obținerii calificării
- stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime
- asigură formarea competențelor specifice necesare obținerii rezultatelor
- utilizează materiale didactice adecvate
- apreciază calitativ și cantitativ rezultatele grupului țintă
- sprijină comunicarea profesor-grup țintă și utilizează feedback-ul corespunzător

Funcții pentru
derularea stagiilor
de 720 de ore în
proiect



- derulează orele de instruire practică în derularea stagiilor de practică în vederea obținerii calificării
- stabilește strategii optime în vederea obținerii rezultatelor maxime
- asigură formarea competențelor prevăzute pentru cursanți
- utilizează echipamentele și tehnologiile specifice
- asigură respectarea condițiilor și procedurilor pentru securitatea în muncă și a sănătății, a normelor de protecție a mediului
- apreciază calitativ și cantitativ rezultatele grupului țintă

Invitație

Campania de informare - programul A doua șansă: Masă rotundă alături de colaboratori care derulează proiecte similare



Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Inspectoratul Școlar Județean Arad, în calitate de Partener în proiectul cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun” – ID 136179, vă invită să participați la masa rotundă organizată pentru colaboratori care derulează proiecte similare.

Proiectul contribuie la creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie și care se reîntorc în sistemul de educație și formare prin programe de tip a doua șansă. De asemenea vizează și îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru acest domeniu.

Participanții vor împărtăși bune practici privitoare la derularea programului A doua șansă, vor face schimburi de idei, vor conveni asupra modalității de a colabora pentru implementarea proiectelor ADS din județ și pentru facilitarea accesului la locurile de muncă.

La eveniment vor participa reprezentanți ai Partenerului, reprezentanți ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad, ai Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Arad, ai Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

Vă așteptăm **luni, 21 februarie 2021, ora 13.30**, la **sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad**, strada Corneliu Coposu, nr. 26, etaj 1, Sala de ședințe.

Prezența dumneavoastră ne-ar onora și bucura în aceeași măsură.

Coordonator Partener 1,
Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Arad,
Responsabil organizare campanie informare 3,

Agenda evenimentului

Proiect POCU: „FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun”
 Cod My SMIS 136179

13.30-13.40	Cuvânt de bun venit Prezentarea participanților la masa rotundă	Coordonator Partener 1, Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Arad
13.40-13.50	Prezentarea grupului țintă și a beneficiilor aduse grupului țintă prin proiect	Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională
13.50-14.00	Prezentarea organizării campaniei de informare a Programului „A doua șansă” în comunitate	Responsabil organizare campanie informare 3
14.00-14.10	Prezentarea programului „A doua șansă” - nivel primar	Coordonator program ADS 2- nivel primar
14.10-14.20	Prezentarea programului „A doua șansă” nivel secundar inferior	Coordonator program ADS 2- nivel secundar inferior
14.20-14.30	Prezentarea situației înscrierilor în Programul „A doua șansă”	Coordonator local 5 Coordonator local 6 Coordonator local 4
14.30-14.40	Prezentarea Programului de formare „A doua șansă”	Coordonator formare continuă 2
14.40-14.50	Prezentarea modului în care Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad poate sprijini absolvenții ADS pentru a-și găsi un loc de muncă	AJO FM Arad
14.50-15.00	Prezentarea proiectului ADS implementat de către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Arad	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Arad
15.00-15.10	Prezentarea proiectului ADS implementat de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad
15.10-15.30	Întrebări, răspunsuri și concluzii	

Coordonator Partener 1,
 Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Arad,

Responsabil organizare campanie informare 3,

FONDUL SOCIAL EUROPEAN**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020****Axa prioritară: 6 –Educație și competențe****Obiectiv specific: 6.4**-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională; **6.6**-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.**Titlul proiectului:** FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun**Cod proiect:** ID 136179**Listă invitați Campanie de informare - programul A doua șansă: Masă rotundă alături de colaboratori care derulează proiecte similare****Luna: Februarie 2022****Poziția în proiect:** Responsabil organizare campanie informare 3**Activitatea:** Activitatea A3.1 Derularea campaniei de promovarea a programului de tip „A doua șansă” și de conștientizare a importanței educației**Forma de organizare a campaniei:** Masa rotundă organizată pentru colaboratori care derulează proiecte similare.**Locul organizării:**

- sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 26, etaj 1, Sala de ședințe.

Obiective urmărite:

- Împărtășire de bune practici privitoare la derularea programului A doua șansă
- Realizarea de schimburi de idei privitoare la derularea programului A doua șansă
- Convenirea asupra modalității de a colabora pentru implementarea proiectelor ADS din județ și pentru facilitarea accesului la locurile de muncă.

Invitați masă rotundă:**Organizații/instituții în care se derulează proiecte similare:**

Nr. crt	Instituția/Organizația	Participanți	Poziția în proiect	Date de contact
1.	Inspectoratul Școlar Județean Arad		P1 - Coordonator partener	
2.			P1 - Responsabil organizare campanie informare 3	
3.			P1 - Coord. Act. program de cons. si orientare profesionala 2	
4.			P1 - Coordonator activitate formare continua 2	
5.			P1 - Coordonator local 4	
6.			P1 - Coordonator local 5	

7.			P1 - Coordonator local 6	
8.			P1 - Coordonator program ADS 2 -nivel secundar inferior	
9.			P1 - Coordonator program ADS 2 - nivel primar	
10			P1 – Asistent proiect	
11.	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad			
12.				
13.	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Arad			
14				
15.	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad			

Invitație

Campania de informare:
Comunitatea locală și susținerea educației în rândul adulților și copiilor

Proiect POCU Cod My SMIS 136179
„FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

Inspectoratul Școlar Județean Arad, în calitate de Partener în proiectul cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun” – ID 136179, Beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Alba, vă invită să participați la lansarea **campaniei de promovare a Programului „A doua șansă” în comunitate**.

Proiectul contribuie la creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie și care se reîntorc în sistemul de educație și formare prin programe de tip a doua șansă. De asemenea, vizează și îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru acest domeniu.

Implicarea activă a comunității locale în aceste demersuri reprezintă o necesitate care se va reflecta în creșterea numărului de persoane care vor avea șansa de a fi active pe piața muncii, în creșterea numărului populației educate și, implicit, în creșterea calității vieții acestora.

La eveniment vor participa reprezentanți ai Partenerului, reprezentanți ai instituțiilor școlare în care se va implementa proiectul, reprezentanți ai comunității locale și ai societății civile interesați de actul educațional, promotori de proiecte, reprezentanți mass-media.

Vă așteptăm **joi, 22 aprilie 2021, ora 11.00**, la sediul Școlii Gimnaziale „Gabriel Brola” Buteni.

Prezența dumneavoastră ne-ar onora și bucura în aceeași măsură.

Coordonator Partener 1,
Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Arad,

Agenda evenimentului

Proiect POCU: „FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun”
Cod My SMIS 136179

11.00 - 11.10	Cuvânt de bun venit	Primar Primăria comunei Buteni Director Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni
11.10 - 11.20	Prezentarea partenerilor și a partenerilor asociați din proiect	Coordonator Partener 1, Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Arad
11.20 - 11.30	Prezentarea grupului țintă și a beneficiilor aduse grupului țintă prin proiect	Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională
11.30 - 11.40	Prezentarea programului „A doua șansă” - nivel primar	Coordonator program ADS 2 - nivel primar
11.50 - 12.00	Prezentarea programului „A doua șansă” nivel secundar inferior	Coordonator program ADS 2 - nivel secundar inferior
12.10 - 12.20	Prezentarea situației înscrierilor în Programul „A doua șansă”	Coordonator local 4 Coordonator local 5 Coordonator local 6
12.20 - 12.30	Prezentarea activității de formare a cadrelor didactice pentru abilitare în Programul „A doua șansă”	Coordonator activitate formare continuă 2
12.30 - 12.40	Prezentarea organizării campaniei de informare a Programului „A doua șansă” în comunitate	Responsabil organizare campanie informare 3
12.40 - 12.50	Alocuțiuni invitați Întrebări, răspunsuri și concluzii	



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operational Capital Uman 2014-2020

FUTURE – EDUCAȚIE PRIN PROGRAME PENTRU A DOUA ȘANSĂ PENTRU UN VIITOR MAI BUN - ID 136179

Proiect implementat de către Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Alba și
de către Partener: Inspectoratul Școlar Județean Arad



**HAI LA ȘCOALĂ PENTRU A AVEA UN VIITOR MAI
BUN TU ȘI FAMILIA TA!**

**Suntem alături de tine prin programul
„A DOUA ȘANSĂ!” Noi oferim, tu decizi!**



SUCCES!

ÎNĂȚ

MĂIMPLIC

ȘANSĂ

START!



Dacă:

- nu ai absolvit clasele primare sau nu ai făcut deloc școală și ai cu 4 ani mai mult decât vârsta corespunzătoare clasei absolvite;
- nu ai absolvit clasele gimnaziale și ai cu 4 ani mai mult decât vârsta corespunzătoare clasei absolvite;
- nu ai absolvit învățământul obligatoriu și ai adult, având vârsta până la 64 de ani

AI A DOUA ȘANSĂ DE A-ȚI CONTINUA STUDIILE, începând cu luna mai 2021, la unitățile școlare:

- Liceul Special „Sfânta Maria” **Arad**, Str. Ghica-Vodă, Nr. 4-10; Tel. 0257 280947
- Liceul Special „Ilarion Felea” **Arad**, Strada Profesor Doctor Ilarion Felea, Nr.7; Tel. 0257 349 716
- Școala Gimnazială „Gabriel Brola” **Buteni**, Str. Principală, Nr. 5; Tel. 0257 320088
- Școala Gimnazială **Sântana**, Str. 1 Decembrie, Nr. 36; Tel. 0257 462109

Înscrierile se fac în luna aprilie. Informații: secretariatele unităților școlare.





FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun - ID 136179



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



Dacă:

Nu ai reușit să termini primele patru clase primare sau ciclul gimnazial și ai cu cel puțin 4 ani mai mult decât vârsta corespunzătoare acestor clase, poți fi și adult cu vârsta până la 64 de ani, ți se oferă **A DOUA ȘANSĂ** pentru a-ți finaliza studiile!



Sursa: Asociația OvidiuRo





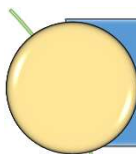
Sursa: Kevin Lee

Nu rămâne invizibil!

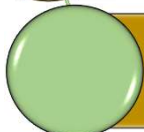
Vino la școală pentru ca tu să ai un viitor mai bun!

Suntem alături de tine!

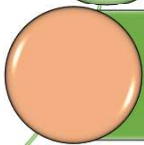
Vino la școală ca să-ți poți educa mai bine copiii!



Nu te costă nimic, nu cheltui nimic, nu irosești banii tăi, nu pierzi nimic, doar câștigi!



• Continuă studiile! Vei fi susținut în învățare și respectat!



Dă vestea mai departe!





Te poți înscrie la cursurile „A doua șansă”, începând cu luna aprilie la:

- Liceul Special „Sfânta Maria” Arad;
- Școala Gimnazială „Gabriel Brola” Buteni;
- Școala Gimnazială Sântana.



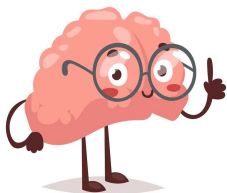
FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun - ID 136179

Proiect realizat pentru tine în parteneriat de către:

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Alba



Partener: Inspectoratul Școlar Județean Arad



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Proiect POCU Cod My SMIS 136179

„FUTURE - educatie prin programe de a doua șansă
pentru un viitor mai bun”



Valoarea totală a proiectului: 9,513,138,62 lei

Valoarea cofinanțării UE: 8,086,167.87

Durata proiectului: 36 de luni

Perioada de derulare: Decembrie 2020 – Decembrie 2023

Material realizat de către:

Responsabil organizare campanie de informare 3 - P1:

Larisa-Eugenia CHIȚU

Coordonator P1:

Marius-Sorin GÖNDÖR

Coordonator activitate program de consiliere și orientare profesională

P1: Adina-Codruța-Elena AVACOVICI

Dezvoltator resurse educaționale ADS: Raluca LALYER,

Dezvoltator resurse educaționale ADS: Carmen CUZMANOV

Material editat de:

Inspectoratul Școlar Județean Alba

Inspectoratul Școlar Județean Arad

Anul realizării: Decembrie, 2023

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a
Uniunii Europene sau a Guvernului României.

TEXTUL DRAMATIC ȘI ARTA SPECTACOLULUI

Disciplina: Limba și literatura română

ADS – Nivel I Secundar

Autor: Baba Carina-Anca



Textul dramatic ...

ESTE SCRIS CU SCOPUL DE A FI REPREZENTAT PE SCENA UNUI TEATRU



ACTORI
DECOR
COSTUME
LUMINI
MUZICĂ





AUTOR. PERSONAJ DRAMATIC

Autor:

Persoană care creează o operă literară, artistică, științifică sau publicistică (DEX):

Victor Ioan Popa

Tache, Ianche și Cadâr

Ion Luca Caragiale

O scrisoare pierdută

Tudor Mușatescu

Titanic Vals

Mihail Sebastian

Steaua fără nume

Marin Sorescu

Iona / Matca / Paraclisierul

Personaj dramatic:

Persoană care participă la acțiunea unei opere literare. Denumirea provine de la latinescul „persona” – mască de teatru, rol, actor. Personajul dramatic este o prezență prin care dramaturgul își exprimă indirect ideile, concepțiile, opiniile.



Take, Ianche, Cadâr

Trahanache, Cațavencu, Tipătescu, Pristanda

Dacia, Decebal, Traian

Profesorul Marin Miroiu, Dșoara Cucu

Iona, Irina, Paraclisierul

Textul dramatic ...

PRESUPUNE O LIMITARE ÎN TIMP ȘI ÎN SPAȚIU A ACȚIUNII REPREZENTATE





ARE O STRUCTURĂ SPECIFICĂ: REPLICI, SCENE, ACTE

Take, Ianke și Cadâr,
de Victor Ion Popa:

PERSONAJELE:

- **CADÂR**
- **IANKE**
- **TAKE**
- **ILIE**
- **IONEL**
- **ANA**
- **SAFTA**
- **Doi copii**

Scena 1

TAKE, IANKE și CADÂR

ACTUL I

„Vezi înaintea ochilor un șir de case că și cum le-ai privi din stradă. Sunt acolo trei prăvălii modeste, de târgușor provincial, întâia este a lui Take, a doua este a lui Ianke și cea din urmă și micuță, de tot a lui Cadâr. Casa lui Take și a lui Ianke sunt construite absolut la fel, numai că sunt cu totul altfel zugrăvite.”

„**TAKE** (*somnoros și lehamesit de căldură, își șterge nădușeala oftând*): Ooof, cald e!

IANKE: Și ce-mi spui asta mie?

TAKE: Dar cui să i-o spui?

IANKE: Ce mă interesează pe mine că ți-i cald? Dacă-i cald, du-te în casă și te răcorește! Ce? Eu pot să mă răcoresc?

TAKE: Dar ce, te-am rugat eu să mă răcorești? Lasă-mă-n plata Domnului!

IANKE: Ei poftim! Acum eu nu-l las!

TAKE: Mă rog, ție nu ți-i lene să vorbești așa?

IANKE: Și ce te privește pe tine dacă mi-i lene sau nu mi-i lene?

TAKE: Dacă ți-ar fi lene ai dormi.

(*Pauză; se aude caterinca.*)”

REPLICĂ

REPLICILE SUNT PRECEDATE DE NUMELE PERSONAJULUI CARE LE ROSTEȘTE



„IANKE: Uuf! Mare caldură! Așa o căldură n-am avut toată vara!

TAKE: Și acum ce-mi spui mie asta?

IANKE: Dar ce, ție-ți spui?

TAKE: Atunci cu cine vorbești?

IANKE: Ce te privește pe tine cu cine vorbesc? Vorbeam cu Dumnezeu!”

**CONFLICTUL DRAMATIC REPREZINTĂ AXA ÎN JURUL
CĂREIA SE DEZVOLTĂ ACȚIUNEA ȘI CONSTĂ ÎN
CONFRUNTAREA A DOUĂ PERSONAJE, IDEI ETC.**



PERSONAJELE COMUNICĂ PRIN INTERMEDIUL MONOLOGULUI ȘI/SAU AL DIALOGULUI

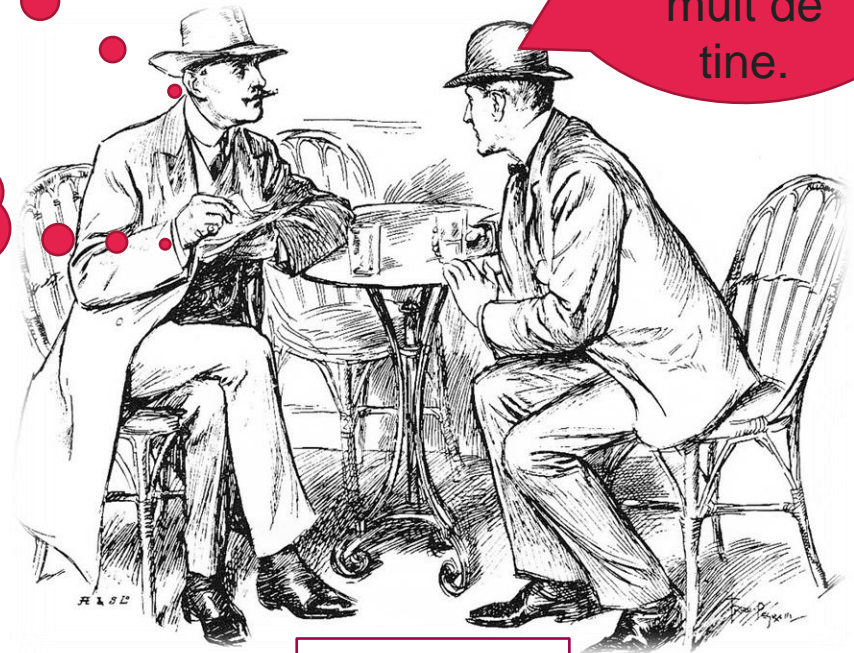
A fi sau a nu fi?



monolog

Cu cine?

Da? Ce?



Cu niște
amici... Am
vorbit foarte
mult de
tine.

dialog





ROLUL DIALOGULUI*

MODUL DE EXPUNERE PREDOMINANT ÎNTR-UN TEXT DRAMATIC

În textul dramatic, dialogul are rolul de a evidenția trăsăturile personajelor și de a reda acțiunea;

Prin intermediul dialogului, personajele comunică și transmit spectatorilor gânduri, idei, opinii, atitudini;

Constă în succesiunea replicilor dintre două sau mai multe personaje;

Se caracterizează prin utilizarea:

Exclamațiilor

!!!

Interogațiilor

???

Vocativelor

Andrei!!

Imperativelor

Vino!

Interjecțiilor

Of! Vai!



AUTORUL INTERVINE DOAR ÎN INDICAȚIILE SCENICE / DIDASCALII



„IANKE: Dar ce, crezi că eu mă mișc? Mai bine stric un calup de săpun. I-auzi domnule cum sforăie! Aista nu mai este turc, aista-i curat harmăsar persan! Cadâr! (la o bucată de săpun și o zvârle în Cadâr. Cadâr, lovit, crapă un ochi, murmură ceva neînțeles, se răsucește puțin în scaun, apoi se așează zdravăn și adoarme iar. Nu mai sforăie.)

IANKE: Ei așa! Dai un ban, dar face! (Cadâr începe să sforăie iar.)

TAKE (râde): Mai zvârle un calup.”

ROLUL INDICAȚIILOR SCENICE



- Indicațiile scenice sunt elemente specifice textului dramatic;
- Au rolul să îndrume jocul actorilor și să sprijine viziunea regizorului;
- Pe cititori îi ajută să își imagineze acțiunea;
- Aduc informații despre timpul și spațiul întâmplărilor (cronotop);
- Aduc informații despre personaje: statut, înfățișare, gesturi, mimică etc.

TEXTUL DRAMATIC REFLECTĂM



- Cine l-a scris?
- Cu ce scop l-a scris?
- Care este diferența dintre autor și personaj dramatic?
- Care sunt trăsăturile specifice ale unui text dramatic?



TEXTUL DRAMATIC RECAPITULĂM

- autorul este persoana care l-a creat;
- personajul dramatic este persoana care participă la acțiunea unei opere literare dramatice
- este scris cu scopul de a fi reprezentat pe scena unui teatru;
- presupune o limitare în timp și în spațiu a acțiunii reprezentate;
- are o structură specifică: replici, scene, acte;
- replicile sunt precedate de numele personajului care le rostește;
- conflictul dramatic reprezintă axa în jurul căreia se dezvoltă acțiunea și constă în confruntarea a două personaje, idei etc.;
- personajele comunică prin intermediul dialogului și/sau al monologului;
- autorul intervine doar în indicațiile scenice / didascalii;



Textul dramatic.

Aplicăm

**CITIȚI CU ATENȚIE URMĂTORUL FRAGMENT,
EXTRAS DIN TEXTUL DRAMATIC „TAKE, IANKE ȘI CADÂR” (VICTOR IOAN POPA)**

„ANA (*se oprește, zâmbind la Ionel, apoi la Ianke*): Papa!

IANKE (*înlemnit*): Ce vorbești? Așa o surpriză... așa o surpriz... Ei, asta zău că se poate să-i zici o surpriză... (*e așa de emoționat, că nu poate să mai vorbească.*)

ANA: Ei! Papa... și nu mă săruți?

IANKE: Să te sărut? Cum să te sărut! Mi-i și rușine să te sărut, așa prost îmbrăcat cum sunt... așa o cucoană ca tine... mă duc să mă îmbrac... că să am curaj...

ANA: Ei haide, lasă! Acu te iert! Te îmbraci după aceea... Hai, sărută-mă...

IANKE: Unde-i maică-ta să te vadă...

ANA (*înduioșată*): Papa!

IANKE (*lui Ionel*): Mă rog, sunt eu așa un dobitoc, sau e frumoasa de-a binelea?

IONEL: Îi frumoasă de-a binelea, nene Ianke.

ANA: Vai, Ionel! Înțeleg să-mi facă tata complimente, că nu m-a văzut de doi ani, dar tu...

IANKE: Ce vorbești? Ce complimente! Astea nu-s complimente... ești așa de frumoasa... ești mai frumoasă decât era maică-ta când eram eu logodit cu ea...

ANA (*înduioșată*): Papa!”





Aplicație 1

**Notati într-un tabel următoarele elemente:
numele personajelor, replicile, indicațiile scenice**

Nume personaje	Replici	Indicații scenice

Aplicație 2

Precizați care este rolul indicațiilor scenice.

Aplicație 3

Precizați care este rolul dialogului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

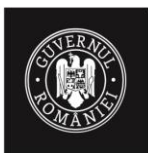
Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 13617



Contract de acordare a subvenției nr. _____/_____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

(1) INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN _____, cod de înregistrare fiscală _____, cu sediul în localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, _____, tel: _____, Fax: _____, poștă electronică: _____, reprezentant prin împuternicit prof. _____, în calitate de beneficiar al finanțării **POCU/665/6/23/136179;**

Și

(2) _____, domiciliat (a) în _____ identificat (a) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____ în calitate de beneficiar al programului ” a doua șansă” – nivel primar;

Obiectivul general al proiectului ” **FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun**” ID 136179 îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Măsurile de educație de tip a doua șansă”.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI:

Acordarea subvenției de **170 lei/luna pe perioada participării elevului la activitățile proiectului**, conform condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare a proiectului și în metodologia de acordare a sprijinului financiar pentru tinerilor și adulților care frecventează programul "A doua șansă” – nivel primar, județul _____, elaborată de Inspectoratul Școlar Județean _____ (Beneficiar).

III.DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract produce efecte pe perioada participării tinerilor și adulților la activitățile programului ”a doua șansă”-nivel primar din cadrul proiectului cu titlul ” FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun” ID 136179.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

(1) Inspectoratul Școlar Județean _____ **se obligă:**

- să asigure cadrul educațional pentru participarea tinerilor și adulților la programul ”a doua șansă” – nivel primar.
- să asigure tinerilor și adulților subvenția în cuantum de **170 lei/lună** pe perioada participării la programul ”a doua șansă” – nivel primar.
- subvenția se calculează lunar și se achită la finalul nivelului de studiu promovat pentru învățământul primar.





UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

Obiectiv specific: 6.4-Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

6.6-Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Titlul proiectului: FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 13617



(2) Beneficiarul se obliga:

- a) să prezinte documentele solicitate;
- b) să participe la activitățile programului ” a doua șansă” nivel primar și să nu absenteze de la programul a doua șansă *(să nu depășească 10 absențe nemotivate/lună)*.

V. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ:

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului răspunde partea vinovată potrivit legii.

VI. FORȚA MAJORĂ:

(1) Forta majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

(2) Partea care, din cauza de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de 5 zile de la data încetării situației de forta majora.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

Litigiile care nu vor putea fi soluționate pe cale amiabilă vor face obiectul instanțelor judecătorești abilitate.

VIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Contractul poate fi modificat numai prin acordul de vointa al partilor, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

(2) Prezentul contract încetează la finalizarea activităților proiectului/la ieșirea beneficiarului din grupul țintă al proiectului și după realizarea obiectului contractului.

IX. DISPOZITII FINALE

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care un exemplar se păstrează la beneficiarul subvenției și al doilea exemplar la documentatia proiectului ” **FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun**”, Contract POCU/665/6/23/136179.

PARȚILE CONTRACTANTE - NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA
Inspectoratul Școlar Județean _____ Reprezentant legal Inspector Școlar General	
Beneficiar program ” a doua șansă” – nivel primar	



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

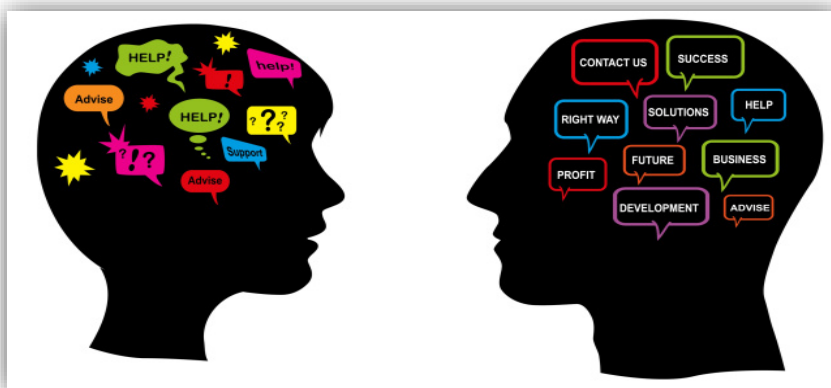
Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

POCU/665/6/23/136179

PORTOFOLIU DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ



Beneficiar servicii:
«Nume_și_prenume»

CALENDAR INDIVIDUAL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

Nume și prenume	«Nume_și_prenume»
CNP	«CNP»
Unitatea de învățământ	«Unitate_scolară»
Ciclul de învățământ	«Ciclu_de_studii»

Etapă consiliere	Rezultate	Data ședinței de consiliere	Avizat, Coordonator consiliere
Etapa nr. 1	Formular informare și consimțire		
	PLAN DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT Partea I - Evaluarea situației inițiale		
Etapa nr. 2	Foaie de răspuns JVIS		
	Fișă de aplicare și scorare baterie de teste JVIS		
Etapa nr. 3	PLAN DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT Partea a II-a – Obiective profesionale		
	Raport JVIS		
	Proces verbal predare – primire Raport JVIS		
Etapa nr. 4	Elemente cheie în redactarea CV-ului		
	CV personalizat		
	Scrisoare de intenție personalizată		

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Prioritatea de investiții 10.i
Obiectivul specific 6.4, 6.6
Titlul proiectului: „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”
POCU/665/6/23/136179

Nr. consimțământ cf. registru:

Spațiu rezervat

Expert consilier

Sesiunea 1

Completat în prezența Expertului consilier,

Nume și prenume: «Expert_consilier»

Semnătură:

FORMULAR INFORMARE ȘI CONSIMȚIRE

**PENTRU SERVICII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ, CU PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL ONLINE ȘI OFFLINE**

Subsemnatul (a) «**Nume_și_prenume**», CNP «CNP», cu domiciliul în «Domiciliul__Reședința»,
născut(ă) la data «Data_nașterii», număr de telefon «Telefon».

Capitolul I. Definiții

1. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”) - o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, economice, culturale sau sociale (de tipul vârstă, gen, nivel de educație etc.), precum și informații cu caracter sensibil precum apartenența religioasă, sindicală, etnică, opiniile politice, date biometrice, date privind starea de sănătate fizică sau mentală. În cadrul acestei sesiuni de testare vor fi prelucrate atât în mediul online, cât și în mediul offline (în format scriptic) următoarele informații cu caracter personal: numele și prenumele dumneavoastră, câteva caracteristici demografice (vârsta, sexul, nivelul de educație, ocupația și apartenența dumneavoastră etnică), precum și o serie de caracteristici comportamentale reflectate prin răspunsurile dvs. furnizate cu ocazia sesiunilor de consiliere și orientare în carieră, care includ testarea psihologică. De asemenea, vor mai fi prelucrate offline (doar în format scriptic) o serie de

informații personale cuprinse în fișa de evidență (CNP, data nașterii, data și motivul ultimei testări psihologice) în vederea furnizării rapoartelor și/sau altor rezultate cu privire la sesiunile de consiliere și orientare în carieră.

2. *"Prelucrare de date cu caracter personal"* înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea acestora.
3. O distincție trebuie realizată între *"persoana vizată"*, *"cel care utilizează datele personale (numit operator)"*, *"cel care procesează datele personale (numit persoana împuternicită)"*, *"persoanele terțe"* și *"destinatar"*:
 - a) Persoana vizată sunteți dumneavoastră;
 - b) Cel care utilizează datele dvs. personale este specialistul de consiliere și orientare profesională, denumit operator. Operatorul stabilește, în temeiul legal scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal. Operatorul este și destinatar al operațiunilor de prelucrare, deoarece rezultatele testării pot fi arhivate/stocate/utilizate de operator.
 - c) Cel care procesează datele personale se numește persoană împuternicită. Procesarea online a datelor personale se realizează de către furnizorul de servicii de consiliere și orientare în carieră, ce vă pune la dispoziție aplicația de scorare și / sau administrare a unor probe. Persoana împuternicită prelucrează datele dvs. doar în scopul convenit de către dumneavoastră sau în scop statistic/ de cercetare și pentru a fi obținute rezultatele furnizate către dvs.
 - d) Persoanele terțe sunt reprezentate de orice entitate juridică autorizată de operator sau/și de persoana împuternicită care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze datele dvs. cu caracter personal. În cazul de față persoanele terțe sunt reprezentate de companiile, ce oferă servicii diverse, cum ar fi dar nelimitându-se la: servicii de găzduire și mentenanță a site-ului/aplicației de testare/evaluare, servicii de arhivare a documentelor profesionale rezultate în urma sesiunii de testare psihologică, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, alte organisme cu drept de control.
 - e) Destinatar poate fi orice persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal. În cazul de față rezultatele evaluării/testării dvs. sunt divulgate doar persoanei vizate, operatorului și persoanei împuternicite (dezvăluirea către persoana împuternicită se realizează automat, fără intervenția vreunei persoane, prin participarea la testarea online), precum organismelor de control și reglementare.
4. *"Consimțământul"* dumneavoastră, înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate, ca persoană vizată, prin care acceptați, prin prezentul acord, fără echivoc, ca datele cu caracter personal care vă privesc să fie prelucrate în scopurile explicate incluse în cele ce urmează.
5. *"Creare de profiluri"* înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale, referitoare la persoana vizată, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia. Prin

intermediul prelucrării online a informațiilor, va fi creat un raport standardizat automat privind profilul dumneavoastră având în vedere caracteristicile evaluate.

Capitolul II. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal

1. Toate informațiile vor fi colectate și prelucrate exclusiv de operator în următoarele scopuri:
 - ✓ Evaluare în scop de cercetare, autocunoaștere, dezvoltare personală, având în vedere caracteristicile dumneavoastră psihologice;
 - ✓ Evaluare și / sau intervenție în servicii de consiliere vocațională și orientare în carieră;
2. Prelucrarea informațiilor colectate de aplicația pusă la dispoziție de persoana împuternicită se realizează în mod automat de către operator, în vederea creării unui profil personal corect și complet în urma completării probei / probelor primite spre rezolvare în cadrul testării/evaluării la care ați consimțit să participați. Printre acestea se pot număra răspunsurile la fiecare item din testului psihologic pe care îl veți completa, precum și o serie de informații specifice (de exemplu vârstă, gen, nivel de studii, naționalitatea etc.), pentru ca răspunsurile oferite de către dumneavoastră să fie comparate în baza unui etalon obținut prin testarea unui număr mare de persoane cu caracteristici socio-demografice similare. Aplicația va procesa automat conținuturile furnizate, fără intervenția vreunei persoane umane;
3. Prelucrarea informațiilor colectate online, cât și a celor colectate offline de către operator se realizează într-un mod non-automat în vederea ducerii la îndeplinire a scopului convenit, fără intervenția vreunei alte persoane în afara specialistului (specialiștilor) desemnați de operator;
4. În cazul în care prelucrarea datelor personale se realizează prin intermediul serviciilor electronice de comunicare (e-mail), este posibil ca datele dvs. să fie transferate către entități din afara UE, dar care dețin autorizațiile necesare pentru prelucrarea datelor în condiții de securitate recunoscute și/sau acceptate la nivel UE (de exemplu, dețin certificări Privacy Shield ce pot fi puse la dispoziția persoanelor sau entităților interesate);
5. Păstrarea datelor cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate se va face, atât în mediul online, cât și în mediul offline, pentru perioada necesară desfășurării serviciilor de testare/evaluare și apoi, ulterior, pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele, dar nu mai mult de 10 ani. Prin excepție, rezultatele testărilor/evaluărilor se vor putea păstra în format anonimizat pentru o perioadă nedeterminată, exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau în scopuri statistice;
6. Stocarea datelor în mediul online se realizează prin intermediul serverelor de tip cloud platform (Google Drive / One Drive);
7. Stocarea datelor offline se realizează de către operator, în cadrul arhivei de acte profesionale, conform reglementărilor normative în vigoare.

Capitolul III. Drepturile dumneavoastră în conformitate cu Regulamentul general 2016/679 privind protecția datelor

1. Prin prezenta vă comunicăm că aveți dreptul de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele dvs. cu caracter personal, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor. De asemenea, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuată pe baza consimțământului până la momentul retragerii, prin cerere scrisă trimisă la adresa de email: gdp@futureinspirecenter.ro.
2. Responsabilizarea operatorilor de date. Prelucrarea de date sensibile cum ar fi informații despre preferințele sau comportamentul dumneavoastră în vederea creării unor profiluri presupune anumite riscuri referitoare la viața dumneavoastră privată, cum ar fi spre exemplu dezvăluirea neautorizată/accidentală/ilicită a datelor. Pentru a reduce la minimum un asemenea risc, platforma de testare se poate accesa prin intermediul unui cont de utilizator și a unei parole de acces, doar de persoane angajate ale operatorului și alte persoane împuternicite, abilitate și desemnate să desfășoare serviciile de testare sau de mentenanță a aplicației, care și-au asumat obligația de confidențialitate, respectare a vieții private și a datelor personale. În plus, dumneavoastră aveți posibilitatea de a alege să dezvăluiți informațiile personale în cunoștință de cauză, nu implicit în baza unor setări inițiale. De asemenea, pentru a reduce la minimum un asemenea risc, arhiva offline cu documente profesionale este păstrată de către persoana împuternicită în condiții de securitate, cu acces restricționat.

Capitolul IV. Aspecte finale

Pentru orice nemulțumire legată de prelucrarea datelor personale am luat cunoștință că mă pot adresa Operatorului la adresa de contact: gdp@futureinspirecenter.ro și/sau Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Capitolul V. Consimțământul dumneavoastră

- ☐ Confirm că am 18 ani împliniți
- ☐ Prin bifarea opțiunii (opțiunilor) de servicii de consiliere și orientare îmi exprim acordul expres și neechivoc, ca datele mele personale să fie procesate de către operator, și după caz, de către persoana împuternicită, în scopul/scopurile mai sus menționat/e.
- ☐ Consimt să particip la această sesiune de testare / evaluare / program de intervenție și ca, după caz, rezultatele acestora să fie aduse la cunoștința altor persoane responsabile implicate în proiect (consilieri, asistenți consiliere, coordonatori, cadre didactice, ș.a.).
- ☐ Sunt de acord ca dosarul elaborat în timpul acestui proiect care include datele mele personale, rezultatele la teste, rapoartele de consiliere precum și alte documente, la cerere, să fie pus la dispoziția persoanelor împuternicite de la Autoritatea de Management a Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, OIR responsabil și alte autorități cu rol de verificare și control.

☐ Confirm că am citit informațiile despre modul în care îmi vor fi prelucrate datele cu caracter personal și sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate de operator sau persoanele împuternicite pentru îndeplinirea scopurilor comunicate. Cunossc faptul că pot retrage în orice moment consimțământul acordat prin cerere trimisă la adresa operatorului sau a persoanei împuternicite, renunțând la participarea la activitatea de testare/evaluare. Toate activitățile de prelucrare efectuate până la momentul retragerii consimțământului rămân perfect valabile.

Nume și prenume: «Nume_și_prenume»

Semnătura _____

Data: _____

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

POCU/665/6/23/136179

Spațiu rezervat
Coordonator consiliere
Sesiunea 1

Avizat,

Rodica COZMA

Semnătură:

PLAN DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

Partea I - Evaluarea situației inițiale

I. DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI

Nume și prenume	«Nume_și_prenume»
Domiciliul	«Domiciliul__Reședința»
Data nașterii	«Data_nașterii»
Vârsta	«Vârsta_anii» ani
Unitatea de învățământ	«Unitate_școlară»
Telefon	«Telefon»
Ciclul de studii	«Ciclu_de_studii»
Categorie grup țintă	«Categorie_Grup_Țintă»

II. STRUCTURA FAMILIEI ȘI MEDIUL FAMILIAL

Membri	Profesia și locul de muncă	
Părinți:	Tata: Ocupația/profesia	Mama: Ocupația/profesia
Frați/surori	Frați:	Surori:
Alți membri ai familiei		

Mediul familial:

- ☐ Favorabil
- ☐ Pasiv
- ☐ Coercitiv
- ☐ Nefavorabil

APRECIERI GENERALE

III. DATE PSIHOPEdagogice

1. Starea de sănătate și dezvoltarea fizică a elevului:

Starea de sănătate

- ☐ Bună
- ☐ Medie
- ☐ Precară

Dezvoltare fizică / condiție fizică

- ☐ Armonioasă
- ☐ Bună
- ☐ Deficitară

2. Trăsături individuale

a) Performanța școlară:

- Discipline preferate:

.....

- Discipline cu rezultate foarte bune

.....

- Discipline cu rezultate modeste

.....

.....

b) Capacitate și stil de muncă

Capacitate

- ☐ Mare
- ☐ Medie
- ☐ Redusă
- ☐ Foarte redusă

Stil de muncă

- ☐ Interesat, activ
- ☐ Sistematic
- ☐ Independent
- ☐ Haotic

c) Echilibru afectiv-emoțional

- ☐ Calm, echilibrat
- ☐ Controlat, stăpânit
- ☐ Emotiv
- ☐ Hiperemotiv, timid

d) Comportamentul și activitățile din cadrul colectivului

• În școală:

- ☐ Disciplinat
- ☐ Receptiv
- ☐ Politicos
- ☐ Maleabil
- ☐ Independent
- ☐ Destabilizant
- ☐ Neparticipativ
- ☐ Bravant
- ☐ Dezinteresat

- **În grup și societate:**

- ☐ Bun coleg
- ☐ Bun participant dar fără opinie
- ☐ Retras
- ☐ Apreciat pentru poziția în clasă
- ☐ Autoritar dar bun organizator
- ☐ Se sustrage de la sarcini
- ☐ Participă din obligație
- ☐ Izolat
- ☐ Lipsit de inițiativă
- ☐ Individualist, egoist
- ☐ Nu este apreciat de colectiv
- ☐ Dezinteresat

e) Trăsături dominante de caracter, manifestate prin:

- **Atitudine față de societate:**

- ☐ Cinste
- ☐ Bunătate
- ☐ Loialitate
- ☐ Politețe
- ☐ Patriotism
- ☐ Ipocrizie
- ☐ Perfidie
- ☐ Răutate
- ☐ Ironie
- ☐ Indiferență

- **Atitudine față de muncă:**

- ☐ Sârguință
- ☐ Seriozitate
- ☐ Temeinicie

- ☐ Inițiativă
- ☐ Exigență
- ☐ Indiferență
- ☐ Lene
- ☐ Nepăsare
- ☐ Neglijență
- ☐ Rutină

• **Atitudine față de sine:**

- ☐ Demnitate
- ☐ Spirit autocritic
- ☐ Optimism
- ☐ Modestie
- ☐ Curaj
- ☐ Îngâmfare
- ☐ Indiferență
- ☐ Aroganță
- ☐ Lăudăroșenie
- ☐ Lașitate

APRECIERI GENERALE

IV. ORIENTAREA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

1. Aveți stabilite obiective profesionale:

- ☐ Da, obiective pe termen scurt
- ☐ Da, obiective pe termen lung
- ☐ Nu
- ☐ Nu sunt sigur

2. Puteți descrie cu repere clare cursurile, specializările, formările, trainingurile, rezultatele școlare de până acum?

- ☐ Da
- ☐ Parțial
- ☐ Nu
- ☐ Nu sunt sigur

3. Puteți descrie clar activități din perioade de practică, ucenicie, contracte de muncă - orice experiențe pe care le-ați avut legate de muncă și dobândire de competențe, cu sau fără contract?

- ☐ Da
- ☐ Parțial
- ☐ Nu
- ☐ Nu sunt sigur

4. Întreprindeți în prezent activități în scopul dezvoltării personale și profesionale?

- ☐ Accesarea pieței muncii
- ☐ Cursuri de calificare
- ☐ Pregătirea pentru interviu
- ☐ Îmbogățirea portofoliului de informații despre piața muncii
- ☐ Altele.....
- ☐ Nu, nu fac niciun demers

5. Planul dvs. de dezvoltare personală conține:

- ☐ Strategii de acțiune
- ☐ Resurse
- ☐ Impedimente întâlnite
- ☐ Termene de realizare
- ☐ Niciuna din acestea
- ☐ Altele.....

6. Ați gândit un plan de dezvoltare personală pentru că:

- ☐ Doriți să evoluati
- ☐ Vă place să fiți organizat/ă
- ☐ Vreți să dezvoltați o afacere
- ☐ Vreți să vă angajați
- ☐ Altele.....
- ☐ Nu am un plan de dezvoltare personală

7. Abilitățile transferabile sunt pentru dvs.:

- ☐ O noțiune pur teoretică
- ☐ Un pachet necesar și valoros, pe care îl aduc cu mine în orice loc de muncă
- ☐ Un ansamblu permanent perfectibil
- ☐ Componente neimportante pentru abordarea pieței muncii

APRECIERI GENERALE

V. EVALUAREA STIMEI DE SINE

Chestionarul de mai jos își propune să vă ofere o indicație despre nivelul dumneavoastră al stimei de sine. Împreună cu expertul consilier, citiți cu atenție fiecare frază și răspundeți sincer, marcând cu o steluță varianta care se apropie cel mai mult de punctul dumneavoastră de vedere.

	TOTAL DE ACORD	DE ACORD	DEZACORD	TOTAL DEZACORD
1. În general, sunt mulțumit(ă) de mine.				
2. Câteodată mă gândesc că nu valorez nimic.				
3. Consider că am o serie de calități bune.				
4. Sunt capabil să fac lucrurile la fel de bine ca ceilalți.				
5. Simt că nu am prea multe motive de care să fiu mândru(ă).				
6. Câteodată mă simt chiar inutil.				
7. Mă gândesc că sunt un om de valoare, cel puțin la fel ca alte persoane.				
8. Mi-ar plăcea să pot avea mai mult respect față de mine însumi.				
9. Ținând cont de toate, am tendința să cred că sunt un (o) ratat(ă).				
10. Am o părere pozitivă despre mine.				

Punctajul se va calcula după următoarele indicații:

	Pentru întrebările 1, 3, 4, 7, 10:	Pentru întrebările 2, 5, 6, 8, 9
TOTAL DE ACORD	4 puncte	1 punct
DE ACORD	3 puncte	2 puncte
DEZACORD	2 puncte	3 puncte
TOTAL DEZACORD	1 punct	4 puncte

Interpretarea rezultatelor

Notele ce se pot obține la acest chestionar se situează între 10 (cea mai scăzută notă posibilă a stimei de sine) și 40 (cea mai ridicată notă posibilă a stimei de sine)

- Un scor cuprins între **10 și 16** tinde să indice o stimă de sine mai degrabă scăzută.
- Dacă scorul dumneavoastră este cuprins între **17 și 33**, sunteți în grupul subiecților cu stimă de sine medie. Chestionarul nu diferențiază, dar poate că o puteți face dumneavoastră: cărui grup credeți că aparțineți? Stimă de sine înaltă sau scăzută?
- Dacă scorul dumneavoastră este cuprins între **34 și 40**, aparțineți fără îndoială grupului de persoane cu înaltă stimă de sine.

APRECIERI GENERALE

Suma tuturor punctelor

Punctaj obținut: puncte = > Stimă de sine

VI. EVALUAREA ATITUDINII FAȚĂ DE ȘCOALĂ

Împreună cu expertul consilier, te rugăm să citești întrebările de mai jos și să bifezi varianta de răspuns care ți se potrivește cel mai bine sau să completezi cu informațiile solicitate în funcție de interesele, opiniile sau sugestiile tale. Nu este un chestionar de personalitate sau un test de evaluare a cunoștințelor, ci unul prin care încercăm să aflăm ce te motivează, în calitatea ta de elev.

NU EXISTĂ RĂSPUNSURI BUNE SAU RELE, CI PUNCTE DIFERITE DE VEDERE!

1. Cât de mulțumit ești de ceea ce faci acum, de activitatea ta generală? Bifează varianta de răspuns în acord cu opinia ta!

- ☐ Foarte NEMULȚUMIT
- ☐ În mare parte mulțumit
- ☐ Destul de nemulțumit
- ☐ Nici nemulțumit, nici mulțumit
- ☐ Destul de mulțumit
- ☐ În mare parte mulțumit
- ☐ Foarte MULȚUMIT

2. Ce te atrage cel mai mult la școală? Ce te mulțumește sau te încântă cel mai mult? Bifează varianta de răspuns în acord cu opinia ta!

- ☐ Relațiile cu colegii
- ☐ Sunt apreciat/ă de profesori
- ☐ Atmosfera plăcută la ore
- ☐ Orele sunt atractive
- ☐ Sunt implicat/ă în desfășurarea orei
- ☐ Fac lucruri interesante la școală
- ☐ Doresc să iau note bune
- ☐ Altele.....

3. Ce te demotivează cel mai mult la școală? Ce te nemulțumește sau te supără cel mai mult? Bifează varianta de răspuns în acord cu opinia ta!

- ☐ Nu-mi plac materiile
- ☐ Nu mi-am făcut tema pentru acasă
- ☐ Orele sunt plictisitoare
- ☐ Cerințele profesorilor sunt prea mari
- ☐ Relația cu anumiți profesori (frică, umilință)
- ☐ Frica de notă, mă simt nepregătit/ă
- ☐ Conflicte cu un coleg/colegii de clasă
- ☐ Oboseala
- ☐ Altele.....

4. În ultima lună, gândindu-te la școală, cât de atras sau încântat ai fost de ideea/sentimentul.....*

	Foarte rar	Destul de rar	Mediu	Destul de des	Foarte des
*de a experimenta lucruri noi					
*de a te pregăti pentru profesia viitoare					
*de a te întâlni cu colegii tăi de clasă					
*de a face mai mult pentru tine					
*de a obține recunoaștere din partea celorlalți					
*de a câștiga recompense					
*de a găsi noi provocări, noi idei incitante					
*de a fi mai aproape de o decizie privind viitoarea meserie					
*de a deveni mai perseverent în tot ceea ce faci					
*de a avea mai multă încredere în forțele proprii					
*de a face mai mult din ceea ce îți place					

5. Cât de convins ești că frecventarea școlii este ceea ce îți trebuie acum / că merită să investești timp și efort pentru a învăța? Bifează varianta de răspuns în acord cu opinia ta!

- ☐ Foarte puțin convins
- ☐ În mică parte convins
- ☐ Destul de puțin convins
- ☐ Mediu
- ☐ Destul de convins
- ☐ În mare parte convins
- ☐ Foarte convins

6. Alege un singur motiv din cele de mai jos care te-ar determina să lipsești de la școală.

- ☐ Orele sunt plictisitoare
- ☐ Nu-mi place modul de predare al unor profesori
- ☐ Sunt prea multe ore de curs
- ☐ Nu-mi plac colegii de școală
- ☐ Am alte lucruri mai bune de făcut decât să stau la școală
- ☐ Muncesc pentru întreținerea familiei mele

7. Ce te-ar determina să nu mai lipsești? (Alege un singur răspuns)

- ☐ Să fie orele mai atractive
- ☐ Profesorii să fie mai indulgenți la ore
- ☐ Orele să fie mai scurte și mai puține
- ☐ Aș dori să urmez altă școală
- ☐ Pedepsele mult mai severe pentru absențe
- ☐ Nu lipsesc de la școală
- ☐ Altele. Care?.....

8. Cât de hotărât ești să îți continui studiile? Bifează varianta de răspuns în acord cu opinia ta!

- ☐ Foarte puțin hotărât
- ☐ În mică parte hotărât
- ☐ Destul de puțin hotărât
- ☐ Mediu
- ☐ Destul de hotărât
- ☐ În mare parte hotărât

APRECIERI GENERALE

VII. EVALUAREA GRADULUI DE EMOTIVITATE

Împreună cu expertul consilier, te rugăm să citești întrebările de mai jos și să bifezi în coloana DA sau NU, cu răspunsul corespunzător. Nu este un chestionar de personalitate sau un test de evaluare a cunoștințelor, ci unul prin care încercăm să aflăm gradul tău de emotivitate.

NU EXISTĂ RĂSPUNSURI BUNE SAU RELE, CI PUNCTE DIFERITE DE VEDERE!

	DA	NU
1. Ești uneori vesel și alteori trist, fără un motiv special?		
2. Schimbi destul de des prietenii?		
3. Crezi că ești nedreptățit, persecutat sau mai puțin dorit în familie, școală?		
4. Când ai necazuri sau neplăceri te înfurii pe cei care crezi că ți le-au cauzat?		

5. Te superi ușor pentru lucruri mărunte?		
6. Când te superi, spui sau faci lucruri pe care apoi le regreti?		
7. Dacă cineva țipă la tine, îi răspunzi cu aceeași măsură?		
8. Când ești trist, simți nevoia să spui cât mai multora necazul tău?		
9. Te lași condus de inspirația de moment?		
10. Încredințarea unei sarcini noi sau o schimbare în viața ta te neliniștește?		
11. Când ai de scris o scrisoare delicată, eziți sau o amâni pentru mai târziu?		
12. Te supără aprecierea că ai fi timid sau emotiv?		
13. Ți se întâmplă să te simți obosit, fără un motiv special?		
14. Ai tendința să plângi ușor când urmărești un film emoționant?		
15. Când cineva te urmărește când lucrezi, te simți stânjenit sau tulburat?		
16. Poți să păstrezi un secret?		
17. Lucrurile care te-au impresionat în mod deosebit, persistă mult timp în minte?		
18. Ești invidios sau gelos pe alții când au succes?		
19. Dai vina pe alte persoane pentru greșelile tale?		
20. Ți-e frică de unele locuri (tuneluri, peșteri, poduri, apă) sau animale mici (șoareci, insecte etc.)		
TOTAL număr răspunsuri		

Cotarea:

Răspunsuri afirmative:

18-20	foarte emotiv	9-11	așa și așa
15-17	emotiv	6-8	puțin emotiv
12-14	destul de emotiv	1-5	foarte puțin emotiv

APRECIERI GENERALE

	Expert consilier,	Beneficiar servicii,
Nume și prenume:	«Expert_consilier»	«Nume_și_prenume»
Semnătura		
Data:		

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

POCU/665/6/23/136179

Spațiu rezervat
Coordonator consiliere
Sesiunea 3

Avizat,

Rodica COZMA

Semnătură:

PLAN DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

Partea a II-a – Obiective profesionale

DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI

Nume și prenume	«Nume_și_prenume»
Domiciliul	«Domiciliul__Reședința»
Data nașterii	«Data_nașterii»
Vârsta	«Vârsta_anii» ani
Unitatea de învățământ	«Unitate_școlară»
Telefon	«Telefon»
Ciclul de studii	«Ciclu_de_studii»
Categorie grup țintă	«Categorie_Grup_Țintă»

VIII. OBIECTIVE PROFESIONALE

<p>Obiectiv profesional pe termen scurt (până la 1 an)</p> <p><i>Se va menționa primul obiectiv profesional în ordinea priorității</i></p>	
<p>Acțiuni specifice</p>	
<p>Resurse necesare</p>	
<p>Criteriile pentru măsurarea succesului</p>	
<p>Data la care vă propuneți să vă îndepliniți obiectivul</p>	

Obiectiv profesional pe termen mediu (2-5 ani) și lung (>5 ani) <i>Se va menționa primul obiectiv profesional în ordinea priorității</i>	
Acțiuni specifice	
Resurse necesare	
Criteriile pentru măsurarea succesului	
Data la care vă propuneți să vă îndepliniți obiectivul	

IX. PROFILUL DETALIAT (RAPORTUL JVIS)

Prin intermediul Raportului JVIS se va ajunge la o mai bună înțelegere a ariilor spre care persoana evaluată are interese, dar și a legăturii acestor interese cu diferitele profesii sau ocupații practicate în România.

Raportul conține:

1. Profilul scalelor de interese
2. Profilul Temelor Ocupaționale Generale
3. Profilul rezultat din scorarea experimentală în Hexagonul Holland
4. Lista similarităților cu diverse categorii profesionale
5. Descrierea celor mai compatibile categorii ocupaționale
6. Satisfacția academică și indicii administrativi.

X. ACTIVITĂȚI PREVIZIONATE ÎN PERIOADA URMĂTOARE

Beneficiarul își va asuma derularea de minimum 3 acțiuni

Nr. crt.	Acțiuni	
1.	În 3 luni doresc să îmi dezvolt abilitățile de comunicare.	<input type="checkbox"/>
2.	În 3 luni vreau să îmi dezvolt abilitățile de relaționare în mediul profesional.	<input type="checkbox"/>
3.	În următoarea lună doresc să alung teama vorbitului în public.	<input type="checkbox"/>
4.	În următoarea lună îmi propun să caut informații cu privire la domeniul de activitate/locul de muncă care mă interesează.	<input type="checkbox"/>
5.	În următoarele 6 luni îmi propun să dezvolt cel puțin 2 abilități/competențe din cele solicitate pentru locul de muncă care mă interesează.	<input type="checkbox"/>
6.	În următoarea lună îmi propun să aplic pentru cel puțin 1 loc de muncă.	<input type="checkbox"/>
7.	În următoarea lună îmi propun să particip cel puțin la un interviu pentru un loc de muncă în domeniul meu de interes.	<input type="checkbox"/>

8.	În următoarele 3 luni îmi propun să am o atitudine pro-activă la actualul loc de muncă, astfel încât să fiu apreciat de superiorii ierarhici.	<input type="checkbox"/>
9.	În perioada următoare îmi propun să finalizez studiile anului IV din învățământul secundar inferior și să obțin o calificare.	<input type="checkbox"/>
10.	În perioada următoare îmi propun să finalizez studiile de învățământ primar.	<input type="checkbox"/>
11.	În următoarele 6 luni doresc să mă informez despre modalitatea de funcționare a unei afaceri.	<input type="checkbox"/>
12.	În următoarele 3 luni îmi propun să îmi eficientizez modalitatea de gestionarea a resurselor (buget, timp, alte resurse personale și complementare).	<input type="checkbox"/>
13.	În următoarele 12 luni îmi propun să obțin permisul de conducere (categoria B).	<input type="checkbox"/>
14.	În următoarele 6 luni îmi propun să studiez o limbă străină.	<input type="checkbox"/>
15.	În următoarele 6 luni îmi propun să îmi îmbunătățesc competențele digitale.	<input type="checkbox"/>
16.	În următoarele 6 luni îmi propun să îmi dezvolt educația financiară.	<input type="checkbox"/>
17.	În următoarele 12 luni îmi propun să îmi deschid o afacere (agricolă, turistică, non-agricolă ce vizează utilizarea competențelor proprii).	<input type="checkbox"/>
18.	În următoarea lună îmi propun să-mi dezvolt competențele de lucru în echipă cu colegii din clasă (realizarea împreună a temelor, identificarea în comun a soluțiilor aferente diferitelor probleme școlare, etc)	<input type="checkbox"/>
19.	În următoarea lună voi comunica către 2 persoane ce nu au finalizat învățământul obligatoriu beneficiile finalizării programului școlar.	<input type="checkbox"/>
20.	În maximum 6 luni de la finalizarea anului IV din învățământul secundar inferior voi continua studiile la ciclul superior al liceului.	<input type="checkbox"/>

XI. APRECIERI GENERALE ȘI RECOMANDĂRI:

- ☐ Continuarea studiilor primare / gimnaziale
- ☐ Participarea la activități de informare și consiliere profesională
- ☐ Participarea la activități de formare profesională
- ☐ Participarea la Trainingul de dezvoltare competențe instrumente digitale
- ☐ Participarea la activități de alfabetizare privind educația financiară
- ☐ Alte recomandări:

	Expert consilier,	Beneficiar servicii,
Nume și prenume:	«Expert_consilier»	«Nume_și_prenume»
Semnătura		
Data:		

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

POCU/665/6/23/136179

Spațiu rezervat
Coordonator consiliere
Sesiunea 4

Avizat,

Rodica COZMA

Semnătură:

PLAN DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

Partea a III-a – Contactul cu angajatorul

DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI

Nume și prenume	«Nume_și_prenume»
Domiciliul	«Domiciliul__Reședința»
Data nașterii	«Data_nașterii»
Vârsta	«Vârsta_anii» ani
Unitatea de învățământ	«Unitate_școlară»
Telefon	«Telefon»
Ciclul de studii	«Ciclu_de_studii»
Categorie grup țintă	«Categorie_Grup_Țintă»

XII. IDENTIFICAREA LOCULUI DE MUNCĂ IDEAL

1. Care dintre următoarele variante descriu locul ideal de muncă pentru dvs.? (Pot fi alese mai multe variante de răspuns)

- ☐ Locul unde oamenii colaborează pentru a duce la îndeplinire sarcinile pe care le au;
 - ☐ Locul unde pot câștiga mai mulți bani;
 - ☐ Locul unde pot învăța lucruri noi și mă pot dezvolta profesional;
 - ☐ Altele
-

2. Ați lucra pentru o firmă în care nu credeți sau cu a cărei viziune nu vă identificați?

- ☐ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt aspectele cele mai importante de care ți-neți cont în alegerea unui loc de muncă/menținerea lui? (Pot fi alese mai multe variante de răspuns)

- ☐ Să îmi asigure un venit consistent;
- ☐ Să mă simt respectat/apreciat;
- ☐ Să îmi placă ce fac;
- ☐ Să învăț lucruri noi;
- ☐ Să îmi fac programul cum doresc;
- ☐ Să fie în localitatea de domiciliu sau în apropiere;
- ☐ Să am colegi cu care să mă simt bine/împrietenesc;

☐ Altele

.....

4. Care sunt motivele care v-ar determina să refuzați o propunere de angajare?

☐ Salariul insuficient;

☐ Colaborarea defectuoasă cu echipa de management/șefii ierarhici superiori;

☐ Colaborarea defectuoasă cu colegii;

☐ Distanța de la domiciliul până la locul de muncă;

☐ Altele

.....

5. Ați mai avut un alt loc de muncă?

☐ Da

☐ Nu

6. Care sunt motivele care v-au determinat să renunțați la locul de muncă anterior/să nu vă angajați?

☐ Salariul insuficient;

☐ Colaborarea defectuoasă cu echipa de management/șefii ierarhici superiori;

☐ Colaborarea defectuoasă cu colegii;

☐ Distanța de la domiciliul până la locul de muncă;

☐ Altele

APRECIERI GENERALE

	Expert consilier,	Beneficiar servicii,
Nume și prenume:	«Expert_consilier»	«Nume_și_prenume»
Semnătura		
Data:		

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

POCU/665/6/23/136179

PROCES VERBAL

Predare – primire Raport JVIS

Încheiat între Expertul consilier, «Expert_consilier»,

Și

Domnul/doamna «Nume_și_prenume», domiciliat(ă) în «Domiciliul__Reședința», CNP «CNP», în calitate de beneficiar al serviciilor de consiliere și orientare profesională.

Prin prezentul proces verbal se atestă predarea, respectiv primirea în format hârtie a Raportului JVIS. În cadrul întâlnirii expertul consilier a furnizat interpretarea tuturor rezultatelor menționate în Raport, precum și a tuturor informațiilor necesare unei corecte interpretări.

Rezultatele acestui test ajută beneficiarul în procesul de alegere a unei cariere. Acestea nu au scopul de a lua decizia pentru beneficiarul serviciilor, ci constituie element pentru analiză aprofundată din partea persoanei evaluate în cadrul serviciilor de consiliere și orientare profesională.

Se subliniază faptul că testul se referă doar la interesele personale. În alegerea unei direcții în carieră aceste rezultate trebuie coroborate cu un număr de alte informații, printre care enumerăm aptitudini, trăsături de personalitate și valori personale, disponibilitatea de a urma studiile și formarea necesare calificării în meseria vizată, disponibilitatea ocupațiilor pe piața muncii, etc.

	Am predat Expert consilier,	Am primit Beneficiar servicii,
Nume și prenume:	«Expert_consilier»	«Nume_și_prenume»
Semnătura		
Data:		

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

POCU/665/6/23/136179

PROCES VERBAL

Predare – primire Raport JVIS

Încheiat între Expertul consilier, «Expert_consilier»,

Și

Domnul/doamna «Nume_și_prenume», domiciliat(ă) în «Domiciliul__Reședința», CNP «CNP», în calitate de beneficiar al serviciilor de consiliere și orientare profesională.

Prin prezentul proces verbal se atestă predarea, respectiv primirea în format hârtie a Raportului JVIS. În cadrul întâlnirii expertul consilier a furnizat interpretarea tuturor rezultatelor menționate în Raport, precum și a tuturor informațiilor necesare unei corecte interpretări.

Rezultatele acestui test ajută beneficiarul în procesul de alegere a unei cariere. Acestea nu au scopul de a lua decizia pentru beneficiarul serviciilor, ci constituie element pentru analiză aprofundată din partea persoanei evaluate în cadrul serviciilor de consiliere și orientare profesională.

Se subliniază faptul că testul se referă doar la interesele personale. În alegerea unei direcții în carieră aceste rezultate trebuie coroborate cu un număr de alte informații, printre care enumerăm aptitudini, trăsături de personalitate și valori personale, disponibilitatea de a urma studiile și formarea necesare calificării în meseria vizată, disponibilitatea ocupațiilor pe piața muncii, etc.

	Am predat Expert consilier,	Am primit Beneficiar servicii,
Nume și prenume:	«Expert_consilier»	«Nume_și_prenume»
Semnătura		
Data:		

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i

Obiectivul specific 6.4, 6.6

Titlul proiectului: „FUTURE - educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”

POCU/665/6/23/136179

Spațiu rezervat
Coordonator consiliere
Sesiunea 4

Avizat,

Rodica COZMA

Semnătură:

ELEMENTE CHEIE ÎN REDACTAREA CV-ului

DATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARULUI

Nume și prenume	«Nume_și_prenume»
Domiciliul	«Domiciliul__Reședința»
Data nașterii	«Data_nașterii»
Vârsta	«Vârsta_anii» ani
Unitatea de învățământ	«Unitate_școlară»
Telefon	«Telefon»
Ciclul de studii	«Ciclu_de_studii»
Categorie grup țintă	«Categorie_Grup_Țintă»

REDACTAREA CV-ului

Curriculum Vitae (CV) reprezintă un document de prezentare și promovare al unei persoane care cuprinde informații personale și profesionale referitoare la următoarele domenii:

- studii și alte cursuri de formare urmate;
- pregătirea profesională;
- obiective profesionale;
- abilități și competențe profesionale;
- alte abilități și competențe.

În cadrul angajatorilor, CV-ul este considerat "cartea de vizită" a candidaților pentru a-și pune în valoare experiența profesională. CV-ul este cel care cuprinde povestea fiecărui candidat cu privire la istoricul său profesional, viitorul traseu profesional și punctele forte ale candidatului care îl pot ajuta în ocuparea unui post. Bineînțeles că acestea nu se vor detalia într-o formă foarte complexă, în schimb ele trebuie redactate succint în cadrul fiecărei secțiuni componente. De asemenea, nu este recomandat nici să se elimine detaliile foarte importante cu privire la istoricul profesional și la formarea profesională. În acest caz, se recomandă ca structura unui CV să urmeze următoarele reguli de formă:



Ce trebuie să conțină un CV?

- 1. Fotografia** - se recomandă ca aceasta să fie una recentă, tip portret, să nu cuprindă alte persoane în afară de cea a candidatului, să nu fie realizată afară, persoana din fotografie să aibă o vestimentație office-casual și să fie realizată pe un fundal cu o culoare neutră.
- 2. Datele personale** - acestea vor fi: numele, adresa, orașul de domiciliu, adresa de mail, numărul de telefon și funcția actuală, dacă este cazul, sau funcțiile profesionale de interes și obiectivul profesional. Este recomandat ca funcțiile profesionale dorite și obiectivul profesional să fie adaptate în funcție de fiecare loc de muncă la care se aplică, descriindu-le în 1-2 propoziții succinte. Obiectivele profesionale formulate pot răspunde la următoarele întrebări:

- ✚ *Cine ești? (de ex: pasionat de activități inginerești, construcții, șofat);*
- ✚ *Ce poți oferi companiei? (cu peste 7 ani experiență în construcții, reparații auto);*
- ✚ *Care sunt planurile tale în carieră? (în căutarea unui job care să-mi ofere stabilitate și perspectiva de asimilare de noi cunoștințe).*

3. Experiența profesională – se vor menționa joburile avute în ordine cronologică inversă, împreună cu cele mai importante atribuții avute în cadrul acestora. Se vor specifica: **funcția** avută, **compania** în care aceasta a fost ocupată, **perioada** de lucru în cadrul companiei și câteva **atribuții principale**.

4. Educația și formarea profesională – se vor menționa nivelul studiilor urmate, tot în ordine cronologică inversă și vor include: **nivelul studiilor, numele instituțiilor de învățământ, diplomele și calificările obținute, perioada de efectuare a studiilor**. Aici se pot include și cele mai importante cursuri de formare profesională.

Din această categorie este bine să reiasă faptul că ești interesat să înveți și să te dezvolti profesional, în mod continuu.

5. Limbi străine – gradul de cunoaștere al unei limbi străine să fie cel **real** fără exagerări ale nivelului de cunoaștere al acesteia. Gradul de cunoaștere al limbii străine se va completa în funcție de următoarele abilități și niveluri de cunoaștere:

Limba străină	Vorbit	Scris	Citit
Limba străină 1	Începător, mediu sau avansat.	Începător, mediu sau avansat.	Începător, mediu sau avansat.
Limba străină 2			

6. Abilități și competențe profesionale – se vor menționa **4-6 abilități** care au legătură cu jobul la care se aplică. Acestea trebuie alese cu grijă, deoarece este important

să existe și realizări care să le susțină. În cadrul acestora se poate descrie, succint și **unde au fost obținute**: în cadrul căror activități profesionale, proiecte sau cursuri. De asemenea, acestea se pot împărți pe categorii astfel:

✚ **Exemple de abilități profesionale (hard skills)**: competențe digitale (de ex.: Excel, Power Point), management de proiect, SEO, Analytics, social media, design, digital marketing.

✚ **Exemple de abilități soft (soft skills)**: inteligență emoțională, ascultare activă, orientare spre clienți, empatie, gândire critică, flexibilitate, comunicare, putere de negociere, managementul oamenilor.

7. Alte informații: Aici se vor include **hobby-urile și activitățile pe care le faci ca să le susții** (de ex: muzică, teatru, pictură), **proiectele de voluntariat**.

Hobby-urile se vor trece în CV dacă sunt practicate frecvent, dacă contribuie într-un fel la dezvoltarea profesională și personală și dacă dezvoltă anumite abilități profesionale. Spre exemplu:

- ❖ **Jocurile de strategie cum ar fi șahul** sunt esențiale în planificare;
- ❖ **Lectura** arată focus și background cultural necesare pentru orice job;
- ❖ **Sporturile de echipă**: fotbal, volei, baschet demonstrează spiritul tău de echipă;

În această categorie se vor trece doar hobby-urile reale și practicate cu regularitate!

PREZENTAREA LA INTERVIU

Urmărește lista de verificare și bifează elementele de fiecare dată înainte să participi la un interviu:

Ai informații despre compania la care ai aplicat pentru postul respectiv?	
Ai aflat mai multe detalii legate de postul pentru care aplici?	
Te-ai gândit la ce anume ai dori să mai știi legat de postul pentru care aplici?	
Ți-ai verificat CV-ul cu care mergi la interviu ?	
Ai repetat ”prezentarea de 2 minute”?	
Ai repetat întrebările cele mai frecvente care sunt puse în cadrul unui interviu și răspunsurile tale?	
Ai pregătit numerele de telefon ale persoanelor care pot să îți facă recomandări?	
Te-ai gândit la modul în care te vei îmbrăca?	
Ai pregătit documentele necesare care să dovedească experiența profesională și calificările menționate în CV?	
Te-ai odihnit foarte bine ca să îți poți gestiona emoțiile?	
Te-ai asigurat că poți să ajungi la interviu cu puțin timp înainte de ora exactă stabilită?	
Te străduiești să te hrănești corespunzător, să nu fumezi și nu consumi băuturi alcoolice înainte de interviu?	

	Expert consilier,	Beneficiar servicii,
Nume și prenume:	«Expert_consilier»	«Nume_și_prenume»
Semnătura		
Data:		

Titlul proiectului: FUTURE - educatie prin programe de a doua sansa pentru un viitor mai bun

Cod proiect: ID 136179

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Alba

Partener: Inspectoratul Școlar Județean Arad

Data publicării: decembrie 2023

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** Axa prioritară: 6 –Educație și competențe

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.